**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie Rejon w Stargardzie

ul. Bydgoska 13/15; 73-110 Stargard

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto)

1. **Przedmiot zamówienia**

**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Oddziału Szczecin Rejon Stargard przy**

**ul. Bydgoska 13/15; 73-110 Stargard**

1. **Lokalizacja obiektu:**

ul. Bydgoska 13/15

73-110 Stargard

1. **Realizacja zamówienia**
	1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	2. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
	3. Termin wykonania zamówienia **– 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 oraz kosztorys ofertowy – załącznik nr 3,
	5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
	6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
	7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
	8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami,
	9. Ofertę wraz dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale
	10. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.10.2022 r.** na adres email rejon.stargard@gddkia.gov.pl
3. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**
	1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.
	2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonejściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich jego pozycji następnie zsumuje wartości netto i wyliczy cenę oferty brutto.
	3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje w kosztorysach ofertowych*.* Wszystkie błędy ujawnione w załączonych dokumentach postępowania Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
	4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kosztorysach nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych pozycji.
	5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. **Cena – 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80 %

cena oferty ocenianej

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

1. **Okres gwarancji – 20 %**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty.

Wykonawca może zaproponować następujący okres gwarancji:

24 m-cy / 36 m-cy / 48 m-cy / 60 m-cy

Liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- 24 m-cy – 0 pkt - 36 m-cy – 5 pkt

- 48 m-cy – 10 pkt - 60 m-cy – 20 pkt

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie „okres gwarancji” tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisanego powyżej, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. i zostanie przyjęty **minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesięcy.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Opisie przedmiotu zamówienia warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.

1. **Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia**

Zaleca się aby Wykonawcy, na własną odpowiedzialność i ryzyko, dokonali oględzin/wizji lokalnej remontowanych pomieszczeń i jego bezpośredniego otoczenia oraz uzyskiwania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Zamawiający przewiduje spotkania wyjaśniające w ramach wizji lokalnej z Wykonawcami po wcześniejszym kontakcie z osobą prowadzącą postępowanie:

 - Dawid Charowski – tel. 532 515 118.

Koszty wizytacji terenu remontowanych pomieszczeń stanowić będą własne wydatki Wykonawców .

1. **Przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje roboty remontowe ogólnobudowlane pomieszczeń biurowych w budynku GDDKiA Oddziału Szczecin Rejon Stargard przy
ul. Bydgoska 13/15; 73-110 Stargard, w tym w szczególności:

* roboty przygotowawcze, wynoszenie i wnoszenie mebli,
* roboty demontażowe,
* roboty montażowe,
* roboty tynkarskie,
* roboty malarskie,
* roboty naprawcze, wykończeniowe, porządkowe,

itp.

W poniżej ogólnie wymienionym zakresie:

* ściany, sufity – na wymyte, oczyszczone, wygładzone, zagruntowane i przygotowane powierzchnie ścian i sufitów - malowanie wysokiej jakości farbą wodorozcieńczalną lateksową plamoodporną, odporną na zmywanie - przeznaczoną do malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (należy rozumieć jako zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do wyboru koloru spośród palety kolorów danego producenta wskazanego przez Wykonawcę),

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości materiałów na każdym etapie wykonywania prac.

Prace towarzyszące:

* prace porządkowe,
* zabezpieczenie mebli (przeniesienie mebli), demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia
* transport i utylizacja materiałów z demontażu i gruzu.

**Dodatkowe informacje i ustalenia**

Wykonawcy przystępując do niniejszego postępowania są zobowiązani do dokładnego zapoznania się oraz przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w załączonym wzorze umowy i przedmiarze robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia lub z części zamówienia bez podania przyczyny.

1. **Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi po odbiorze robót bez zastrzeżeń, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.