**PODKARPACKI**

**URZĄD WOJEWÓDZKI**

**W RZESZOWIE**

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

skr. poczt. 297

Znak sprawy: S-III.272.26.2023 Rzeszów, 2023-09-26

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 17 867 1602, fax: 017 867 19 50

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

Rodzaj zamówienia:

Dostawy**\*** ~~/ usługi~~**~~\*~~** ~~/ roboty budowlane~~**~~\*~~**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

**Postępowanie prowadzone jest z podziałem na części:**

**Część I**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż biurek do pomieszczeń biurowych w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (5 sztuk) - Wydział Polityki Społecznej.

Dostawa obejmuje bezpłatny transport do siedziby Zamawiającego oraz montaż mebli biurowych.

Transport zostanie wykonany w godzinach pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego   
w Rzeszowie.

Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu dostawy: p. Anna Ozon – Kierownik Oddziału Koordynacji Świadczeń w Wydziale Polityki Społecznej (tel. 17-867-1602).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę mebli biurowych określa **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

**Część II**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż krzeseł obrotowych do pomieszczeń biurowych w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (9 sztuk) - Wydział Polityki Społecznej.

Dostawa obejmuje bezpłatny transport do siedziby Zamawiającego oraz montaż krzeseł obrotowych.

Transport zostanie wykonany w godzinach pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego   
w Rzeszowie.

Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu dostawy: p. Anna Ozon – Kierownik Oddziału Koordynacji Świadczeń w Wydziale Polityki Społecznej (tel. 17-867-1602).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę krzeseł obrotowych określa **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

Przy składaniu formularza ofertowego należy dołączyć atesty wytrzymałościowe krzesła obrotowego oraz zaproponowanej tapicerki.

Wskazanie w niniejszym ogłoszeniu nazwy producenta i/lub produktu ma na celu wyłącznie wskazanie Wykonawcy poziomu jakości użytych elementów, jakiego oczekuje Zamawiający.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę elementów równoważnych na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że są one jakości jakiej oczekuje Zamawiający poprzez porównanie ich do elementów wzorcowychw zakresie wskazanym w niniejszym zaproszeniu.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 39130000-2 (Meble biurowe)

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak\*/~~nie\*~~

~~Czas trwania zamówienia~~**~~\*~~** / Termin wykonania**\***: dostawa i montaż – **do 15.11.2023 r.**

Warunki płatności: przelewem 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury (faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony postępowania) .

Okres gwarancji: minimum 2 ~~miesięcy~~**~~\*~~**/lat**\*** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

Okres związania ofertą (*nie krótszy niż 14 dni*): 30 dni

**III.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

~~Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:~~**~~\*~~**

Dot. posiadania wiedzy i doświadczenia:**\***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria dotyczące przedmiotu zamówienia, posiadają doświadczenie w realizacji analogicznych zamówień (produkcja lub handel przedmiotowym asortymentem).

Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**\***

Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację przedmiotowej dostawy.

~~Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej:~~**~~\*~~**

**IV.** **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena\* – 90 % (znaczenie kryterium 1 % = 1 pkt),

~~Koszt\* – ………….%~~

Inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia\* – dodatkowa gwarancja 10 % (znaczenie kryterium 1% = 1 pkt).

Wartość punktowa oferty zostanie określona przy wykorzystaniu poniższego wzoru:

**- cena:**

**cena najniższa spośród badanych ofert**

**C= ------------------------------------------------ x 90**

**cena oferty badanej**

gdzie: „C” stanowi wartość punktową określonego kryterium

do wzoru zostanie podstawiona wartość brutto wskazana przez wykonawcę pkt. 1 formularza ofertowego,

**- dodatkowa gwarancja:**

Dodatkowa gwarancja oznacza okres, o jaki Wykonawca przedłuży wymaganą przez Zamawiającego 24 miesięczną gwarancję podstawową.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkową gwarancję w następującej wysokości:

**12 miesięcy dodatkowej gwarancji – 5 pkt (1%=1 pkt)**

**24 miesiące i więcej dodatkowej gwarancji – 10 pkt (1%=1 pkt)**

Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, i zsumowane wg poniższego wzoru:

W=C+G

gdzie: „W” stanowi wartość punktową oferty, „C” – wartość punkową kryterium cena, „G” - wartość punktową kryterium dodatkowej gwarancji.

Jeżeli w postepowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej   
ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wartości punktowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty – w terminie określonym przez Zamawiającego – do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w ofertach pierwotnych.

**IV. SPORZĄDZENIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (**załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu) w terminie **do dnia 05.10.2023 r.** **do godz. 12:00** w formie:

* **w formie pisemnej** w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, w Kancelarii Ogólnej p. 27.

Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów).

Koperta zawierająca ofertę winna być zaklejona i opisana w następujący sposób:

**„Oferta dotycząca zamówienia na dostawę mebli dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (znak sprawy: S-III.272.26.2023)”**

**Nie otwierać przed dniem 05.10.2023 r., do godz. 12:00**

* **w wersji elektronicznej** na e-mail: s@rzeszow.uw.gov.pl

Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być czytelna.

W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci ofertę:

* złożoną po terminie;
* niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
* zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
* zawierającą rażąco niską cenę.

**V.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania  
w przypadku, gdy:

* nie zostanie złożona żadna oferta;
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
* oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć   
  na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę   
  do ceny najkorzystniejszej oferty;
* jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały   
  mu przyznane.

2. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.

**VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą   
od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Ustawa sankcyjna przewiduje również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się   
o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.

**VII.** **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Ozon – kierownik oddziału w Wydziale Polityki Społecznej PUW

tel. (17) 8671602

e-mail: [aozon@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:aozon@rzeszow.uw.gov.pl)

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zastosowanie aspektów społecznych, w szczególności klauzul społecznych, nie jest uzasadnione.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + Formularz oferty – **załącznik nr 1**
  + opis przedmiotu zamówienia - biurko – **załącznik nr 2,**
  + opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem poglądowym – krzesło obrotowe -**załącznik nr 3**,
  + projekt umowy na dostawę biurek – **załącznik nr 4**,
  + projekt umowy na dostawę krzeseł obrotowych – **załącznik nr 5,**
  + klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 6,**
  + wzór protokołu odbioru końcowego – **załącznik nr 7.**

**DYREKTOR GENERALNY**

**URZĘDU**

**( - )**

**Marcin Zaborniak**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

***\*niepotrzebne skreślić***