

Olsztyn, 27 maja 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.7.2022

Szanowna Pani
Kamila Mieñkowska - Stępniewska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej „Lili”
w Golubiach

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 20-21 kwietnia 2022 r. kontrolę doraźną – sprawdzającą - Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.220.2022 z dnia 6 kwietnia 2022 r.

Zakres kontroli dotyczył oceny realizacji zaleceń pokontrolnych, za okres od 17 stycznia 2022 r. do 21 kwietnia 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 19 maja 2022 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizytację obiektu, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami, a także analizę okazanych dokumentów oraz sporządzonych przez kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego i kierownika organizacyjnego informacji.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono, że zalecenia wydane pismem znak: PS-IV.431.2.10.2021 z 11 stycznia 2022 r. nr 1, 3-8, 11-13 i instruktaż nr 1 zostały zrealizowane, a zalecenie nr 10 jest w trakcie realizacji. Jednostka nie zrealizowała zalecenia nr 2 i 9 oraz instruktażu nr 2.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie powierzać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowa, zgodnie z ich opisami stanowisk, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.). Pokojowym, które świadczą wyłącznie pracę w kuchni dostosować stanowisko do ich podstawowych obowiązków.
2. Zapewnić mieszkańcom Domu w każdym czasie swobodny dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napoi, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych, zgodnie z § 6 ust.1 pkt 6 lit.d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. W dalszym ciągu podejmować działania by sprawowano stały i bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej – sprawdzającej - Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach, wskazuję następujące działania:

1. Podjąć działania w kierunku zmiany składu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w taki sposób, aby zespół tworzyli wyłącznie pracownicy bezpośrednio zajmujący się opieką nad mieszkańcami.
2. W przypadku pracowników spoza Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego, którzy pełnią funkcję pracowników pierwszego kontaktu, prowadzić dokumentację, do wyliczenia wskaźnika zatrudnienia, z której będzie wynikało, w jakim wymiarze czasu pracy pracownicy ci bezpośrednio wspierają mieszkańców.

3. Zatrudnić taką liczbę pracowników, aby w przypadku usprawiedliwionej nieobecności jednego z nich, inny pracownik mógłby zapewnić zastępstwo.
4. W nagłych wypadkach, na czas nieobecności pracownika w pracy, szczególnie na dyżurach nocnych, zapewnić jego zastępstwo.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrzychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**