

U M O W A

zawarta w dniu..... r. w Warszawie, pomiędzy:*

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul. NIP:, REGON:

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Systemu Rejestracji Czasu Pracy, w skład którego wchodzi:
 - 1) dostarczenie systemu do zbierania zdarzeń wejść i wyjść, wdrożenie i uruchomienie licencjonowanego oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego o minimalnych wymaganiach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do umowy, zwanego dalej „**systemem RCP**”.
 - 2) wykonanie skryptu lub funkcjonalności systemu RCP do wystawiania informacji o wejściach i wyjściach w formie ustandaryzowanego pliku na zasoby wskazane przez Zamawiającego w celu automatycznego zaciągania danych do systemu QNT Quorum Zamawiającego w którym prowadzona jest ewidencja kadrowa urzędu.
 - 3) przeprowadzenie instruktażu dla administratorów Zamawiającego z obsługi zaproponowanego rozwiązania
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu niezbędnego do realizacji umowy,
 - 2) instalacji systemu w udostępnionym środowisku Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia niezbędnych licencji do prawidłowej pracy systemu,
 - 4) montażu urządzeń na bramkach Zamawiającego,
 - 5) wykonania skryptu do generowania pliku z danymi zgodnie ze strukturą opisaną w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) dostarczenia dokumentacji określającej i opisującej czynności administracyjne niezbędne do uruchomienia systemu w infrastrukturze Zamawiającego, minimum na dwa dni przed rozpoczęciem procesu instalacji,
 - 7) przedstawienia opisu działań, które Zamawiający będzie musiał wykonać dla utrzymania ciągłości pracy systemu podczas codziennej obsługi, z wyłączeniem awarii systemu, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 8) wykonania i dostarczenia dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej specyfikację opisującą funkcje systemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego systemu.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie

obsługi błędów działania skryptu generującego dane do systemu Quorum zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do umowy opisanego w rozdziale III. Skrypt do generowania pliku dla QNT Quorum.

4. Miejscem realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z mniejszej umowy, będzie siedziba Zamawiającego.

§ 2

Wdrożenie i odbiór systemu

1. Wdrożenie systemu będzie polegać na:
 - 1) dostarczeniu do siedziby Zamawiającego sprzętu, wraz z jego zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzeniu instruktażu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 3) wykonaniu testów z prawidłowej pracy systemu.
2. Wdrożenie systemu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i nastąpi w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia podpisania.
3. Wykonawca na dwa dni przed terminem oddania systemu do odbioru przeprowadzi z efektem pozytywnym próbę uruchomienia systemu.
4. Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia systemu mającego na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego systemu, zgodnie z jego wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac wdrożeniowych oraz gotowość do odbioru jakościowego systemu.
5. Odbiór systemu zostanie dokonany po przeprowadzeniu wspólnie przez Strony testów systemu, które potwierdzą zgodność przedmiotu z Umową oraz OPZ. Testy te będą miały na celu sprawdzenie w szczególności: poprawność działania dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania i sprzętu. Wzór protokołu odbioru dalej „protokół”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) zastrzeżenia - oświadczenie o braku albo istnieniu wad w realizacji przedmiotu umowy.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust.8, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§3

Gwarancja i serwis.

1. Wykonawca gwarantuje prawidłową pracę sprzętu, systemu oraz urządzeń objętych umową, pod warunkiem użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem, przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkowa, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do ich usunięcia.
2. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji będą realizowane przez Wykonawcę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługują w stosunku do dostarczonego oprogramowania uprawnienie z tytułu rękojmi

na zasadach określonych Kodeksem cywilnym a nie prawem autorskim.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wsparcia technicznego i serwisowego na utrzymanie skryptu generującego plik tekstowy pomiędzy systemami RCP i QNT Quorum przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru umowy w minimalnej liczbie 5 godzin miesięcznie w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu wykonania umowy wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, wynosić będziezł brutto (słownie:zł ../100) .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie:
 - a) **zł netto (słownie złotych:)** powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę **zł brutto (słownie złotych:)** płatne jednorazowo za realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia par. 1 ust. 1-3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń, który stanowi załącznik nr 2.
 - b) **zł netto (słownie złotych:)** powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę **zł brutto (słownie złotych:)** za realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia par. 1 ust. 4. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 wynagrodzenia wynosi zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto:zł). Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony bez wad i podpisany dwustronnie miesięczny protokół realizacji usługi stanowiący „Załącznik nr 4 – Wzór protokołu realizacji usługi wsparcia skryptu” do umowy. W przypadku rozwiązania umowy (bez względu na przyczynę) wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie do rzeczywistego okresu świadczenia usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Sposób dostarczenia faktury jest określony w pkt.8.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), co powinno być również zaznaczone na fakturze.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a. w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
 - b. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę w formie elektronicznej z adresu e-mailowego Wykonawcy: na adres e-mailowy Zamawiającego: kancelaria@gif.gov.pl

**Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

 - c. Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
 - d. Zmiana adresów wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia

mailowego na wskazany powyżej adres mailowy drugiej Strony i nie jest zmianą umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
10. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§5

Nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Jednostki jest:
 - 1), tel.; email:@gif.gov.pl
 - 2), tel.; email:@gif.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - 1), tel.; email:@domena
 - 2), tel.; email:@domena
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie przez Stronę, której zmiana ta dotyczy. Zgłoszenie takie powinno zawierać jednoznaczną informację że nastąpiła zmiana osoby nadzorującej umowę oraz wskazywać dane nowej osoby nadzorującej umowę. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
4. Osoby wskazane do nadzoru umowy ze strony Jednostki i Wykonawcy są upoważnione do podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się elektroniczną (emailową) formę protokołów przewidzianych w umowie.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku dostarczenia sprzętu lub oprogramowania niespełniającego wymagań określonych w umowie lub OPZ, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 2) W przypadku niewdrożenia systemu w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku braku terminowego przedstawienia opisu działań lub niedostarczenia w terminie dokumentacji (§ 1 ust. 2 pkt 6 umowy), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji terminów, o których mowa w § 2 ust. 8 - Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 5) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 6) W przypadku nieprawidłowej realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji, określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde naruszenie klauzuli poufności.
3. Jeżeli kary umowne przewidziane w –umowie nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne, o których mowa w umowie, Wykonawca zapłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, jednakże łączna

maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, bądź ją rozwiązać, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonywać będzie świadczenie objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy i powierzyć dalsze wykonywanie Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2) Jeżeli wykonawca utracił autoryzację lub możliwość dystrybucji skutkującą niemożliwością oferowania Oprogramowania lub innego instrumentu niezbędnego do realizacji niniejszej Umowy, w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 10 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość i nie ma wpływu na nabyte wcześniej uprawnienia Zamawiającego dotyczące Oprogramowania.

§8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych we właściwych przepisach prawa oraz gdy informacje:
 - 1) są powszechnie dostępne,
 - 2) zostały podane do publicznej wiadomości w trybie niepowodującym naruszenia niniejszego zobowiązania,
 - 3) muszą być ujawnione na żądanie uprawnionych organów, lub w postępowaniu dowodowym w sporze sądowym lub arbitrażowym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje: finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na realizację Umowy oraz funkcjonowanie Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności (Załącznik nr 3).
4. Zasady powierzenia danych osobowych określa odrębna umowa. (Załącznik nr 5).

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz poprzez zawiadomienie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Umowie, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
2. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji.

4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za działania własne.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel oraz ich zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
10. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców i osób trzecich.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w niniejszej umowie, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest *Sąd Powszechny* właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu realizacji usługi wsparcia skryptu
5. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

* jeżeli umowę będzie podpisywana w formie elektronicznej skreślić właściwie.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SYSTEMU

(dot. Umowy nr..... z dnia))

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy potwierdzenia dostawy „**Systemu Rejestracji Czasu Pracy**”
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia uruchomienia systemu: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:

.....

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:

.....

4. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

.....

podpis strony wykonującej

.....

podpis strony zamawiającej

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2024 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakimkolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną, służbową i karną.

.....

(Czytelny podpis)

WZÓR PROTOKOŁU REALIZACJI USŁUGI WSPARCIA

(dot. Umowy nr..... z dnia)

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

5. Protokół sporządzono w dniu
6. Protokół dotyczy potwierdzenia realizacji miesięcznej usługi wsparcia skryptu.
7. Zamawiający dokonuje potwierdzenia realizacji usługi: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:
.....
8. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

.....

.....

podpis strony wykonującej

podpis strony zamawiającej

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą przy ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....,

.....,

.....,

zwany w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę z dnia r. (Umowa Podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem lub RODO).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zgromadzonych w systemie Rejestru Czasu Pracy zwanym dalej Systemem.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj. wsparcia systemu Rejestr Czasu Pracy oraz świadczenia usługi wsparcia technicznego dla skryptu generującego dane do systemu Quorum.
4. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: przeglądanie, wykorzystywanie, organizowanie, porządkowanie.

5. Przetwarzający nie może przetwarzać powierzonych mu danych osobowych w celach innych niż określone w Umowie i Umowie Podstawowej, w tym w szczególności wykorzystywać w celu własnym lub na rzecz innych podmiotów.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
 - a. pracownicy i współpracownicy GIF,
 - b. członkowie GIF
 - c. osoby fizyczne nadzorowane przez GIF,
 - d. pracownicy, współpracownicy, osoby zasiadające w organach podmiotów nadzorowanych przez GIF,
 - e. pracownicy, współpracownicy, osoby zasiadające w organach podmiotów współpracujących z GIF
 - f. osoby fizyczne kontaktujące się z GIF.
7. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:
 - a. imię,
 - b. nazwisko,
 - c. stanowisko,
 - d. numer karty dostępowej,
 - e. numer telefonu,
 - f. adres email
 - g. numer PESEL,
8. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
9. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie Podstawowej.
2. Zmiana zakresu i celu przetwarzania wymaga zmiany niniejszej Umowy oraz Umowy Podstawowej.

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z zakresem i celem określonym w niniejszej umowie oraz Umowie Podstawowej.
2. W przypadku identyfikacji przez Administratora zaistnienia lub konieczności wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w zakresie lub celu przetwarzania danych, określonych w ust. 1 powyżej, Administrator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o zakresie ww. zmian, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez przetwarzającego tj.:
5. Przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania Umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
7. Przetwarzający zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie

Umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

8. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przez Administratora przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczynić się do ich przeprowadzenia.
12. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
 - e. w razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, opis przyczyn opóźnienia.
13. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
14. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
15. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
16. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
17. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa bieżące dane w ciągu 3 dni roboczych oraz wszelkie ich istniejące kopie bezpieczeństwa w ciągu 3 miesięcy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 4.

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzanych Danych osobowych podmiotom współpracującym (tzw. podpowierzenie przetwarzania danych osobowych), którzy nie mają siedziby lub nie będą przetwarzać Danych osobowych na terytorium znajdującym się poza obszarem Unii Europejskiej.
2. Przetwarzający nie dokona dalszego powierzenia Danych osobowych bez zgody Administratora. W celu uzyskania zgody, Przetwarzający poinformuje Administratora o takim zamiarze i przekaże Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych. Administrator wyraża stanowisko w sprawie dalszego powierzenia w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie zgody. Do czasu wyrażenia zgody dalsze powierzenie nie jest możliwe .
3. Przetwarzający może korzystać z usług tylko takich podwykonawców, którzy zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
4. Przetwarzający odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
5. Przetwarzający jest zobowiązany wyraźnie poinformować swoich podwykonawców o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Administratora w związku z Umową PDO lub umową podpowierzenia (niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła) oraz o obowiązku nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
6. Przetwarzający zachowuje prawo do udostępnienia Danych osobowych Producentowi, w związku z realizacją celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy PDO. W stosunku do udostępnienia Danych osobowych Producentowi, ust. 1-5 powyżej nie mają zastosowania. Przetwarzający każdorazowo zawiadamia Administratora o udostępnieniu danych osobowych.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Prawo kontroli dotyczy również podwykonawców.
3. Przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za działanie bądź zaniechanie podwykonawców.

§ 7

Obowiązki Umowy

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, za zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy głównej.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenia nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY