

Na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400) –

**Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wlkp.**

**ogłasza:**

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY  
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GORZOWIE WLKP.**

na docelowe stanowisko:

**INSPEKTOR**

**W 7 WYDZIALE BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNYM**

sygnatura konkursu: - **3038-4.1111.5.2024**

liczba etatów: - **1/2 etatu**

stanowisko docelowe - **INSPEKTOR**

miejsce pracy: - Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. ul. Moniuszki 2,

wynagrodzenie: - określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j.Dz.U.2023.2016 ze zm.).

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art.3 i 3a ust.2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577)).

**Zakres zadań:**

- prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na poszczególne jednostki prokuratur okręgu gorzowskiego;
- obsługa programu komputerowego „Środki trwałe” w zakresie ewidencji analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na poszczególne jednostki prokuratur okręgu gorzowskiego;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z likwidacją mienia;
- prowadzenie ewidencji i likwidacji pieczęci;

- opracowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wraz z niezbędną dokumentacją postępowania oraz wniosków o wydatek finansowy;
- inne.

#### **Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia, niekaralność sądowa, w tym za przestępstwa skarbowe,
- przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, zdolności analityczne, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

#### **Dodatkowo preferowane:**

- ukończony staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze lub ukończona aplikacja prokuratorska lub sędziowska,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,
- doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce sektora finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych, realizacji zakupów środków majątkowych oraz gospodarowania mieniem.

#### **Wykaz wymaganych dokumentów:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu, z podaniem sygnatury konkursu,
- kwestionariusz osobowy (dostępny w załączniku),
- życiorys zawodowy lub CV z własnoręcznym podpisem,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopie świadectw, zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów potwierdzających doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności i uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz o niekaralności (dostępne w załączniku),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (dostępne w załączniku),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (dostępne w załączniku).

#### **Dodatkowo:**

- jeżeli kandydat odbył staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, ukończył aplikację prokuratorską, sędziowską, ogólną lub administracyjną - do składanej dokumentacji należy dołączyć stosowne zaświadczenie lub kopię dyplomu.



Osoby zainteresowane ofertą mogą złożyć dokumenty aplikacyjne osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do **25 października 2024 roku** na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Moniuszki 2**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

(z dopiskiem na kopercie: **KONKURS – 3038-4.1111.5.2024**)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Telefon, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 95 739-20-31 lub 666 854 012**

**Informacja dodatkowa:**

Konkurs przeprowadzony zostanie w trzech etapach:

- etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. [www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski](http://www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Gorzów Wlkp., 03 października 2024 r.

PROKURATOR OKRĘGOWY  
*Paulina Błaszkievicz*