



WPN.261.12.2024.KGr

Łódź, 22 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia pn.:

„Wykonanie projektu oraz druk folderów edukacyjno-promujących walory przyrodnicze rezerwatów przyrody województwa łódzkiego”

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu oraz druk 6 wersji folderów edukacyjno-promujących walory przyrodnicze rezerwatów przyrody województwa łódzkiego, odmiennych co do treści i zdjęć o następujących parametrach technicznych:
 - format: 210 mm x 148 mm (A5) szyty po dłuższym boku,
 - liczba stron: 4 strony oraz okładka,
 - papier środek: kreda błyszcząca 250g/m², pełen kolor (4+4),
 - okładka: kreda błyszcząca 300g/ m², pełen kolor (4+4), folia UV błyszcząca (1+1),
 - szycie: oprawa zeszytowa,
 - nakład: 1 000 szt. x 6 wersji,
 - dostawa do siedziby Zamawiającego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22852000-7 - Foldery
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać do **6 grudnia 2024 roku**.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

V. Warunki stawiane wykonawcom

Wykonawca musi posiadać niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej dwie usługi polegające na wydruku co najmniej 5000 folderów/publikacji/ulotek o takich samych lub zbliżonych parametrach jak w opisie przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku należy złożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje, protokół odbioru bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów należy złożyć oświadczenie. Przez dwie usługi Zamawiający rozumie wykonanie dwóch odrębnych zamówień.

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) referencje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Wyżej wymagane dokumenty winny być złożone w postaci podpisanych skanów lub zdjęć, lub w formie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wartości cenowe należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę z załącznikami należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej do **30 października 2024 r. do godz. 07:00:00** na adres: zampubreg@lodz.rdos.gov.pl
2. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta na druk folderów edukacyjnych**”.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, podlegają odrzuceniu.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Krzysztof Grabarczyk – st. specjalista, 42 665 03 78,
Michał Kulawiecki – główny specjalista, 42 665 03 78.

IX. Istotne postanowienia umowne:

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
4. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
6. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lodz.rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostęp do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 5) dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 6) przekazane dane osobowe zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora danych dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora danych sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora danych usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych osoby, której dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku, gdy administrator danych będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych

informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Grzegorz Socha
*/podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: WPN.261.12.2024.KGr
Identyfikator dokumentu: 882843
Nazwa dokumentu: Zapytanie ofertowe.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: ff1a18eba3af6bb9cb55d14e4798d4a1248965502
e9ef9293587fc0b94b6944b

Wydrukował(a): Krzysztof Grabarczyk WPN
Data wydruku: 2024-10-22 13:54:35

Podpisy dokumentu:

Grzegorz Socha

Data podpisu: 2024-10-22 13:52:59

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 2211071465106157280

Wystawca certyfikatu: Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.