

**MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ**

**UMOWA Nr**

sporządzona w dniu ..... 2023 r.

w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej**, z siedzibą w Warszawie (00-926), przy ul. Wspólnej 2/4, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez ....., działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ....., zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Oferentem”, reprezentowaną przez: ....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 2a do Umowy,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej Umową.

**Ramy prawne**

**§ 1.**

Umowa została zawarta w zgodzie z art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, oraz zgodnie z postanowieniami:

a) art. 24g ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2023 r. poz. 225, z późn. zm),

b) Zarządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. MFIPR poz.2),

c) Regulaminu konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnianie e-usług”, zwanego dalej „Regulaminem”.

## **Przedmiot Umowy**

### **§ 2.**

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z przyznaniem Oferentowi dotacji celowej (zwanej dalej „dotacją”) na wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu .....(zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt będzie realizowany zgodnie z ofertą złożoną w konkursie ofert „Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnienie e-usług”. Oferta stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## **Okres realizacji Projektu**

### **§ 3.**

1. Okres realizacji Projektu (okres kwalifikowalności wydatków) ustala się zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 2, na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji .....
  - 2) zakończenie realizacji: .....
2. Ze środków dotacji Oferent może ponosić wyłącznie wydatki w terminie określonym w ust. 1. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

## **Zobowiązania Oferenta**

### **§ 4.**

1. Oferent jest zobowiązany:
  - 1) realizować Projekt z należytą starannością zgodnie z:
    - a) postanowieniami Regulaminu konkursu ofert „Integracja społeczności lokalnych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych, kompetencji społecznych i upowszechnianie e-usług”,
    - b) ofertą, o której mowa w § 2 ust. 2, a w szczególności zgodnie ze wskazanym w niej harmonogramem działań i zakresem przedmiotowym Projektu. Zakres

przedmiotowy Projektu może ulec zmianom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach zgodnie z pkt 2,

- c) właściwymi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej;
- 2) przedkładać Ministrowi do akceptacji wszelkie zmiany w zakresie przedmiotowym lub sposobie wykonywania Projektu. Zmiany takie mogą dotyczyć wyłącznie:
- a) harmonogramu realizacji Projektu;
  - b) trenerów;
  - c) koordynatora;
  - d) członków zespołu projektowego;
  - e) programu warsztatów / szkoleń / działań edukacyjnych, działania aktywizującego lub działań integrujących lokalną społeczność i wzmacniających komunikację międzypokoleniową.

Dopuszczalne są wyłącznie takie zmiany, w wyniku których w Projekcie zostaną osiągnięte takie same lub wyższe / lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano w ofercie, lub które usprawnią realizację Projektu. Zgoda Ministra może zostać wyrażona w formie e-mailowej. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu;

- 3) systematycznie monitorować przebieg Projektu oraz informować Ministra o wszelkich sytuacjach, stanowiących zagrożenie dla terminowej realizacji Projektu,
- 4) poinformować odbiorców Projektu, że został on zrealizowany dzięki dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) informować, że działania realizowane w ramach Projektu są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- 6) zapewnić na wniosek Ministra możliwości uczestnictwa przedstawicieli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w wydarzeniach będących częścią Projektu;
- 7) promować Projekt zgodnie z planem promocji zawartym w ofercie tak, by zapewnić zakładaną w ofercie liczbę uczestników Projektu. Koszty promocji Projektu nie mogą przekroczyć 20% kwoty dotacji;
- 8) zezwolić Ministrowi na korzystanie z logo Oferenta w celu rozpowszechniania informacji o realizacji Projektu oraz informacji o udzieleniu dotacji. Oferent oświadcza, że przekazanie środków dotacji na warunkach określonych w Umowie zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tego tytułu;
- 9) informować Ministra na bieżąco o wszystkich zmianach zachodzących wobec niego lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych ze środków pochodzących z dotacji, a w szczególności informować o:
  - a) wszelkich zmianach formalnych: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji, itp.,

- b) przekształceniach własnościowych, otwarciu likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
  - c) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem środków dotacji lub przedmiotów zakupionych w ramach wykonywania Zadania;
- 9) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową i wyodrębniony rachunek bankowy dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”, i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących Zadania
  - 10) pokryć z innych środków wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach Umowy;
  - 11) przygotować zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 sprawozdanie końcowe i złożyć je w sposób i w terminie określonym w § 9;
  - 12) przechowywać całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu przez okres jego realizacji wskazany w § 3 ust. 1 oraz przez 5 lat od dnia zakończenia Projektu;
  - 13) przekazywać Ministrowi i innym uprawnionym podmiotom, na ich żądanie, wszystkie dokumenty i informacje związane z realizacją Projektu (zapewniając ich prawdziwość, dokładność i kompletność) – w okresie wskazanym w pkt 12;
  - 14) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę na miejscu realizacji Projektu szybki, pełny i nieograniczony dostęp do wszystkich informacji, dokumentów, osób, miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych, o które poproszą, które mają znaczenie dla tych kontroli, przy czym dostęp taki podlega ograniczeniom zgodnie z przepisami prawa polskiego.

Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonymi w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) i zgodnie z § 8 Umowy.

2. Oferent oświadcza, że wszystkie materiały, które powstają w ramach Projektu:

- 1) nie naruszają praw własności intelektualnej (w tym praw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) służących osobom trzecim, a w przypadku skierowania wobec Ministra przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia praw tych osób do Utworów, Oferent zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwalnia Ministra z obowiązku spełnienia świadczenia z tego tytułu;
  - 2) są wolne od wszelkich wad, w tym wad prawnych.
3. Oferent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe z winy Oferenta w związku z realizacją Projektu.
  4. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## Dotacja

### § 5.

1. Minister udziela Oferentowi na realizację Projektu dotacji w wysokości **nie większej niż ..... PLN (słownie: ..... złotych)**.
2. Dotacja zostanie wypłacona w jednej transzy w terminie nie późniejszym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
3. Dotacja zostanie przekazana Oferentowi na rachunek bankowy Oferenta wyodrębniony do realizacji Projektu:

w banku: .....

numer rachunku .....

Z ww. rachunku bankowego Oferent może wykonywać wyłącznie przelewy związane z realizacją Projektu.

4. Oferent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
5. Warunkiem przekazania Oferentowi dotacji jest należyte ustanowienie i wniesienie przez Oferenta, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie wystawionego przez Oferenta weksla *in blanco* wraz z umową wekslową. Przesłankami do wypełnienia weksla są:
  - a) nienależyte wykonywanie Umowy przez Oferenta,
  - b) rozwiązanie Umowy albo odstąpienia od Umowy przez Ministra – z powodu okoliczności, za które odpowiada Oferent,
  - c) wykorzystanie przez Oferenta środków dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d) pobranie przez Oferenta środków dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
6. Jeżeli zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie zostanie złożone przez Oferenta w terminie wskazanym w ust. 5 dotacja nie zostanie przekazana Oferentowi. W takim wypadku Minister wezwie Oferenta do złożenia należycie ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając w tym celu Oferentowi stosowny termin;
7. Źródłem dofinansowania Projektu w formie dotacji są środki Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## Kosztorys Projektu

### § 6.

1. Oferent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków dotacji wyłącznie na wykonanie Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Projektu została określona w ofercie, o której mowa w § 2 ust. 2.

3. Oferent może dokonać przesunięcia pomiędzy pozycjami w kosztorysie Projektu, określonym w ofercie, jeżeli łącznie są mniejsze lub równe 15% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1. Oferent jest zobowiązany do poinformowania o tym Ministra w formie e-mailowej.
4. Dokonanie przez Oferenta przesunięć w kosztorysie Projektu, określonym w ofercie, które są:
  - 1) wyższe niż 15%, lub
  - 2) prowadzą do zwiększenia wydatków na wynagrodzenia,każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Ministra, przy czym zwiększenie wydatków na wynagrodzenia (koszty osobowe) możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy zwiększona zostanie intensywność działań, która będzie spowodowana większym zainteresowaniem uczestników niż zakładano początkowo.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Przed dokonaniem takiej zmiany każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Ministra.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3-5 nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu. Oferent zobowiązany jest jednak do dostarczenia Ministrowi zmodyfikowanego budżetu Projektu.

## **Zwrot dotacji**

### **§ 7.**

1. Środki dotacji, niewykorzystane do zakończenia realizacji Projektu, Oferent jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Projektu wskazanego w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie ze wskazaniem numeru i daty zawarcia Umowy.
2. Od środków dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków dotacji. Odsetki Oferent jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
3. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
4. Ewentualne przychody, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetki bankowe od otrzymanych środków, Oferent jest zobowiązany zwrócić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wykonywania Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

## **Kontrola**

### **§ 8.**

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Projektu przez Oferenta, w tym wydatkowania przekazanych Oferentowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu aż do jego pełnego rozliczenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia przekazanych Oferentowi środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.
3. Oferent jest zobowiązany, na żądanie Ministra, do poddania się kontroli, a w szczególności do dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli wydatkowania przekazanych Oferentowi środków dotacji przysługuje także innym instytucjom, upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu państwa, w tym Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej, zarówno w siedzibie Oferenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Minister poinformuje Oferenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Oferentowi wnioski i rekomendacje.
6. Oferent jest zobowiązany do wdrożenia w trakcie realizacji Projektu wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, i powiadomienia o tym w formie pisemnej Ministra.

## **Sprawozdanie końcowe**

### **§ 9.**

1. W celu rozliczenia wykorzystania środków dotacji Oferent zobowiązany jest do przygotowania i złożenia Ministrowi sprawozdania końcowego na temat zrealizowanych działań zawierającego dokumentację potwierdzającą poniesienie wydatków na wykonaniu Projektu. Sprawozdanie może zostać złożone w formie elektronicznej lub papierowej. Oferent zobowiązuje się złożyć sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 3 ust. 1.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Oferent sporządzi według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wydłużyć termin na złożenie sprawozdania końcowego, jednak ostateczny termin złożenia sprawozdania w takim przypadku nie może upływać później niż w dniu 31 grudnia 2023 r.

4. Do sprawozdania końcowego Oferent dołączy następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie opłaconych dowodów księgowych;
  - 2) kopie lub skany dowodów księgowych;
  - 3) kopie lub skany umów odnoszące się do dowodów księgowych;
  - 4) oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek wraz z ich rozliczeniem;
  - 5) wyciągi z rachunku bankowego, określonego w § 5 ust. 3 dotyczące okresu dysponowania środkami dotacji.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania, w imieniu Oferenta, zobowiązań finansowych. W przypadku złożenia sprawozdania końcowego w formie elektronicznej dokumenty te powinny zostać opatrzone podpisem kwalifikowalnym lub poświadczony profilem zaufanym.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, Oferent zobowiązuje się doręczyć Ministrowi **elektronicznie na adres e-mailowy: [konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl](mailto:konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl)** w formie dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub w formie papierowej w postaci dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku dostarczenia sprawozdania w formie papierowej Oferent zobowiązuje się doręczyć je osobiście, listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej  
Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa

z dopiskiem: „Konkurs Dotacji – integracja społeczności lokalnych... ”- Sprawozdanie”.
7. Dniem złożenia Ministrowi sprawozdania jest **dzień jego wpływu** w przypadku formy elektronicznej na adres: [konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl](mailto:konkurs.dotacji@mfi.pr.gov.pl) lub w przypadku formy papierowej na adres Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej wskazany w ust. 6.
8. W przypadku zastrzeżeń Ministra wobec sprawozdania lub dołączonych do niego dokumentów, Oferent jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
9. Minister do celów weryfikacyjnych sprawozdania zastrzega sobie prawo do przekazywania dokumentów innym podmiotom, które współpracują z Ministrem na podstawie odrębnych umów.

## Dane osobowe

### § 10.

1. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Oferent zobowiązuje się do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. W celu kontroli lub rozliczenia projektu, Oferent zobowiązuje się do udostępnienia MFiPR danych osobowych osób uczestniczących w projekcie na pisemny wniosek MFiPR. Z chwilą udostępnienia przedmiotowych danych osobowych MFiPR staje się niezależnym administratorem dla tych danych.

## **Rozwiązanie Umowy**

### **§ 11.**

1. W przypadku, gdy Oferent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową albo Oferent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, Minister wzywa Oferenta do usunięcia wyżej wymienionych naruszeń w terminie 21 dni. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Minister jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia.
2. Minister ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia w razie naruszenia przez Oferenta § 4 ust. 4 Umowy.
3. Oferentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku przekroczenia przez Ministra terminu przekazania środków dotacji o więcej niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5-6 Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie, o której mowa ust. 1-3, Oferent zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia dokonania zwrotu – w terminie i na rachunek wskazane przez Ministra.

## **Spory**

### **§ 12.**

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, dla których właściwy będzie sąd powszechny, zostaną poddane rozstrzygnięciu sądy miejscowo właściwego według siedziby Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

## **Informacje kontaktowe**

### **§ 13.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Nazwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Komunikacji i Promocji  
Funduszy Europejskich

Adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP) na adres  
/MIR/SkrytkaESP

Oferent:

Nazwa: .....

Adres: .....

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej  
.....

2. Strony są zobowiązane do informowania się w formie pisemnej i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane zgodnie z Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. (jeśli zawarta w formie elektronicznej) / Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oferent, a dwa Minister. (jeśli umowa zawarta w formie pisemnej).
4. Ilekroć jest w Umowie mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2337).
5. Ilekroć jest w Umowie mowa o dokumencie elektronicznym należy przez to rozumieć dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Ogólne warunki realizacji Projektu i instytucje, o których mowa w Umowie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1.

## Załączniki

### § 15.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) zał. 1 - pełnomocnictwo do reprezentowania Ministra;
- 2) zał. 2 - odpis z właściwego rejestru dotyczący Oferenta;
- 3) zał. 2a - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Oferenta;
- 4) zał. 3 - oferta Oferenta wraz ze szczegółowym kosztorysem;
- 5) zał. 4 - wzór sprawozdania końcowego na temat zrealizowanych działań.
- 6) zał. 5 - klauzula obowiązku informacyjnego MFiPR w związku z realizacją umowy.

**Oferent:**

**Minister:**

.....

.....

.....

.....