Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego

..........................................

(miejscowość i data)

Nazwa Wynajmującego ......................................

Dokładny adres ............................................

REGON .......................................................

NIP ..............................................................

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym ...................................

Numer telefonu ...........................................

e-mail ………………………………..

**FORMULARZ OFERTY**

Oświadczamy, że w postępowaniu na „Najem powierzchni biurowej i pomocniczej dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku dostosowanej do wymagań dla instytucji państwowej oraz potrzeb pracowników” oferujemy:

a) łączną powierzchnię użytkową: ………………….. m2

b) łączną powierzchnię pomieszczeń pracy ……………… m2

c) ……. \* miejsc garażowych/ …….. \* garaży/………\* miejsc postojowych

\* wpisać liczbę

d) cenę netto czynszu najmu powierzchni za **1 m2**………………… zł, cenę brutto za **1m2** ……………….. zł

e) cenę **1 m2** tytułem opłat eksploatacyjnych, na które składają się koszty utrzymania powierzchni wspólnych budynku: monitoring i ochrona, administracja, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie, utrzymanie czystości otoczenia i powierzchni wspólnych, wywóz odpadów, odśnieżanie działki w okresie zimowym w tym także odśnieżanie dachu   
i usuwanie sopli lodowych, jeżeli wyniknie taka potrzeba, utrzymywanie zieleni na terenie posesji (jeżeli dotyczy), ochrona przeciwpożarowa, konserwacja, bieżące przeglądy   
i konserwacje budynku, instalacji i urządzeń budynkowych, usuwanie awarii, oświetlenie powierzchni wspólnych itp.) z **wyłączeniem** opłat za korzystanie z Internetu i telefonów stacjonarnych:

cena netto……………. zł, cena brutto: …………………… zł

f) Cena netto i brutto miejsc garażowych/garaży/miejsc postojowych

cena netto 1 miejsca ………………. zł , cena brutto 1 miejsca: …………………… zł

g) Miesięczny łączny koszt wynajmu netto i brutto (cena 1m2 czynszu najmu powierzchni pomnożona przez oferowaną ilość m2 + cena 1 m2 z tytułu opłat eksploatacyjnych,   
o których mowa w pkt d) pomnożona przez inność m2 + koszt 2 garaży/miejsc postojowych),

h) oferowana, przybliżona możliwa data rozpoczęcia najmu ……………………

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego  
- Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Oświadczamy, że oferujemy najem na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz zawarcie umowy z Zamawiającym na warunkach ustalonych i zaakceptowanych przez Strony - Zamawiającego i Wykonawcę, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

……………………………….. ………………………………………

(miejscowość i data) podpis osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 1A do formularza oferty

**ANKIETA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OFEROWANEJ POWIERZCHNI**

**DOTYCZĄCA WYMAGAŃ JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ OBIEKT NAJMU ORAZ ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Lokalizacja obiektu objętego ankietą (adres): ……………………………………………….**

1. Łączna powierzchnia użytkowa (biurowe pomieszczenia pracy oraz pomocnicze tj. korytarze, magazyn, serwerownia, archiwum, pomieszczenie kuchenne i socjalne, łazienki itp.) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w tym łączna powierzchnia pomieszczeń pracy …………………………………

2. Funkcjonalność z architektonicznego punktu widzenia ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Spełnianie wymogów p. poż. (czujki i instalacja przeciwpożarowa) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Bliskość komunikacji publicznej, dostępność …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Miejsca garażowe (w hali garażowej w nieruchomości lub w garażu zlokalizowanym bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Wydzielone, dedykowane wyłącznie dla samochodów Najemcy miejsca postojowe należące do posesji Wynajmującego …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dostępny bezpłatny parking na terenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Dostęp do wynajmowanych powierzchni dla osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Zainstalowany system kontroli dostępu do pomieszczeń (np. w formie kart magnetycznych)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Zapewniony dozór nad obiektem w godzinach i poza godzinami pracy urzędu (np. monitoring, ochrona całodobowa, system alarmowy) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Umożliwienie doprowadzenia do pomieszczenia serwerowni kablowego łącza internetowego i radiolinii z ustawieniem anteny na dachu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

12. Umożliwienie oznakowania budynku – tablica informacyjna na ścianie przy wejściu do budynku ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13. Okres najmu (czas określony) 10 lat z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy w przypadkach i w okresie przedstawionym w punkcie III zapytania ofertowego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

14. Rozkład pomieszczeń:

a) pomieszczenia biurowe pracownicze:

jednoosobowe ilość: ……………………………………………………

więcej niż jednoosobowe (od 2 do 4 osób) ilość ………………… przeznaczone na ilość osób: ……….

b) 1 pomieszczenie z przeznaczeniem na sekretariat dla 2 osób, preferowane pomieszczenie kuchenne bezpośrednio przy sekretariacie …………………………………………………………

c) 3 jednoosobowe pomieszczenia gabinetowe dla kierowników Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku znajdujące się bezpośrednio przy sekretariacie …………………………………………………………………

d) 1 pomieszczenie ogólnodostępne z przeznaczeniem na biuro porad prawnych ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

e) 1 pomieszczenie socjalne z węzłem sanitarnym – opcjonalnie …………………………………..

f) toalety WYMAGANIA: osobno damskie i męskie (męskie - wyposażone dodatkowo   
w pisuary), minimum 1 toaleta z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych,   
w przypadku rozkładu pomieszczeń na więcej niż 1 piętrze – toaleta damska i męska na każdym piętrze.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

g) pomieszczenie przystosowane na potrzeby serwerowni (WYMAGANIA: pomieszczenie i drzwi do pomieszczenia ognioodporne, instalacja przeciwpożarowa, instalacja alarmowa, zainstalowane czujki do sygnalizacji pożaru i włamania, instalacja kontroli dostępu do pomieszczenia, indywidualna klimatyzacja w pomieszczeniu, instalacja elektryczna zabezpieczona osobnym bezpiecznikiem itp.) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

h) pomieszczenia pomocnicze magazynowe, ………………………………………………..

i) pomieszczenie na archiwum ……………………………………………

15. Powierzchnia - spełniane wymagania;

a) kompletne i sprawne

- instalacje elektryczne ……………..,

- cieplne (ogrzewanie, ciepła woda) …………………………………,

- wodno-kanalizacyjne ………………………………,

- przeciwpożarowe…………………………..,

- teletechniczne, informatyczne (możliwość podłączeń telefonicznych i internetowych w każdym pomieszczeniu biurowym: sieć informatyczna spełniająca kryteria minimum kategorii 5e, okablowanie strukturalne, sieć telekomunikacyjna, możliwość zainstalowania i w pełni wykorzystania centrali telefonicznej z portami BRA) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

b) klimatyzacja

- we wszystkich pomieszczeniach pracy……………………

- odrębna w serwerowni ………………………………………………;

c) dostawa energii elektrycznej, ogrzewanie pomieszczeń obiektu, dostawa wody (zimnej i ciepłej) i odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości całkowicie zapewnione przez Wynajmującego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

d) zapewnienie odrębnego licznika/podlicznika zużycia energii elektrycznej, cieplnej   
i wodomierza ………………………………………………………………………………..

jeżeli nie, to jaki jest proponowany sposób rozliczeń …………………………………………………………

e) estetyka pomieszczeń , WYMAGANY: dobry stan techniczny i wyremontowane tj. pokoje biurowe i pomocnicze: odnowione powłoki malarskie ścian i sufitów, nowe podłogi/wykładzina podłogowa, okna pomieszczeń szczelne, sprawnie działające – z łatwym dostępem do ich otwierania, w oknach zainstalowane żaluzje lub rolety, drzwi we właściwym stanie technicznym zamykane na klucz, toalety: nowo – wyremontowane (glazura i terakota), podłączone i sprawnie działające instalacje i urządzenia sanitarne, ciepła woda w toaletach w kuchni przy sekretariacie i w pomieszczeniu socjalnym ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne wymagania**

Obiekt musi być całkowicie przystosowany do eksploatacji z dniem przekazania go najemcy

16. Wynajmujący zgodnie z obowiązującymi wymaganiami - z częstotliwością i w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów lub wskazań wiedzy technicznej - ma zapewniać na własny koszt okresową kontrolę stanu technicznego obiektu i przegląd techniczny instalacji w obiekcie (w szczególności instalacji i urządzeń mechanicznych, elektrycznych, gazowych, grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, windowych, kanalizacyjnych, sanitarnych, kontroli dostępu i przeciwpożarowych) przeprowadzaną przez podmioty posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia do przeprowadzania kontroli technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz musi zapewnić prowadzenie książki obiektu budowlanego……………………………………………………………………

17. Wynajmujący zobowiązany jest do organizacji ochrony Obiektu w tym monitoringu Obiektu poprzez zawarcie umowy z firmą ochroniarską lub realizację ochrony we własnym zakresie w sposób zapewniający ochronę Obiektu i ochronę obiektu w postaci instalacji alarmowej, chroniącej każde z pomieszczeń i monitoringu aktywnego powodującą interwencję czynną ………………………………….

18. Wynajmujący ponadto zapewni:

a) utrzymanie w należytym porządku i czystości powierzchni wspólnych budynku i terenu zewnętrznego…………………………………………

b) miejsce do składowania i wywóz odpadów……………………………………………

c) odśnieżanie i odladzanie terenu przynależnego do Obiektu (dojazdów i dojść w okresie zimowym, przy użyciu środków dopuszczonych na terenie miasta, w tym także odśnieżanie dachu i usuwanie sopli lodowych, jeżeli wyniknie taka potrzeba) …………………………………………………………………………………………….

d) oświetlenie zewnętrzne …………………………………………………….

19. Zamawiający będzie płacić wynajmującemu koszty eksploatacyjne z tytułu:

- zużycia energii elektrycznej i energii cieplnej, zużycia ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków – wyliczonych na podstawie wskazań liczników/podliczników …………………………………………………………..

- wywozu odpadów na podstawie przedstawionej kalkulacji ……………………………………….

20. Zamawiający będzie miał prawo wyposażyć przedmiot najmu w własne wyposażenie niezbędne do prowadzenia działalności (np. meble, sprzęt biurowy, urządzenia komputerowe i telekomunikacyjne itp.) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

21. Wynajmujący wykupi u ubezpieczyciela i utrzyma w mocy przez okres najmu ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności Wynajmującego, chroniące Wynajmującego przed odpowiedzialnością związaną ze zdarzeniami mogącymi powstać w częściach wspólnych budynku i na terenie zewnętrznym należącym do jego posesji. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

22. Wynajmujący ma zapewnić Najemcy w okresie najmu niezakłócone korzystanie z przedmiotu najmu w szczególności nie może podejmować jakichkolwiek działań prawnych lub faktycznych, które mogłyby bezprawnie zakłócić korzystanie Najemcy z przedmiotu najmu, uczynić je niemożliwym lub znacznie utrudnionym ……………………………………

…………………………………………….

23. W najbliższym sąsiedztwie nieruchomości nie mogą być zlokalizowane obiekty i pomieszczenia, w których prowadzona byłaby działalność godząca w dobre imię naszego urzędu. ………………………………………………………………………….

24. Forma płatności - miesięcznie **w złotych polskich**, z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wpisany w umowie. Rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności. Wynajmujący będzie dostarczał Zamawiającemu fakturę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

……………………………….. ………………………………………

(miejscowość i data) podpis osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(pełna nazwa/firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adres)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NIP/PESEL)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu na „Najem powierzchni biurowej i pomocniczej dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku dostosowanej do wymagań dla instytucji państwowej oraz potrzeb pracowników”, składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………………… ustawy ……………. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….. ………………………………………

(miejscowość i data) podpis osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy