**Część A. OCENA FORMALNA**

**Otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej**

1. **Zgodność oferty z wymogami Ogłoszenia konkursowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | TAK | NIE |
| 1. **Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (pkt I.3, VI.1 Ogłoszenia)**
 | TAK | NIE |
| 1. **Czy oferta i załączniki zostały podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta** i zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań finansowych i podpisywania umów?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy oferta zgodna jest z działalnością statutową podmiotu i czy odpowiada dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy przedmiot oferty odpowiada obszarom pomocy społecznej określonym w Programie finansowego wspierania?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy termin realizacji zadania został prawidłowo określony?
 | TAK | NIE |
| 1. **Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie?**
 | TAK | NIE |
| 1. Czy wszystkie pole oferty zostały wypełnione?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy w ofercie imienne wskazano kadrę oraz jej kwalifikacje (oferta p. IV.2). Wymóg nie dotyczy wolontariuszy, np. studentów, uczniów, którzy doraźnie będą uczestniczyli w realizacji zadania oraz osób realizujących obsługę finansowo-księgową?
 | TAK | NIE |
| 1. **Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki wskazane** w Ogłoszeniu (pkt IV.6 Ogłoszenia)?
 | TAK | NIE |
| 1. kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) lub wydruk odpisu KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz osoby ze wskazaniem ich nazwisk i funkcji upoważnione do reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i podpisywania umów
 | TAK | NIE |
| 1. statut lub inny dokument potwierdzający cele i zadania oferenta
 | TAK | NIE |
| 1. w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający samodzielności – aktualne pełnomocnictwa zarządu do złożenia oferty, podpisywania umów, dysponowania funduszami i dokonywania rozliczeń,
 | TAK | NIE |
| 1. w przypadku zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego w realizację zadania dokument potwierdzający sytuację finansową podmiotu na dzień złożenia oferty, np. aktualny wyciąg z konta bankowego
 | TAK | NIE |
| 1. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona została potwierdzona przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem wraz z pieczątką nagłówkową, pieczątką imienną (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji), datą dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem;
 | TAK | NIE |
| 1. Czy kosztorys zadania uwzględnia sposób kalkulacji kosztów?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy kalkulacja kosztów jest poprawna pod względem rachunkowym?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy kosztorys zadania został sporządzony w sposób kompleksowy, jasny i zrozumiały?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy kosztorys zadania umożliwia dokonanie oceny zasadności planowanych wydatków?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy koszty zarządzania projektem nie przekraczają 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy Oferent nie przekroczył limitu ofert (możliwość złożenia max 2 ofert)?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy Organizacje pozarządowe oraz podmioty, nowopowstające oraz te, które zostały zarejestrowane we właściwym rejestrze po dniu 01 stycznia 2020 r., z wyłączeniem tych, które zgodnie z przedstawioną dokumentacją prowadziły działalność przed tym dniem, mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż 5.000 zł łącznie na wszystkie złożone oferty?
 | TAK | NIE |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej** |
| 1. Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne
 | TAK | NIE |
| **Ocenę sporządził:**  |
|  | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Data sporządzenia oceny  |

UWAGI