

Ogłoszenie nr: **4/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: 18.06.2024 r.

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny Specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna – **Oddział terenowy w Rzeszowie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) gromadzenie materiałów i informacji związanych z rozwojem sektora kosmicznego w Polsce i na świecie, w tym informacji związanych z rozwojem technologii kosmicznych;
- 2) opracowywanie analiz i raportów, współpraca w tworzeniu materiałów promocyjno-informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących sektora kosmicznego w Polsce i na świecie;
- 3) współpraca przy przygotowywaniu dokumentów i stanowisk w ramach prac krajowych, unijnych i międzynarodowych zespołów oraz grup roboczych związanych z polityką przemysłową oraz rozwojem sektora kosmicznego w Polsce;
- 4) przygotowywanie zestawień, dokumentów, raportów okresowych i końcowych oraz archiwizacja dokumentacji;
- 5) współpraca z przedstawicielami jednostek administracji publicznej w obszarze należącym do właściwości oddziału terenowego;
- 6) współpraca z sektorem przemysłowym i naukowym na terenie właściwości oddziału terenowego;
- 7) przygotowywanie, od strony merytorycznej i organizacyjnej, konferencji, seminariów, misji gospodarczych, realizacji targów oraz imprez wystawienniczych, wizyt gości zagranicznych i innych spotkań w obszarze współpracy z przemysłem, zwłaszcza z przedstawicielami sektora kosmicznego;
- 8) udział w realizacji prac administracyjnych oddziału terenowego;
- 9) współpraca w ramach struktur Agencji w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz ochrony i bezpieczeństwa danych;
- 10) udział w odbiorach i rozruchach sieci, urządzeń i oprogramowania, zakupionych przez Agencję w oddziale terenowym;
- 11) współpraca z departamentami merytorycznymi i organizacyjnymi Agencji w obszarze prowadzonych działań na terenie podległym oddziałowi terenowemu;
- 12) przygotowywanie i przeprowadzanie zamówień publicznych;
- 13) udział w przygotowywaniu sprawozdań z działalności oddziału terenowego;
- 14) udział w organizowaniu ewidencji dokumentów przychodzących i wychodzących z oddziału terenowego;
- 15) realizacja innych działań w obszarze terenowym oddziału podejmowanych przez POLSA.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, nauk ścisłych i przyrodniczych;
- co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe/staż pracy;
- znajomość sektora kosmicznego;

- bardzo dobra znajomość prawa zamówień publicznych;
- znajomość ustawy z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (tj.: Dz. U. 2020 r. poz. 1957, ze zmianami).

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w dokonywaniu zamówień publicznych dla działów IT;
- doświadczenie w prowadzeniu audytów bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- znajomość przepisów prawnych i norm związanych z ochroną informacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów

W pierwszym etapie procesu:

- CV oraz list motywacyjny

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2024 poz. 632).

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: [27 czerwca 2024 r.](#)

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: ogłoszenie nr 4/2024 – główny specjalista

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Rzeszowie

ul. Warszawska 18
35-205 Rzeszów, II piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Aplikację oraz pytania przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl**. (w tytule wiadomości należy podać numer naboru).

Dokumenty w drugim etapie naboru należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna informuje, że skontaktuje się w wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia** (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie.