



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 31 marca 2011 r.

Nr 1

TREŚĆ:
POZ.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

1	– Zarządzenie Nr 1 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej	1
2	– Zarządzenie Nr 2 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad współpracy pomiędzy Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego a pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013	3
3	– Zarządzenie Nr 3 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej	4
4	– Zarządzenie Nr 4 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	5
5	– Zarządzenie Nr 5 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w latach 2011–2013	7
6	– Zarządzenie Nr 6 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej	9
7	– Zarządzenie Nr 7 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011	10

DECYZJA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

8	– Decyzja Nr 1 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa bezpośrednio podległych Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej	16
---	---	----

1

ZARZĄDZENIE NR 1 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 25 stycznia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej: praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodzinne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 1.

W zarządzeniu nr 10 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 października 2009 r. w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. MPiPSP Nr 5, poz. 14 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Sekretarz stanu i podsekretarze stanu wykonują, każdy w zakresie swojej właściwości, zadania Ministra w zakresie działów administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne i rodzina.”,
 - b) w ust. 3 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
 - „16) nadzorowanie zadań Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.³⁾), w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planu audytu wewnętrznego,
 - b) udzielanie upoważnień do przeprowadzania audytu wewnętrznego.”,
 - c) w ust. 8 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
 - „5) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.”;
 - 2) w § 5 uchyla się pkt 11 lit. c;
 - 3) w § 12 w ust. 11 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706);”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

2

**ZARZĄDZENIE NR 2
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 2 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad współpracy pomiędzy
Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego a pozostałymi komórkami
organizacyjnymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 7 Ministra Pracy i Polityki Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie zasad współpracy pomiędzy Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego a pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013, § 4 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. CRZL zapewnia przeniesienie praw autorskich produktów i dzieł powstających w wyniku realizacji projektów na rzecz MPiPS oraz CRZL; przeniesienie autorskich praw majątkowych do produktów i dzieł finansowanych z udziałem środków podmiotów trzecich ustala się odpowiednio z uwzględnieniem wkładu finansowego tych podmiotów.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

3

**ZARZĄDZENIE NR 3
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 17 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Audytu
w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 288 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 11 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, (Dz. Urz. MPiPSp. Nr 4, poz. 17 i Nr 5, poz. 22) uchyla się pkt 4.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej, kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

4

**ZARZĄDZENIE NR 4
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i art. 11 w związku z art. 21 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, zwana dalej „Biblioteką” działa jako samodzielna jednostka organizacyjna, nadzorowana przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Biblioteka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Biblioteka jest państwową jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem państwa w części 31 – Praca, dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 – Biblioteki.

§ 2.

Biblioteka pełni funkcję centralnej biblioteki w zakresie ekonomicznych i społecznych zagadnień pracy, ze szczególnym uwzględnieniem problemów pracy i zabezpieczenia społecznego.

§ 3.

Bibliotece nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 9 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. MPiPSp. Nr 3, poz. 9).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

**Załącznik do zarządzenia nr 4
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 23 lutego 2011 r.**

**STATUT GŁÓWNEJ BIBLIOTEKI PRACY
I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

§ 1.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, zwana dalej „Biblioteką”, jest biblioteką naukową wymienioną pod pozycją 23 w Wykazie bibliotek zaliczonych do bibliotek naukowych, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.

i Sztuki z dnia 19 marca 1998 r. w sprawie zasad i trybu zaliczania bibliotek do bibliotek naukowych oraz ustalania ich wykazu (Dz.U. Nr 44, poz. 269, z późn. zm.¹⁾), wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.²⁾);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³⁾);
- 3) zarządzenia nr 57 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 4 grudnia 1973 r. w sprawie utworzenia Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

Celem działania Biblioteki jest prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, naukowej i wydawniczej oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych pracowników Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, a także pracowników innych jednostek, w tym naukowych i dydaktycznych, pracowników instytucji państwowych, osób będących członkami związków zawodowych i organizacji społecznych.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie druków zwartych, ciągłych, specjalnych oraz innego rodzaju materiałów bibliotecznych z zakresu problematyki pracy, płac, spraw socjalnych i zagadnień pokrewnych;
- 2) współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami w zakresie wymiany wydawnictw, wzajemnego udostępniania zbiorów, wymiany informacji i doświadczeń zawodowych;
- 3) realizowanie funkcji biblioteczno-informacyjnych, naukowych, dydaktycznych i instruktorsko-metodycznych;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wydawnictw informacyjnych (np. bibliografii, przeglądu dokumentacyjnego, wykazu nabytków);
- 5) promowanie i popularyzowanie wydawnictw z szeroko pojętego zakresu pracy i spraw społecznych;
- 6) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dokumentacyjnej.

§ 5.

1. Biblioteką kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Minister Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje Minister Pracy i Polityki Społecznej na wniosek dyrektora Biblioteki.
4. Zastępcę dyrektora Biblioteki odwołuje Minister Pracy i Polityki Społecznej.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Biblioteki.
6. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin udostępniania zbiorów nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 6.

Do obowiązków dyrektora należy zarządzanie Biblioteką, a w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Biblioteki;
- 2) realizowanie polityki kadrowej Biblioteki;
- 3) zarządzanie mieniem i ponoszenie odpowiedzialności za wynik działalności Biblioteki;
- 4) reprezentowanie Biblioteki;
- 5) opracowywanie planów pracy, sprawozdań z działalności i planów finansowych;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Biblioteki.

§ 7.

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny plan finansowy, sporządzany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616).
2. Wydatki Biblioteki powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 8.

Biblioteka ma prawo używać pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku: „Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego”.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 28, poz. 313 i Nr 114, poz. 1219, z 2006 r. Nr 240, poz. 1742 oraz z 2010 r. Nr 128, poz. 811.
²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.
³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1756.

5

**ZARZĄDZENIE NR 5
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 25 lutego 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych
w ramach Programu Operacyjnego *Fundusz Inicjatyw Obywatelskich* w latach 2011–2013**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursie ofert określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach Programu Operacyjnego *Fundusz Inicjatyw Obywatelskich* w latach 2011-2013, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)²⁾;
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza w formularzu „Karta oceny merytorycznej”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego;
- 2) sekretarz – powołany przez przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji;
- 3) członkowie powołani przez przewodniczącego Komisji spośród pracowników Departamentu Pożytku Publicznego oraz przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając porządek obrad;
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 3) określa tryb pracy Komisji;
 - 4) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
 - 5) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia sekretarz, bądź w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 5.

Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne oraz sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

§ 6.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia, zwrotu kosztów przejazdów i noclegu.

§ 7.

1. W pracach Komisji biorą udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający szczegółową wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.
2. Eksperti, o których mowa w ust. 1, otrzymują wynagrodzenie ze środków finansowych pochodzących z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pożytku Publicznego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

6

**ZARZĄDZENIE NR 6
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 1 marca 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 19 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w ust. 4 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) Biurem Prasowym:
 - a) w zakresie przygotowywania i prowadzenia kampanii informacyjnych,
 - b) publicznego prezentowania działalności Ministerstwa oraz programów realizowanych z ich udziałem, a także innych form współpracy z mediami,
 - c) w zakresie przekazywania na każdym etapie prac legislacyjnych, drogą elektroniczną, projektów założeń projektów ustaw oraz projektów aktów normatywnych oraz wszelkich dokumentów dotyczących prac nad tymi projektami, w celu umieszczania ich przez Biuro Prasowe w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji (BIP RCL);”;
- 2) w § 36 w ust. 2:
 - a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) redagowanie i administrowanie stroną internetową Ministerstwa www.mpips.gov.pl oraz stroną internetową BIP (www.mpips.gov.pl/bip);”;
 - b) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
 - „9a) zamieszczanie na stronie internetowej BIP RCL projektów założeń projektów ustaw oraz projektów aktów normatywnych oraz wszelkich dokumentów dotyczących prac nad tymi projektami, przekazywanych do Biura Prasowego przez właściwe departamenty, na każdym etapie prac legislacyjnych nad danym projektem;”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2011 r.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

7

**ZARZĄDZENIE NR 7
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 9 marca 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert
złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011, ustanowionego decyzją 2010/37WE Rady Unii Europejskiej z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską (2011), zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾);
3. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza w formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego;
 - 2) wiceprzewodniczący – powołany przez przewodniczącego spośród członków Komisji;
 - 3) członkowie w liczbie co najmniej 7, wyznaczeni spośród pracowników Departamentu Pożytku Publicznego, Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz, Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego, Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej oraz osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

§ 3.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie wolontariatu.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 2) przewodniczy obradom Komisji;
 - 3) określa tryb pracy Komisji;
 - 4) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 2 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie inny członek Komisji.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

§ 5.

1. Udział w Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, odbywa się na ich koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 3, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 6.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową prac Komisji zapewnia Departament Pożytku Publicznego.

§ 7.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Jolanta Fedak

Załącznik do zarządzenia nr 7
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 9 marca 2011 r.

WZÓR

KARTA OCENY OFERTY

Otwarty konkurs ofert w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011

Numer oferty		
Nazwa oferenta/oferentów		
Rodzaj zadania publicznego	Promocja i organizacja wolontariatu	
Numer komponentu		
Tytuł zadania publicznego		
Forma prawna oferenta		
Koszt całkowity oferty (zł), z tego: – środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (zł) – wnioskowana dotacji (zł)		
I. Ocena formalna oferty (jeżeli ofertę złożył podmiot nieuprawniony, oferta nie podlega dalszej ocenie. w pozostałych przypadkach proszę ocenić ofertę do końca niezależnie od wyników oceny w poszczególnych pozycjach)		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2011 r.) ¹⁾		
3. Oferta posiada wymagane załączniki (kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta) ²⁾		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
6. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
7. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ³⁾		

¹⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁾ W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

³⁾ W przypadku oferentów prowadzących działalność odpłatną należy do karty oceny wpisać: „nie dotyczy”.

8. Działania przewidziane w ofercie są zgodne z zakresem działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej, zawartych w statucie organizacji		
9. Oferta nie zakłada wykorzystania całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta		
10. Oferta zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta		
11. Oferent nie prowadzący działalności odpłatnej nie wskazał jako źródła finansowania środków własnych opłaty od adresatów zadania ⁴⁾		
12. Oferta złożona w odpowiedzi na właściwy komponent i obszar wsparcia		
13. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
14. Oferta nie zakłada przyznania dotacji inwestycyjnej		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia		
Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona – NIE)		TAK/NIE*

II. Ocena merytoryczna oferty (jeżeli ofertę złożył podmiot nieuprawniony, oferta nie podlega dalszej ocenie. w pozostałych przypadkach proszę ocenić ofertę do końca niezależnie od wyników oceny w poszczególnych pozycjach)		
Kryteria oceny merytorycznej – ogólne		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego – od 0 do 2		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 10 (nie jest możliwe przyznanie maksymalnej liczby punktów w przypadku, gdy w III części karty oceny zakwestionowano część kosztorysu)		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadania będzie realizowane – od 0 do 5		
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (nie uwzględnia się wpłat i opłat adresatów) – od 0 do 3 (w przypadku, gdy wkład własny nie przekracza wymaganego minimum przyznaje się 0 pkt)		
5. Zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5		
6. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – od 0 do 2		

⁴⁾ W przypadku oferentów prowadzących działalność odpłatną należy do karty oceny wpisać: „nie dotyczy”.

Kryteria oceny merytorycznej – dotyczy komponentu I		
1. Spełnienie minimum określonego w ogłoszeniu	TAK/NIE*	
2. Wskazanie na większą liczbę serwisów niż wymagana w ogłoszeniu oraz ich dobór z uzasadnieniem – od 0 do 4		
3. Proponowana częstotliwość aktualizacji profili w tygodniu – od 0 do 7		
4. Ogólna ocena atrakcyjności koncepcji kampanii, w tym zaproponowane narzędzia społecznościowe do wykorzystania – od 0 do 10		
Kryteria oceny merytorycznej – dotyczy komponentu II		
1. Wykorzystanie lokalnych sieci współpracy - od 0 do 5		
2. Ogólna ocena atrakcyjności koncepcji kampanii – 0 do 10		
Kryteria oceny merytorycznej – dotyczy komponentu III		
1. Ogólna ocena atrakcyjności koncepcji kampanii – od 0 do 10		
2. Dostosowanie koncepcji kampanii społecznej do specyfiki adresatów – od 0 do 5		
Kryteria oceny merytorycznej – dotyczy komponentu IV		
1. Dostępność oferowanego wsparcia dla organizatorów wolontariatu (planowany zasięg działań) – od 0 do 5		
2. Ogólna ocena proponowanych narzędzi wsparcia – od 0 do 10		
Suma punktów ogółem		
Dodatkowe uwagi		
Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*) W przypadku udzielania odpowiedzi nie na pytanie dotyczące spełnienia minimum określonego w ogłoszeniu oferta nie zostaje przyjęta, niezależnie od liczby uzyskanych punktów	 pkt

* TAK/NIE – niepotrzebne skreślić

III. Weryfikacja kosztorysu

Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowane. Należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w kosztorysie

Koszty niekwalifikowane	Pozycja w kosztorysie
Podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług	
Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej	
Zakup środków trwałych	
Amortyzacja	
Leasing	
Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań	
Odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań	
Koszty kar i grzywien	
Koszty procesów sądowych	
Wydatki sfinansowane z innych źródeł	

Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania	
Koszty obsługi konta bankowego	
Zakup napojów alkoholowych (niezgodność z art. 4 ust. 1 pkt 32 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).	

Kwestionowane wysokości kosztów lub kosztów jednostkowych wydatków wraz z uzasadnieniem i rekomendowaną kwotą

Pozycja w kosztorysie	Kwota kwestionariusza	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie

Proponowana kwota dofinansowania: _____ **zł**

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO _____

Dzień: Miesiąc: Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Czytelny podpis oceniającego

8

**DECYZJA NR 1
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 9 lutego 2011 r.

**w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa bezpośrednio podległych
Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz.U. Nr 245, poz. 1637) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się dysponentami środków budżetu państwa bezpośrednio podległymi dysponentowi części budżetowej:

- 1) drugiego stopnia w części 31 – Praca – Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy;
- 2) trzeciego stopnia w części 31 – Praca:
 - a) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy,
 - c) Dyrektora Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,
 - d) Dyrektora Zakładu Wydawniczo-Poligraficznego,
 - e) Dyrektora Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich,
 - f) Dyrektora Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego;
- 3) trzeciego stopnia w części 44 – Zabezpieczenie Społeczne:
 - a) Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) Dyrektora Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich;
- 4) trzeciego stopnia w części 63 – Rodzina – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r.²⁾

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej, kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją Nr 4 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2007 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa bezpośrednio podległych Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. MPiPSP. Nr 3, poz. 17 oraz z 2009 r. Nr 5, poz. 19), która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2010 r. na podstawie art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.).