

sygn. konkursu 3010-4.1111.3.2024

## **OGŁOSZENIE**

### **Prokurator Okręgowy w Toruniu**

na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 400)

**ogłasza konkurs  
na stanowisko młodszego referenta  
z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego  
w Prokuraturze Rejonowej Toruń - Wschód w Toruniu**

<b>Liczba wolnych stanowisk pracy</b>	<b>1</b>
<b>Wymiar czasu pracy</b>	<b>pełen etat</b>
<b>Miejsce zatrudnienia i pracy</b>	<b>Prokuratura Rejonowa Toruń - Wschód w Toruniu ul. Grudziądzka 47 87-100 Toruń</b>
<b>Miejsce przeprowadzenia konkursu</b>	<b>Prokuratura Okręgowa w Toruniu ul. Grudziądzka 45 87-100 Toruń</b>

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych, obsługa aplikacji biurowych;
- sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji;
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;

- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzonych dokumentów procesowych i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- porządkowanie materiału aktowego.

### **Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.).

### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- niezbędne:
  1. wykształcenie wyższe;
  2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonych wobec kandydata postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  4. nieposzlakowana opinia;
  5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin.
- dodatkowe:
  1. znajomość techniki pracy biurowej;
  2. biegła znajomość obsługi komputera;
  3. zdolności analityczne;
  4. umiejętność redagowania pism urzędowych;
  5. umiejętność pracy w zespole;
  6. dyspozycyjność;
  7. komunikatywność;
  8. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
  9. rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność, obowiązkowość;
  10. odporność na stres;
  11. kreatywność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny i C.V. ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu oraz numeru telefonu kontaktowego;
2. kwestionariusz personalny\*;

3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, opis stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia, opinie i inne dokumenty);
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych\*;
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*;
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*;
8. oświadczenie kandydata, że posiada nieposzlakowaną opinię\*;
9. potwierdzenie zapoznania kandydata z klauzulą informacyjną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji\*;
10. potwierdzenie zapoznania kandydata z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych\*;
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych.

\* pliki do pobrania pod ogłoszeniem

#### Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata

Kandydat może dołączyć również kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu, winien dołączyć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych.

Oferta kierowana jest również do osób niepełnosprawnych, lecz w dwupiętrowym budynku Prokuratury Rejonowej Toruń – Wschód w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 47 nie ma windy.

Prokuratura Okręgowa w Toruniu nie osiągnęła wskaźnika 6 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w związku z czym – stosownie do treści art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1917, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

### Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I** powołana przez Prokuratora Okręgowego w Toruniu Komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap II** praktyczny sprawdzian umiejętności;
- etap III** rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

**Dokumenty** należy złożyć w siedzibie Prokuratury Okręowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 45 lub przesłać pocztą na powyższy adres w terminie do dnia 12 stycznia 2025 r. ze wskazaniem sygnatury konkursu 3010-4.1111.3.2024.

### **Inne informacje:**

- oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Prokuratury Okręowej w Toruniu [www.gov.pl/po-torun](http://www.gov.pl/po-torun);
- dokumenty złożone w procesie rekrutacji a nieodebrane przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do zatrudnienia oraz nie zostali wyłonieni na listę rezerwową, podlegają zniszczeniu przez Komisję konkursową, po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, natomiast dokumenty kandydatów, którzy zostali wyłonieni na listę rezerwową, podlegają zniszczeniu, po upływie 12 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- informacja o konkursie zostanie usunięta ze strony internetowej Prokuratury Okręowej w Toruniu [www.gov.pl/po-torun](http://www.gov.pl/po-torun), po upływie 12 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 61-17-649.

Prokurator Okręgowy

Ewa Janczur

Toruń, dnia 18 grudnia 2024 r.