

Załączniki  
do zarządzenia nr 27  
Ministra Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi Śródlądowej  
z dnia 3 września 2020 r.  
(Dz. Urz. MGiŻŚ poz. 31)

**Załącznik nr 1**

**Plan działalności**

.....

*(nazwa komórki organizacyjnej)*

**Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej**

**dla działu/działów administracji rządowej:.....**

**na rok .....**

**CZĘŚĆ A:** Najważniejsze (strategiczne) dla Ministerstwa cele do realizacji przez komórkę organizacyjną z uwzględnieniem zadań realizowanych przez jednostki podległe/nadzorowane w roku, którego dotyczy plan.

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów)*

Lp.	Cel <sup>1)</sup>	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	.....			1. 2. ...	
2					
3					
4					
5					

**1) UWAGA: W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, proszę podać, czy jest to cel niepriorytetowy/priorytetowy oraz nr klasyfikacji budżetowej.**

**2)** Należy podać, co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

**3)** W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, proszę podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

**4)** Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę np. Strategia rozwoju transportu, Polityka Morska.

**CZĘŚĆ B:** Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku, którego dotyczy plan.

*(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych, jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)*

Lp.	Cel <sup>1)</sup>	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>3)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	....	...		1. 2. ...
2	....			
...	...			

<sup>1)</sup> UWAGA: proszę podać nr klasyfikacji budżetowej,

<sup>2)</sup> Należy podać, co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>3)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

**CZĘŚĆ C: Inne cele (operacyjne) przyjęte do realizacji w roku, którego dotyczy plan**

*(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B a wynikają z realizacji zadań ujętych w regulaminie wewnętrznym komórki organizacyjnej)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

.....  
data

.....  
podpis kierującego komórką organizacyjną

.....  
data

.....  
podpis akceptujący członka Kierownictwa

<sup>1)</sup> Należy podać, co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, proszę podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

Formularz  
ZGŁOSZENIE RYZYKA<sup>1)</sup>

Nazwa komórki  
organizacyjnej:  
Właściciel ryzyka  
Imię i nazwisko

---

---

Lp.	Cel <sup>2)</sup>	Ryzyko <sup>3)</sup>	Opiekun ryzyka
1			
2			
3			
4			
5			
6			

---

<sup>1)</sup> Wypełniony formularz należy przekazać do koordynatora kontroli zarządczej w formie elektronicznej.

<sup>2)</sup> Należy wskazać cel, z którym jest związane ryzyko.

<sup>3)</sup> Należy wskazać, co może negatywnie wpłynąć na realizację danego celu.