

Szkolenie dla Wnioskodawców

Działanie 2.1 POPC

WARSZAWA 14.12.2017 r.



Działanie 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

„Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Cel wsparcia: poszerzenie zakresu spraw załatwianych drogą elektroniczną przez obywateli i przedsiębiorców, bez względu na miejsce inicjowania załatwienia danej sprawy.

Usługi powinny być udostępniane przez organy administracji publicznej na poziomie centralnym.

Działanie 2.1 POPC przyczyni się do:

- zmodernizowania sposobów pozyskiwania danych do rejestrów,
 - zintegrowania obiegu danych,
- zbudowania interfejsów pozwalających różnym systemom teleinformatycznym na wymianę danych.



Nabór wniosków w ramach działania 2.1 POPC

Interwencja obejmie wsparcie podmiotów publicznych w tworzeniu i rozwoju nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, tj.:

- elektroniczacja nowych usług,
- poprawa funkcjonalności oraz e-dojrzałości istniejących usług.

Istotne znaczenie będą miały działania niewprowadzające wprost nowych usług A2C lub A2B, ale tworzące dla nich warunki, m.in. poprzez:

- modernizację i zapewnienie interoperacyjności rejestrów publicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- optymalizację inwestycji w infrastrukturę, w szczególności dzięki wykorzystaniu technologii chmury obliczeniowej.



Beneficjenci działania 2.1 POPC:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty podległe jednostkom administracji rządowej
- podmioty nadzorowane przez jednostki administracji rządowej
- sądy i jednostki prokuratury,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami,
- partnerstwa uprawnionych wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowymi, uczelniami lub podmiotami leczniczymi, dla których podmiotem tworzącym jest minister lub publiczna uczelnia medyczna.

Typy projektów:

- Typ I: Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C),
- Typ II: Tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych (A2B, A2C).



Aktualne nabory wniosków w ramach działania 2.1 POPC:

VII nabór działania 2.1 POPC - od 2 października 2017 r. do 10 stycznia 2018 r.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie:

470 000 000,00 PLN

stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (397 761 000,00 PLN)
oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (72 239 000,00 PLN).

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania
w ramach działania 2.1 nie może przekroczyć **50 mln EUR**.



Najczęściej popełniane błędy w dokumentacji aplikacyjnej

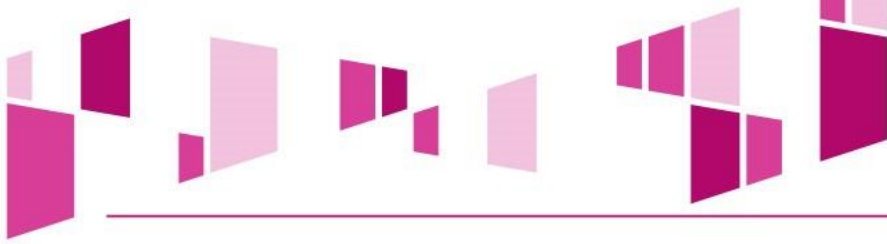


BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY WYPEŁNIANIU I PRZYGOTOWYWANIU ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- Brak wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (np. bilansu, rachunku zysków i strat oraz struktury majątku jednostki za okres 5 ostatnich lat obrotowych zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnerów),
- Nieczytelność kopii załączników (np. zbyt mała rozdzielczość rozbudowanych tabel z danymi finansowymi, nieczytelność skanów dokumentacji),
- Brak upoważnienia/pełnomocnictwa dla osób podpisujących wnioski o dofinansowanie i załączniki do wniosku,
- Brak analizy finansowej i ekonomicznej w formie pliku sporządzonego w arkuszu kalkulacyjnym,
- Brak dokumentacji związanej z wyborem Partnera; wybór Partnera projektu niezgodny z art. 33 ustawy wdrożeniowej; wadliwe przygotowanie Porozumienia/ Umowy o partnerstwie.

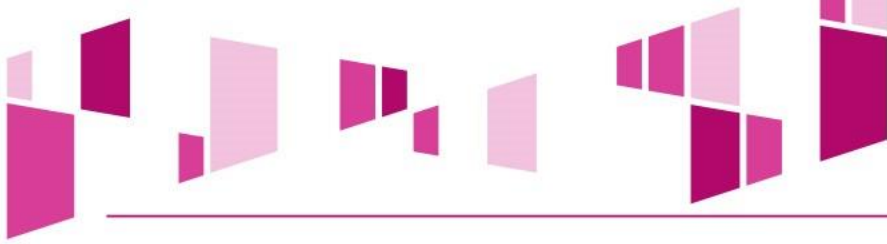


- Niestosowanie *Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”*, co do udostępnienia informacji o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu na co najmniej 14 dni przed dniem prezentacji. Informacja o prezentacji powinna pojawić się w BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP,
- Nieuwzględnienie w protokole z prezentacji założeń projektu **wszystkich** elementów wskazanych w *Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”*,
- Nieprawidłowe przygotowanie dokumentu „Akceptacja realizacji projektu przez właściwego decydenta” (zał. nr 2 do wniosku). Dokument potwierdza akceptację realizacji projektu nie tylko przez Wnioskodawcę, ale także podmiot, który będzie go realizował oraz podmiot właściwy dla zakresu projektu - **CZYLI JEST KONIECZNY TAKŻE W PRZYPADKU PARTNERA**,
- Nieposługiwanie się wzorami załączników zamieszczonymi na stronie internetowej konkursu.



BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Wpisywanie do wniosku o dofinansowanie danych niezgodnych z Bazą REGON prowadzoną przez GUS,
- Błędnie wskazywany uzupełniający zakres interwencji w projektach uwzględniających cross-financing (pkt. 3 wniosku pn. „Klasyfikacja projektu”),
- Brak uzasadnienia dla doboru wskaźników i przyjętych ich wartości docelowych,
- Uwzględnianie w budżecie projektu wydatków spoza *Katalogu wydatków kwalifikowalnych*,
- Nieznajomość *Katalogu wydatków kwalifikowalnych* powodująca przyporządkowanie wydatków do nieodpowiednich kategorii/podkategorii wydatków,



- Błędne przyporządkowanie *Rezerwy na nieprzewidziane wydatki* - tworzenie nowego zadania - „Rezerwa” - to błąd!; brak analizy ryzyka uzasadniającej utworzenie Rezerwy,
- Agregowanie pozycji kosztowych, skumulowanie wydatków w ramach poszczególnych kategorii kosztów bez wskazania wysokości w odniesieniu do poszczególnych wydatków,
- Brak metodologii oszacowania wysokości wydatków; zawyżanie kosztów,
- Brak wyczerpującego uzasadnienia dla konieczności poniesienia danego wydatku,
- Struktura kosztowa projektu nie jest adekwatna do celów jakie projekt ma osiągnąć,
- Powielanie tych samych informacji w różnych częściach wniosku, np. kopiowanie:
 - opisów e-usług,
 - uzasadnienia dla poszczególnych kategorii budżetu,
 - uzasadnienia dla zadań projektowych.



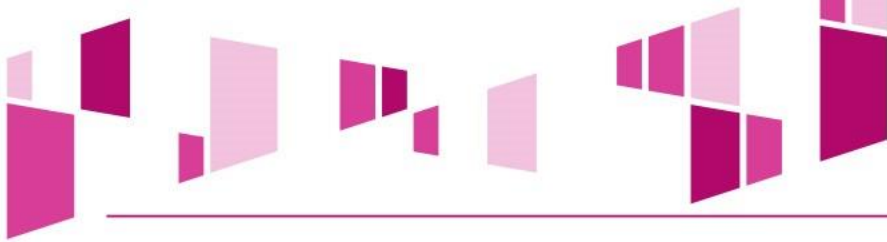
- Wprowadzanie do wniosku o dofinansowanie poprawek wykraczających poza wskazane przez IOK w doręczonym wezwaniu,
- Rozszerzanie zakresu wniosku o dofinansowanie, modyfikacje wniosku - są niedopuszczalne!,
- Niezgodność wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników z danymi wskazanymi w Studium Wykonalności lub Opisie Założeń Projektu Informatycznego,
- Niejasne, niezrozumiałe i bez wskazania funkcjonalności opisy e-usług tworzonych lub rozwijanych w ramach projektu,
- Błędnie zdefiniowane poziomy dojrzałości e-usług.



- Błędne definiowanie kamieni milowych,
- Kamienie milowe nie korespondują z opisem funkcjonalnym systemu,
- Przedstawianie jako kamień milowy ciągu zdarzeń, np.: „Przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania na system” - to błąd!

UWAGA! Kamień milowy stanowi swoisty punkt kontrolny w pracach projektowych służący do oceny wyników i przejścia do kolejnego etapu prac.

Nie wskazujemy jako kamień milowy projektu działań ciągłych, a punkty kontrolne: etapy projektu/funkcje systemu.



- Błędy rachunkowe w częściach budżetowych wniosku o dofinansowanie i załącznikach, np. błędne wyliczenia kwoty wnioskowanego dofinansowania, błędne sumowanie poszczególnych pozycji budżetowych, błędne wyliczenia kwot wskazanych w pkt. 22 wniosku „*Źródła finansowania wydatków w podziale na Beneficjenta i Partnerów*”.
- Nieprawidłowe zaokrąglenia matematyczne, niezgodne z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*, tj.:
 - wniosek powinien zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
 - zaokrąglenia powinny wynikać z ogólnie przyjętych zasad matematycznych, tj. ≥ 5 - zaokrąglać należy „w górę”, < 5 - zaokrąglać należy „w dół”;
 - wyjątek stanowi zaokrąglanie kwoty wnioskowanej dofinansowania oraz udziału wkładu UE w dofinansowaniu, którą w każdym przypadku zaokrąglać należy „w dół”.



Najczęściej występujące pytania dotyczące działania 2.1 POPC wraz z odpowiedziami można znaleźć na stronie IOK w zakładce dedykowanej do właściwego naboru.

The screenshot shows the website interface for 'Centrum Projektów Polska Cyfrowa'. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj...' and a 'POPC' link. Below the search bar is a navigation menu with items: 'O CPPC', 'PO Polska Cyfrowa', 'Szwajcarsko-Polski Program Współpracy', 'Przetargi i rekrutacje', 'Do pobrania', and 'Kontakt'. The main content area features logos for 'Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa' and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'. A prominent pink box with a black border contains the text 'Nabór wniosków POPC 2.1 (7 nabór)'. Below this, the breadcrumb path reads 'Centrum Projektów Polska Cyfrowa / Nabór wniosków POPC 2.1 (7 nabór)'. The main text of the announcement is as follows:

Warszawa, 1 września 2017 r.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa
jako Instytucja Pośrednicząca

dla Działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

działającą na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.)

ogłasza w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:

II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd”
Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

At the bottom of the screenshot, there are three pink buttons: 'Aktualności 2 oś POPC', 'Pytania i odpowiedzi 2.1 POPC' (which is highlighted with a black border), and 'Szkozenia 2.1 POPC'.



Aplikacja do składania wniosków o dofinansowanie **- elektroniczny kanał do złożenia wniosku** **o dofinansowanie do IOK:**

<https://popc0201.cppc.gov.pl/>

Instrukcja Aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie:

https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/Instrukcja-aplikacji-do-naboru-wniosk%C3%B3w_2.1POPC-1.pdf



DOKUMENTACJA APLIKACYJNA

Wniosek o dofinansowanie



Formularz wniosku o dofinansowanie musi być przygotowany poprzez Generator wniosków dostępny pod adresem:

<http://generator.cppc.gov.pl>



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Generator wniosków
Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Formularze Sumy kontrolne Poprzednie nabory

Dofinansowanie w ramach działania 1.1

Dofinansowanie w ramach działania 2.1
- nabór POPC.02.01.00-
IP01-00-005/17 oraz POPC.02.01.00-
IP01-00-006/17

Dofinansowanie w ramach działania 2.1
- nabór POPC.02.01.00-
IP01-00-007/17

Dofinansowanie w ramach działania 2.1
- nabór POPC.02.01.00-
IP01-00-008/17

Dofinansowanie w ramach działania 2.2
- nabór POPC.02.02.00-
IP01-00-003/17

Dofinansowanie w ramach działania 2.2
- nabór POPC.02.02.00-
IP01-00-004/17

Dofinansowanie w ramach poddziałania
2.3.1

Dofinansowanie w ramach poddziałania
2.3.2

Dofinansowanie w ramach działania 3.1

Dofinansowanie w ramach działania 3.1
- projekty grantowe

Dofinansowanie w ramach działania 3.2

Generuj PDF z pliku XML wniosku

CENTRUM PROJEKTÓW
POLSKA CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

WNIOSKOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

Zgłoszenie

Wczytaj



W trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie:

- Należy korzystać z *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach POPC*. Dokument zawiera szereg niezbędnych informacji i wskazówek na temat reguł wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- Należy zwracać szczególną uwagę na komunikaty, które wyświetla Generator:

Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Tak	Nie	<input type="checkbox"/> Beneficjent
		Należy wybrać minimum jeden podmiot.
		<input type="checkbox"/> Beneficjent

- Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola wniosku oraz podać wszystkie wymagane dane,
- Należy pamiętać o dodaniu wszystkich wymaganych załączników, w odpowiednim formacie tj. możliwym do odtworzenia na standardowym komputerze biurowym (np. doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, tif.) oraz prawidłowym ich dołączeniu,
- Należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie zaokrąglenia i poprawne wyliczenia arytmetyczne!



Generator wniosków


Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Formularze

Sumy kontrolne

Poprzednie nabory

 Zapisz wniosek do pliku XML

 Generuj PDF z pliku XML wniosku



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Rodzaj zgłoszenia	<input checked="" type="radio"/> Zgłoszenie
Numer wniosku o dofinansowanie	--
Data wpływu	--
Data rozpoczęcia weryfikacji	--
Data zakończenia weryfikacji	--
Data zatwierdzenia wniosku	--
Status wniosku	--



2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	
Oś priorytetowa	II E-administracja i otwarty rząd	
Działanie	2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych	
Numer naboru	POPC.02.01.00-IP.01-00-007/17	
Tytuł projektu	TYTUŁ PROJEKTU	
Nazwa Beneficjenta	BENEFICJENT	
Kwota wydatków kwalifikowalnych	0.00	
Dofinansowanie	0.00	
Krótki opis projektu	KRÓTKI OPIS PROJEKTU	
Rodzaj projektu	Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	2018-04-01
	do	2021-03-31
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	2018-04-01
	do	2021-05-15
Duży projekt	Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie	
Typ projektu	Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C)	
Grupa projektów	Nie	
Powiązanie ze strategiami	<input type="checkbox"/> Brak powiązań <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020	

UWAGA!

Okres realizacji projektu to okres liczony od momentu planowanego rozpoczęcia realizacji projektu, którego początek nie może być późniejszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do rzeczowego zakończenia projektu, rozumianego jako data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego.

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie nie może być dłuższy niż 45 dni od zakończenia okresu realizacji projektu.



3. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
Zakres interwencji (uzupełniający)	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) <input checked="" type="checkbox"/> Finansowanie kryzysowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> Administracja publiczna Budownictwo Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją Działalność finansowa i ubezpieczeniowa Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualne Działalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatu Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna Edukacja Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych Górnictwo i kopalnictwo (w tym wydobywanie surowców energetycznych) Handel hurtowy i detaliczny Inne niewyszczególnione usługi Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Opieka zdrowotna Pozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczego Produkcja artykułów spożywczych i napojów Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych Produkcja sprzętu transportowego Rolnictwo i leśnictwo Rybołówstwo i akwakultura Sztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacja Transport i składowanie Turystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych
Temat uzupełniający	

UWAGA!

W przypadku, gdy w projekcie przewidziano „cross-financing” należy wybrać co najmniej zakres związany z finansowaniem krzyżowym.



4. Informacje ogólne o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	BENEFICJENT		
Krótki opis Beneficjenta	opis max 700 znaków		
Partner wiodący	Tak		
Forma prawna Beneficjenta	organy władzy, administracji rządowej		
Forma własności	Skarb Państwa		
Typ Beneficjenta	jednostka podległa jednostkom administracji rządowej		
NIP	<input type="text"/>		
REGON	<input type="text"/>		
Dominujący kod PKD	<input type="text"/>		
Możliwość odzyskania VAT	<input type="text"/>		
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Faks
			<input type="text"/>
Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/> taki sam jak adres siedziby		
	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Faks
			<input type="text"/>
Osoby upoważnione do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Adres e-mail	Numer telefonu	Numer faksu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		

UWAGA!

Należy wskazać czy istnieje nawet potencjalna możliwość odzyskania podatku VAT, bez względu na fakt, czy Wnioskodawca będzie starał się go odzyskać.

Należy wskazać osoby biorące realny, czynny udział w realizacji projektu.



5. Partnerzy

Projekt partnerski	Tak		
Numer partnera	2		
Nazwa partnera	<input type="text"/>		
Krótki opis partnera	<input type="text"/>		
Partner wiodący	Nie		
Opis sposobu wyboru Partnera oraz uzasadnienie dla jego wyboru	<input type="text"/>		
Data podpisania porozumienia lub umowy o partnerswie	<input type="text"/>		
Forma prawna partnera	<input type="text"/>		
Forma własności	<input type="text"/>		
Typ Partnera	<input type="text"/>		
NIP	<input type="text"/>		
REGON	<input type="text"/>		
Dominujący kod PKD	<input type="text"/>		
Czy Partner Wnioskodawcy jest podmiotem upoważnionym przez Wnioskodawcę do ponoszenia wydatków w projekcie	<input type="text"/>		
Czy Partner Wnioskodawcy uczestniczy w osiągnięciu wskaźników	<input type="text"/>		
Możliwość odzyskania VAT	<input type="text"/>		
Status partnera na dzień składania wniosku	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon	Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UWAGA!

Należy pamiętać, że wybór Partnera w projekcie musi być przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

NALEŻY PODAĆ DANE ZGODNIE Z BAZĄ REGON

W przypadku wyboru partnera/partnerów należy bezwzględnie dołączyć do wniosku Porozumienie/Umowę o partnerstwie oraz pozostałe załączniki, które dotyczą partnera/partnerów w projekcie (zał. 3 do wniosku).



6. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu - ogólne i szczegółowe



Opis planowanych działań

Pole nie może być puste. Maksymalna liczba znaków: 4000.



Opis efektów projektu



Uzasadnienie ogólnokrajowego charakteru projektu



7. Miejsce realizacji projektu w podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent: KOWALSKI

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak



Partner nr 2:

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak





8. Lista mierzalnych wskaźników projektu

8a. Dla całego Projektu

Wskaźniki kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	2.00		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	1.00		
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (AZA)	szt.	0.00		
Przestrzeń dyskowa serwerowni	TB	100.00		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	40.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	20.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	20.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt./rok	0.00	1,000.00	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	1.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflips	100.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	

UWAGA!

Tabela w pkt 8a „Wskaźniki dla całego projektu” uzupełniana jest automatycznie po wypełnieniu tabeli w pkt 8b „Wskaźniki w podziale na Beneficjenta i Partnerów”.

W przypadku, gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych e-usług tyle razy, ile występuje podmiotów w projekcie.



8b. W podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent:

UWAGA!

Wskaźniki kluczowe			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	2	
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	1	
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0	
Przestrzeń dyskowa serwerowni	TB	100	
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	40	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	20	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	20	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt./rok	0	1000
Wskaźniki specyficzne dla programu			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	1	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźniki specyficzne dla projektu			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflops	100	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

•Dla I typu projektu obowiązkowo należy podać wartość >0 co najmniej jednego ze wskaźników:

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja,

i/lub

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja.

•Dla II typu projektu obowiązkowo należy podać wartość >0 wskaźnika:

Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A).

•Dla I typu projektu obligatoryjnie należy podać wartość >0 wskaźnika:

Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną.

•Wartość >0 dla ww. wskaźnika należy także podać w przypadku II typu projektu, jeśli będą realizowane usługi A2B/A2C.



	KLUCZOWE		SPECYFICZNE DLA PROGRAMU		SPECYFICZNE DLA PROJEKTU	
	PRODUKTU (8)	REZULTATU (1)	PRODUKTU (1)	REZULTATU (0)	PRODUKTU (1)	REZULTATU (0)
2.1 POPC	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja OBLIGATORYJNY DLA I TYPU PROJEKTU - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja OBLIGATORYJNY DLA I TYPU PROJEKTU - Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) OBLIGATORYJNY DLA II TYPU PROJEKTU - Przestrzeń dyskowa serwerowni - Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne - Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety - Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni 	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną OBLIGATORYJNY DLA I TYPU PROJEKTU UWAGA! Jeśli w II typie projektu realizowane będą usługi A2B/A2C, wybór wskaźnika jest obowiązkowy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności 		<ul style="list-style-type: none"> - Moc obliczeniowa serwerowni 	



WSKAŹNIKI KLUCZOWE

- wskaźniki pochodzące ze *Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK)*, możliwe do osiągnięcia w ramach działania 2.1 POPC.

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

- wskaźniki pochodzące z Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POPC na lata 2014-2020.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, należy odnieść się do wszystkich wskaźników nadając im wartości docelowe. Jeśli zakres projektu nie wiąże się z realizacją danego wskaźnika, należy wskazać wartość docelową „0,00”.



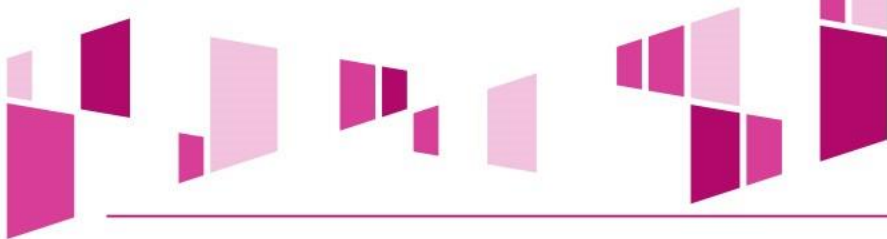
8c. Uzasadnienie dla wskaźników w projekcie

Uzasadnienie doboru i przyjętej wartości docelowej wszystkich wskaźników



Sposób pomiaru wszystkich wskaźników





9. E-usługi tworzone w ramach Projektu

9a. E-usługi publiczne typu A2B/A2C

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	<input type="text"/>
Typ e-usługi	A2C/A2B
Aktualny poziom e-dojrzałości	nie dotyczy
Docelowy poziom e-dojrzałości	3
Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>
Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)	<input type="text"/>
Opis e-usługi, sposób działania, powody realizacji e-usługi, uzasadnienie poziomu e-dojrzałości oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie	<input type="text"/>
Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Powszechność wykorzystania e-usługi	<input type="text"/>
Testy funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia	<input type="text"/>

- Tabelę należy wypełnić dla każdej realizowanej w ramach projektu e-usługi typu A2B/A2C.
- Kolejną e-usługę należy dodać za pomocą przycisku „+”.
- UWAGA! Wypełnienie pkt 9 wniosku ma bezpośredni wpływ na poprawność wypełnienia pkt 8 wniosku. Dane dotyczące liczby e-usług w obydwu ww. punktach powinny być spójne.



9b. Usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) niezbędne dla funkcjonowania e-usług publicznych typu A2B, A2C

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi		1
Usługa A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A		1
Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)		1
Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)		1
Opis e-usługi, sposoby działania, powody realizacji e-usługi oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie		1
Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi		1
Powszechność wykorzystania e-usługi		1
Testy funkcjonalności e-usługi		1
Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia		1

W tabeli należy wskazać usługę A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A.

Wskazanie ww. usługi A2B/A2C jest weryfikowane w kryterium formalnym nr 8 „Kwalifikowalność projektu”.



10. Standard udostępnionych systemów teleinformatycznych

Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA	
	1

11. Pomoc publiczna lub pomoc de minimis

Beneficjent: BENEFICJENT

Bez pomocy publicznej	<input type="checkbox"/> przedmiot projektu nie jest wykorzystywany do działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> przedmiot projektu jest wykorzystywany do działalności gospodarczej spełniającej znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> obniżenie dofinansowania zgodnie z dokumentem "Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym" może być udzielone jako nie stanowiące pomocy publicznej lub pomocy de minimis	1
Pomoc de minimis	<input type="checkbox"/>	1

Partner nr 2:

Bez pomocy publicznej	<input type="checkbox"/> przedmiot projektu nie jest wykorzystywany do działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> przedmiot projektu jest wykorzystywany do działalności gospodarczej spełniającej znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> obniżenie dofinansowania zgodnie z dokumentem "Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym" może być udzielone jako nie stanowiące pomocy publicznej lub pomocy de minimis	1
Pomoc de minimis	<input type="checkbox"/>	1

UWAGA!

Dla działania 2.1 POPC obowiązuje dokument pn. *Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym* (zał. nr 12 do Regulaminu konkursu).

- W przypadku wyboru opcji w ramach „Bez pomocy publicznej”, należy wypełnić pole w pkt 20e wniosku.



12. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn



Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju





13. Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2013 oraz 2014-2020

Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2020		Tak		
1	Podmiot realizujący lub typ podmiotu	<input type="text"/>		
	Nazwa/tytuł projektu lub typ projektu	<input type="text"/>		
	Numer umowy o dofinansowanie/porozumienia	<input type="text"/>		
	Wartość ogółem	<input type="text"/>		
	Okres realizacji	od	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		do	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Stan realizacji	<input type="text"/>		
Opis rodzaju powiązania	<input type="text"/>			



Produkty projektów finansowanych z funduszy europejskich w latach 2007-2013, niezbędne do realizacji produktów planowanych w projektach zgłaszanych do POPC, są gotowe

Uzasadnienie niepowtarzalności specjalistycznych produktów projektu w kontekście produktów innych projektów



14. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu

Projekt wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów tematycznych wskazanych w POPC. Projekt realizuje zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski na rok 2014 wskazane w POPC



Projekt realizuje społecznie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa



Konieczność realizacji projektu wynika ze zobowiązań nałożonych prawem Unii Europejskiej



Projekt dostarcza horyzontalnych w skali administracji rozwiązań w zakresie optymalizacji wykorzystania infrastruktury oraz uporządkowania rejestrów publicznych



Udostępnianie informacji sektora publicznego





15. Instrumenty finansowe

Instrumenty finansowe	Nie
-----------------------	-----

16. Projekt generujący dochód

Projekt generujący dochód	Tak - luka w finansowaniu
Luka w finansowaniu (%)	<input type="text"/>
Wartość wydatków kwalifikowanych przed uwzględnieniem dochodu	<input type="text"/>
Wartość generowanego dochodu	<input type="text"/>

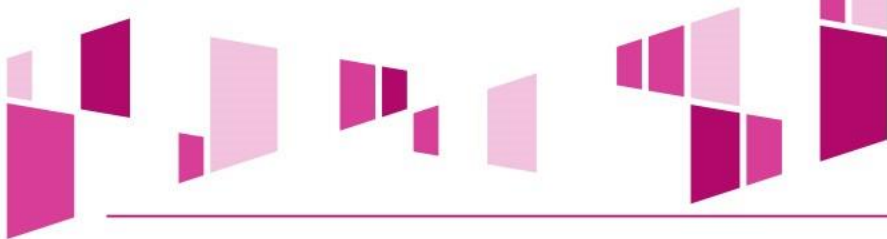


17. Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Zadanie 1	Opracowanie i wdrożenie oprogramowania	Opis max 3000 znaków nawiązujący do przedmiotu projektu, wskazujący czas realizacji zadania	Tak	Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent
Koszty pośrednie	Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności	Finansowanie prac niezwiązanych bezpośrednio z wytworzeniem produktów projektu.	Nie	Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent



- Należy wskazać i opisać kluczowe zadania dotyczące wyłącznie realizacji przedmiotowego projektu.
- W przypadku „Kosztów pośrednich” istnieje możliwość wyboru sposobu ich rozliczania, tj.:
 - na podstawie faktycznie poniesionych wydatków,
 - według stawki ryczałtowej.



UWAGA!

Kamienie milowe określone są dla CAŁEGO PROJEKTU, nie dla poszczególnych zadań!

Ich liczba nie powinna przekroczyć 10.

Projekty, w których przewidziano kilkanaście lub kilkadziesiąt kamieni milowych niepowiązanych bezpośrednio z elementami funkcjonalnymi systemu uzyskają minimalną ocenę.

Nazwa kamienia milowego nie powinna precyzować szczegółowego rozwiązania technicznego.

Opis kamienia powinien być funkcjonalny i wskazywać na bezpośredni produkt finalny danego kamienia.

18. Kamienie milowe projektu

Kamienie milowe	Opis funkcjonalny kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



18a. Sposób kontroli kamieni milowych

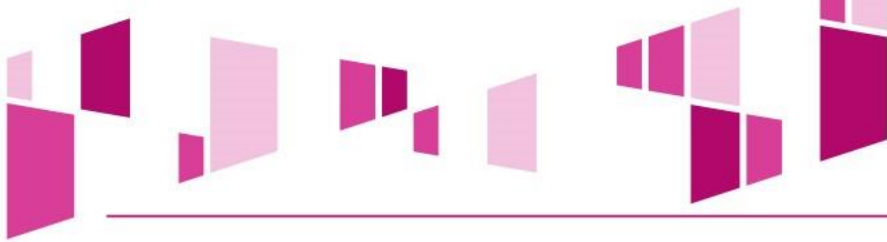
19. Trwałość organizacyjna, techniczna i finansowa efektów realizacji projektu. Planowane utrzymanie systemu. Zakres wsparcia użytkowników w okresie trwałości



20. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONO SZONE										
Kategoria kosztów	Podkategoria	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii/podkategorii kosztów	Cross-financing (tak/nie)	Podmiot ponoszący wydatek	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Razem			
							Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
Zadanie 1 - Opracowanie i wdrożenie oprogramowania										
Środki trwałe i warto:	Oprogramowanie	Koszty wytworzenia	Nie	Beneficjent	1000000	1	1000000	1000000	1000000	
Środki trwałe i warto:	Sprzęt informatyczny	Koszty infrastruktury, jaką	Nie	Beneficjent	500000	1	500000	500000	500000	
Wynagrodzenia prac		Wynagrodzenie zespołu księgowych	Nie	Beneficjent	200000	1	200000	200000	200000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Informacja i Promocja Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów Roboty budowlane Szkolenia Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne Usługi zewnętrzne Wkład niepieniężny Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu Zakup nieruchomości/gruntu </div>										
Beneficjent - BENEFICJENT										
Suma							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00

- **Kategoria kosztów i Podkategoria kosztów wybierana jest z zamkniętej listy rozwijanej „Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020”.**
 - **Nawa kosztu wskazana przez Wnioskodawcę powinna być unikatowa.**



Zaleca się, aby planowanym wydatkom przyporządkować rodzaje kosztów wskazane w *Przewodniku po kryteriach merytorycznych II stopnia* oraz *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania 2.1 POPC*:

- ✓ *koszty osobowe projektu po stronie Wnioskującego,*
- ✓ *koszty infrastruktury, jaką Wnioskujący chce zakupić w związku z realizacją projektu,*
- ✓ *koszty badań użytkowników,*
- ✓ *koszty stworzenia prototypu systemu,*
- ✓ *koszty stworzenia projektu UXowego projektu,*
- ✓ *koszty stworzenia projektu graficznego,*
- ✓ *koszty wytworzenia oprogramowania,*
- ✓ *koszty zakupu gotowych rozwiązań programistycznych (licencje, produkty),*
- ✓ *koszty podnoszenia bezpieczeństwa aplikacji,*
- ✓ *koszty eksperymentów programistycznych,*
- ✓ *koszty dostosowania kodu systemu do upublicznienia,*
- ✓ *koszty dostosowania systemu do udostępnienia danych publicznych poprzez API,*
- ✓ *koszty testów bezpieczeństwa i wydajności systemu,*
- ✓ *koszty testowania rozwiązania wśród docelowych użytkowników,*
- ✓ *rezerva na wdrożenie poprawek w wyniku testów bezpieczeństwa, wydajnościowych i testów z użytkownikami,*
- ✓ *koszty stworzenia dokumentacji projektowej,*
- ✓ *koszty szkolenia zespołu projektowego po stronie Wnioskującego.*



WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO							
Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów	Podmiot ponoszący wydatek	Razem			
				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
Koszty pośrednie							
stawka ryczałtowa ▾	Koszty pośrednie w wysokości do 15 % bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wykazanych w kategorii Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	Stawka ryczałtowa (%)	Beneficjent ▾	750	750	750	
+		5% ▾					
		1%					
		2%					
		3%					
		4%					
		5%					
		6%					
		7%					
		8%					
	9%						
	10%						
	11%						
	12%						
	13%						
	14%						
	15%						
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo, w tym:				Suma	750.00	750.00	750.00
Beneficjent -					750.00	750.00	750.00
				WYDATKI			

• **Metoda ryczałtowego rozliczenia wydatków - według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów wykazanych w kategorii „Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu”.**

• **Aby wyliczyć wysokość przysługującego ryczałtu, należy w pierwszej kolejności oszacować wysokość bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wykazanych w kategorii „Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu”, którą następnie należy pomnożyć przez wybraną wysokość stawki ryczałtowej, tj. do 15%. Otrzymałą wartość należy wskazać w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne i kwotę dofinansowania.**

• **Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

OGÓLEM WYDATKI			
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
Ogółem w projekcie	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w tym koszty bezpośrednie, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
w ramach zadań			
Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
Zadanie 1, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Koszty pośrednie, w tym:	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w ramach kategorii kosztów			
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Udział %
Informacja i Promocja	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Roboty budowlane	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Szkolenia	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Beneficjent - KOŃWALSKI	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Usługi zewnętrzne	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Władz niepieniężny	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000.00	30,000.00	1.73
Beneficjent - KOŃWALSKI	30,000.00	30,000.00	1.73
Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	200,000.00	200,000.00	11.56
Beneficjent - KOŃWALSKI	200,000.00	200,000.00	11.56
Zakup nieruchomości/gruntu	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOŃWALSKI	0.00	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00



Limity kosztów dla działania 2.1 POPC

w ramach kategorii kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowane	Udział %
wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
cross-financing	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
wkład rzeczowy	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Roboty budowlane	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Informacja i Promocja	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000,00	1,73
Beneficjent - KOWALSKI	30,000,00	1,73
Zakup nieruchomości/gruntu	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Suma	30,000,00	1,73

- **Cross-financing - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Informacja i promocja - 3% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Zakup nieruchomości/gruntu - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**



20a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1	
Koszty pośrednie	

20b. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie

Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Informacja i Promocja	
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	
Roboty budowlane	
Szkolenia	
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
Usługi zewnętrzne	
Wkład niepieniężny	
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	
Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	
Zakup nieruchomości/gruntu	

Uzasadniając wysokości planowanych kosztów należy:

- unikać ogólnikowych stwierdzeń,
- unikać powielania tych samych informacji w odniesieniu do planowanych kosztów w ramach zadań/kategorii,
- wskazać na konieczność poniesienia danych wydatków w ramach zadań/kategorii.

W przypadku braku wystarczającej ilości miejsca we wniosku o dofinansowanie dla przedstawienia szczegółowego uzasadnienia dla wydatków w ramach Kategorii kosztów, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków w Studium wykonalności.

W szczególności w zakresie kategorii „Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne” należy przedstawić uzasadnienie konieczności pozyskania do realizacji projektu każdej grupy środków o tym samym przeznaczeniu, uwzględniając:

- okres realizacji projektu,
- tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, będące w posiadaniu beneficjenta,
- wybór najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania, tj.: zakup, amortyzacja, leasing, dzierżawa lub najem.



20c. Uzasadnienie dla cross-financingu

20d. Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem

20e. Prawidłowość oszacowania wnioskowanego dofinansowania zgodnie z dokumentem: "Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym" wraz z uzasadnieniem



21. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny
1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00	1,464,099.00	84.63	0.00
w tym bez pomocy publicznej						
1730000	1730000	1730000	100	1464099	84.63	0
w tym pomoc de minimis						
0	0	0	0	0	84.63	0

22. Źródła finansowania wydatków dla całego projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1,464,099.00	1,464,099.00
Krajowe środki publiczne, w tym:	265,901.00	265,901.00
- budżet państwa	265,901.00	265,901.00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0.00	0.00
- inne krajowe środki publiczne	0.00	0.00
Prywatne	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00
- w tym EBI	0.00	0.00

22a. Źródła finansowania wydatków w podziale na Beneficjenta i Partnerów (w PLN)

Beneficjent:

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1464099	1464099
Krajowe środki publiczne, w tym:	265901	265901
- budżet państwa	265901	265901
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0	0
- inne krajowe środki publiczne	0	0
Prywatne	0	0
Suma	1730000	1730000
- w tym EBI	0	0



23. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	1,730,000.00
- w tym VAT	397900
Wydatki niekwalifikowane	0.00
Wydatki ogółem	1,730,000.00

Należy pamiętać, że Wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację składanego projektu.



24. Koncepcja promocji projektu

Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych	
OPIS MAX 10000 ZNAKÓW	
Rodzaj projektu	
Obowiązki Beneficjenta	<p>Wkład publiczny w projekt jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro</p> <p>Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych; - projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych</p> <p>Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt jest współfinansowany z EFRR lub FS; - projekt dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych</p> <p>Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt dotyczy zakupu środków trwałych</p> <p><input type="checkbox"/> Tablica pamiątkowa</p>
Rekomendowane (dodatkowe) działania informacyjne i promocyjne (Beneficjent wybiera działania, które chce zrealizować jako działania uzupełniające, zaznaczając odpowiednie pole)	<p><input type="checkbox"/> Brak działań dodatkowych</p> <p><input type="checkbox"/> Naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach znacznej wartości</p> <p><input type="checkbox"/> Przygotowanie szerszej informacji o projekcie i jej aktualizacja na stronie</p> <p><input type="checkbox"/> Przygotowanie dokumentacji fotograficznej projektu i jej umieszczenie na stronach internetowych beneficjenta</p> <p><input type="checkbox"/> Przygotowanie strony internetowej projektu</p> <p><input type="checkbox"/> Działania w mediach społecznościowych</p> <p><input type="checkbox"/> Przygotowanie informacji prasowych i przekazanie ich mediom</p> <p><input type="checkbox"/> Organizacja spotkań informacyjnych dla zainteresowanych</p> <p><input type="checkbox"/> Organizacja konferencji prasowych</p> <p><input type="checkbox"/> Udział w audycjach telewizyjnych i radiowych</p> <p><input type="checkbox"/> Prezentacja projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne</p> <p><input type="checkbox"/> Inne publiczne wypowiedzi na temat projektu</p> <p><input type="checkbox"/> W uzasadnionych przypadkach wytwarzanie drobnych przedmiotów promocyjnych</p> <p>Inne:</p>



Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy
+ -
2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena dla wnioskodawcy i partnerów
+ -
3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy)
+ -
4. Studium wykonalności
+ -
5. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)
+ -
6. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium
+ -
7. Kopia protokołu oraz nagrania z prezentacji założeń projektu
+ -
8. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
+ -
9. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
+ -
10. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
+ -
11. Dokumenty finansowe (zatwierdzone sprawozdania finansowe wraz informacją dodatkową – jeśli jest sporządzana) za okres 5 ostatnich lat obrotowych (dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów)
+ -
12. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC
+ -
13. Oświadczenie o wyborze wskaźnika monitorowania działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiocie projektu (jeśli dotyczy)
+ -
14. Oświadczenia o wybranej metodzie amortyzacji, do celów monitorowania działalności gospodarczej wykonywanej na przedmiocie projektu (jeśli dotyczy)
+ -
15. Inne (opcjonalnie)
+ -

Załącznik jest wymagany.

- Załączniki do wniosku powinny zostać złożone zgodnie z wymogami dotyczącymi przygotowania wniosku określonymi w *Instrukcji*.
- Na formularzu wniosku należy wskazać dla wszystkich załączników, czy dotyczą one wnioskodawcy.
- Dla załączników kluczowych, których załączenie jest obligatoryjne, pola wyboru zostały zablokowane na opcji „dotyczy”.
- Dla załączników, dla których wykazana jest opcja „dotyczy”, należy za pomocą przycisku (+) dodać nazwę załącznika w wersji elektronicznej. W przypadku konieczności załączenia kilku dokumentów do jednego załącznika należy przyciskiem (+) dodać kolejne pozycje.

Poświadczam za zgodność z oryginałem załączone dokumenty.





Deklaracja wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo niezetelny dokument albo niezetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie zalegam w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Zobowiązuję się do utrzymania rezultatów i zapewnienia trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 789),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 85 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
8. Oświadczam, że realizacja projektu nie rozoczela się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
 realizacja **Należy zaznaczyć dokładnie jedną możliwość.** finansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs/Nabór, przestrzegalem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)
9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, że projekt:
 - nie uwzględni przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
 - uwzględni przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000. Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
13. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
15. Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami prawa.
16. Oświadczam, że zapewnię środki finansowe na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości.
17. Oświadczam, że zapewnię środki finansowe na realizację projektu.



Dziękujemy za uwagę!