

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI  
OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację**

**Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa  
zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i  
kolarstwie w 2025 roku**



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

Warszawa, styczeń 2025 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie, na podstawie

- 1) art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie<sup>1</sup>;
- 2) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13–18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>2</sup>;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>3</sup>.

## I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie w 2025 roku, dalej jako: Program, jest:
  - 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów<sup>4</sup>;
  - 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
  - 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.
2. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907)

<sup>4</sup> Wg punktacji olimpijskiej obowiązującej w Departamencie Sportu Wyczynowego, tj.: - I miejsce – 9 pkt, II m – 7 pkt, III m – 6 pkt, IV – 5 pkt, V m – 4 pkt, VI m – 3 pkt, VII m – 2 pkt, VIII – 1 pkt.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnokrajowym, działające w sporcie badminton, hokej na lodzie lub kolarstwo, które zawarły z właściwym polskim związkiem sportowym porozumienie o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

## III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w hokeju na lodzie w 2025 roku;
- 2) wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie w 2025 roku;
- 3) wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2025 roku.

### 1. Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w hokeju na lodzie w 2025 roku

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 1;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie, (dalej jako: „PZHL”).

Dofinansowaniem objęci będą zawodnicy kadry narodowej szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2 na podstawie poniższych kryteriów oraz rekomendowani przez PZHL.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w hokeju na lodzie

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A1*	<ul style="list-style-type: none"><li>• I-III m Igrzyska Olimpijskie Pekin 2022</li><li>• I-III m MŚ 2024 lub 2025 r.</li><li>• I m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li></ul>
A2*	<ul style="list-style-type: none"><li>• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Pekin 2022</li><li>• IV-VIII m MŚ 2024 lub 2025 r.</li><li>• II-III m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li></ul>

<b>B<sub>1</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IV-VIII m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>• I-III m Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie 2024 r.</li> <li>• I-III m Zimowy Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy 2025 r. (EYOF)</li> <li>• I-III m młodzieżowe MŚ 2024 lub 2025 r.</li> <li>• I-III m MŚ juniorów 2024 lub 2025 r.</li> <li>• I-III m młodzieżowe ME 2024 lub 2025 r.</li> <li>• Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny i zaakceptowani przez Dyrektora DSW</li> </ul>
<b>B<sub>2</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I-III m ME juniorów 2024 lub 2025 r.</li> <li>• Zawodnicy wytypowani przez PZHL, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szanse uzyskania kwalifikacji olimpijskiej, zaopiniowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW</li> </ul>

\* w sportach i konkurencjach objętych programem zimowych igrzysk olimpijskich.

## 2. Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie w 2025 roku

oraz

## 3. Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w kolarstwie w 2025 roku

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 2;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez Polski Związek Badmintonu, (dalej jako: „PZBad”, lub Polski Związek Kolarski, (dalej jako: „PZKol”).

Dofinansowaniem objęci będą zawodnicy kadry narodowej szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2 i C na podstawie poniższych kryteriów oraz rekomendowani przez PZBad lub PZKol.

Tabela 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w badmintonie i kolarstwie

<b>Grupa</b>	<b>Kryteria kwalifikacji</b>
<b>A<sub>1</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I-III m Igrzyska Olimpijskie Paryż 2024</li> <li>• I-III m MŚ** 2024 lub 2025 r.</li> <li>• I m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>• Członkowie Klubu Los Angeles 2028, realizujący program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Los Angeles 2028, wytypowani przez PZBad lub PZKol, zaopiniowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW</li> </ul>

<b>A<sub>2</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Paryż 2024</li> <li>• IV-VIII m MŚ** 2024 lub 2025 r.</li> <li>• II-III m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> </ul>
<b>B<sub>1</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I-VIII m ME 2024 lub 2025 r. (gdy były rozgrywane MŚ)</li> <li>• IV-VIII m ME 2024 lub 2025 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>• I-III Letni Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy 2025 r. (EYOF)</li> <li>• I-III m młodzieżowe MŚ 2024 lub 2025 r.</li> <li>• I-III m MŚ juniorów 2024 lub 2025 r.</li> <li>• I-III m młodzieżowe ME 2024 lub 2025 r.</li> <li>• Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny<sup>5)</sup> i zaakceptowani przez Dyrektora DSW</li> </ul>
<b>B<sub>2</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I-III m ME juniorów 2024 lub 2025 r.</li> <li>• Zawodnicy wytypowani przez PZBad lub PZKol, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2025 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych.</li> </ul>
<b>C*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawodnicy do 23 roku życia, wytypowani przez PZBad lub PZKol, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2025 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych, zaopiniowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW</li> </ul>

\* dotyczy zawodników kadry narodowej, którzy od 2021 roku osiągnęli wyniki sportowe w sportach i konkurencjach objętych programami letnich igrzysk olimpijskich.

#### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2025 roku, Minister planuje przeznaczyć kwotę **13 500 000,00 złotych**, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2025 rok.
2. Ww. zadanie nie było ujęte planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki w latach 2023-2024.

#### V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Oferty składane w ramach niniejszego konkursu mogą dotyczyć wyłącznie ww. Programu.
2. Obsługę konkursu zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.
3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.
4. Załącznikami do oferty są:
  - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania

<sup>5)</sup> Zespół Metodyczny – dalej jako: Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2024 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego lub podmiot, który w 2025 r. przejmie jego kompetencje.

- oferty;
- 2) statut oferenta;
  - 3) porozumienie z właściwym polskim związkiem sportowym, dalej jako: „pzs”, o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - 4) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
  - 5) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko członka Klubu Los Angeles 2028) – (zał. nr 1A do oferty/umowy);
  - 6) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
  - 7) harmonogram planowanych działań – dla programu indywidualnego (imię i nazwisko członka Klubu Los Angeles 2028) – (zał. nr 2A do oferty/umowy);
  - 8) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
  - 9) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
  - 10) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
  - 11) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);
  - 12) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
  - 13) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);
  - 14) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników grup szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy);
  - 15) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
  - 16) program dotyczący planowanego zadania (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
  - 17) indywidualny program planowanego zadania (tzw. część opisowa) i roczny plan organizacji szkolenia, który dotyczy członków Klubu Los Angeles 2028 (zał. nr 12A do umowy);
  - 18) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
  - 19) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
  - 20) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
  - 21) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Mediolan-Cortina d'Ampezzo 2026 lub do Igrzysk Olimpijskich Los Angeles 2028;
  - 22) aktualne kryteria i zasady kwalifikacji na MŚ i ME, uchwalone przez zarząd pzs.
5. Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).

6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:
  - a) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł,
  - b) 12% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku dotacji w wysokości powyżej 8 000 000,00 zł.
9. Jednostka składająca ofertę w konkursie musi spełniać następujące warunki:
  - 1) przedstawić porozumienie z właściwym polskim związkiem sportowym o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - 2) wskazać źródła finansowania oraz określić wnioskowany zakres organizacyjny i finansowy urzędu obsługującego Ministra w realizacji zadania publicznego, którego dotyczy oferta,
  - 3) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji zlecającej organizację imprezy.
10. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.
11. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra na realizację innych umów.
12. Praca wolontariuszy może stanowić część wkładu własnego podmiotu składającego wnioski – jako wkład osobowy – i może być ujęta w ofercie. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
13. Na realizację zadania publicznego w każdym sporcie podpisana zostanie umowa z podmiotem, który przedstawi najwyższą ocenioną ofertę.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku niedopełnienia jednego z ww. wymagań oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

15. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
- 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
  - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
  - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
  - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.
- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
- 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania;
- 7) Ofertę o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 *Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów* oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów;
- 8) Kwota przyznanego dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości początkowego dofinansowania, określonego w umowie.

## VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale V ust. 4 wraz z opinią Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników określonych w rozdziale V ust. 4 w punktach: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21 i 22).



## VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

### 1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 4 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 4. Zakres dofinansowania

<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>
	<b>Szkolenie</b>
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	<b>Współzawodnictwo</b>
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	<b>Wspomaganie</b>
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	<b>Wynagrodzenia</b>
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia*
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	<b>Inne</b>
a)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów
b)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>

<b>II.</b>	<b><u>Koszty pośrednie</u></b>
a)	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

## 2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do DSW i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
  - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
  - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu. Na sprawozdanie składają się:
  - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem członków Zespołu.

## 3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:

- a) przewidzianych do szkolenia w roku 2025, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs,
  - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
  - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla członków Klubu Los Angeles 2028, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Los Angeles 2028, wytypowanych przez polskie związki sportowe, zaopiniowanych przez Zespół i zaakceptowanych przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy) należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu (wyłącznie w formie elektronicznej) w terminach:
- a) do 31 sierpnia 2025 r. (wraz z planem po zmianach dla I półrocza 2025 r.),
  - b) do 30 listopada 2025 r. (wraz z planem po zmianach dla II półrocza 2025 r.).
- W przypadku planowania udziału nowych zawodników w akcjach szkoleniowych, niezbędna jest korekta składu przed planowaną akcją.
- 4) Zaleca się aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, dalej jako „OPO COS”, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
- 6) Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach<sup>6</sup>.
- 7) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne<sup>7</sup>) zawodników w Instytucie Sportu PIB. Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB.

---

<sup>6</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).

<sup>7</sup>) Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej jako: Agencja, lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
  - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych zawodów,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych<sup>8</sup> powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

#### **4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.**

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia ze środków budżetu państwa w ramach niniejszego programu sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub

---

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych<sup>8</sup> (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 oraz z 2024 r. poz. 1222 i 1254)

kierownika wyszkolenia właściwego pzs, możliwe jest pod warunkiem, że pzs zastosował lub zastosuje niżej określoną procedurę konkursową:

- a) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) Zleceniobiorcy – MSiT zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
  - b) powiadomienie Ministra z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia komisji konkursowej.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament Sportu Wyczynowego oraz uzyskać zgodę Ministra na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
  - 3) Jeżeli jedna osoba, w tym także zawodnik, pełni kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach niniejszego Programu, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
  - 4) W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa Zleceniobiorcy oraz pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez ww. osoby innej funkcji nie podlega dofinansowaniu.
  - 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 5, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 7 oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 5.
  - 6) W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 5.
  - 7) Zleceniobiorca może dofinansować wynagrodzenie trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, jeżeli łączna kwota wynagrodzenia ww. osób nie przekracza kwot wskazanych w Tabeli 5.
  - 8) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją.
  - 9) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

10) Kadra zarządzająca (Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura/Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia) właściwego polskiego związku sportowego ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Zarządzania Sportem, finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

Tabela 5. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra zarządzająca	Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura**		do 12 300,00 zł/mies.!
				do 9 500,00 zł/mies. !!
		Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia**		do 11 800,00 zł/mies.!
				do 9 500,00 zł/mies. !!
2	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 12 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 10 000,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 500,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta*** Psycholog/Dietetyk		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do <b>8 000,00 zł/mies.</b> + do 350 zł/dzień przy akcji****
		Inni (technik, serwisant, kierowca# itp.)		do 500,00 zł/dzień/przy akcji lub do <b>7 000,00 zł/mies.</b>
		Obsługa techniczna podczas Mistrzostw Polski i Pucharu Polski		Do 350,00 zł/dzień/przy akcji
		Sparingpartner *****		do 300,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 3 000 zł/mies.

Trener kadry narodowej winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

# Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub/i uczestników akcji, **możliwe wyłącznie do 500,00 zł/dzień/przy akcji.**

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

\*\* Ze środków budżetu państwa można dofinansować wynagrodzenie tylko jednej z wymienionych osób.

\*\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\*\* Jednak łącznie nie więcej niż **12 000,00 zł/miesięcznie.**

\*\*\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

**! – Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 12 300,00 zł/mies.-Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 800,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2019-2024 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior.**

**!! – W przypadku braku spełnienia warunku wskazanego w pkt „!” - Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 500,00 zł/mies.**

## **5. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej za wyniki osiągnięte w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich**

- 1) Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej).
- 2) Jeżeli w roku 2025 nie są rozgrywane mistrzostwa świata seniorów, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy w kategorii seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, rozgrywanych w 2025 r.
- 3) Jeżeli trener kadry narodowej otrzymał zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal uzyskany na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata w roku 2024, a w roku 2025 w danym sporcie nie są rozgrywane mistrzostwa świata, trenerowi przysługuje zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal mistrzostw Europy w wysokości takiej jak za złoty medal mistrzostw świata.
- 4) Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.
- 5) Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.
- 6) Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
  - a) proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
  - b) kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

- 7) Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej na okres do 12 miesięcy.
- 8) Minister może wyrazić zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2022 r. i 2024 r. - na okres do 48 miesięcy.

Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy. W przypadku, gdy okres wypłacania w danym roku jest krótszy niż ww., Zleceniobiorca w roku następnym może złożyć wniosek o przedłużenie przyznanego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, z uwzględnieniem poprzedniego okresu, licząc od pierwszego miesiąca wypłacania zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

- 9) Zleceniobiorca prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.
- 10) W sportach, w których w roku 2025 nie są rozgrywane zawody mistrzowskie zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej może zostać utrzymane za zgodą Ministra.

Tabela 6. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w igrzyskach olimpijskich\*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 10 000 zł	max. o 5 000 zł
2 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 4 000 zł
3 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł

Tabela 7. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata\*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 7 000 zł	max. o 3 500 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 3 000 zł
3 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł

Tabela 8. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach Europy\*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł
2 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
3 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł

\***podane kwoty są kwotami brutto**

- 11) Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:
  - a) 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia, plus



- b) 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
- 12) Powyższe postanowienie nie dotyczy zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.

## 6. Premie dla Zleceniobiorcy w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich w kategorii seniora za zdobyte medale

- 1) W roku 2025 Zleceniobiorcy, w miarę posiadanych środków przez Ministra, może być przyznane dodatkowe dofinansowanie zadania, dalej jako: premia, za każde zajęte miejsca I-III podczas mistrzostw świata w wysokości:
  - a) złoty medal – 300 000,00 zł;
  - b) srebrny medal – 250 000,00 zł;
  - c) brązowy medal – 200 000,00 zł.
- 2) Premia będzie przyznawana na wniosek Zleceniobiorcy jako dodatkowe środki finansowe w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy na realizację zadań w zakresie objętym niniejszą decyzją.
- 3) Do wniosku Zleceniobiorca załącza dokumentację zgodnie z procedurą przyznawania dodatkowych środków oraz kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 4) Zakres przeznaczenia ww. środków określają koszty bezpośrednie zawarte w Tabeli 4.

## VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wydzielony dla realizacji zadania, odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur w sprawozdaniu końcowym za 2025 rok.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.

6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
  - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31.08.2025 r.;
  - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2025 r.Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także do udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
  - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków budżetu państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
  - 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
  - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe<sup>9</sup> na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport) . Sprawozdania częściowe należy złożyć w terminach określonych w umowie, natomiast sprawozdanie końcowe - w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją: „Oferta na konkurs – Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w .....<sup>10</sup> w 2025 roku”.
3. Oferty należy składać osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport) , w terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia):  
**od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu do 5 lutego 2025 roku.**
4. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję ofert i wysokości dofinansowania.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (<https://www.gov.pl/web/sport>) oraz w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Oferenci zakwalifikowani do realizacji zadania, zobowiązani są wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zapisy niniejszego Programu oraz zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności, zgodnie z

---

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe<sup>9</sup> (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717)

<sup>10</sup> Należy wskazać odpowiedni sport: badminton, hokej na lodzie lub kolarstwo.

przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

## X. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 21 dni od dnia, w którym zakończył się przedmiotowy konkurs, tj. od dnia określonego w Rozdziale IX ust. 3.

## XI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY ROZPATRYWANIU OFERT

- 1) Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów formalnych.
- 3) Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 4) Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się przesłanki określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Liczba medali i punktów zdobytych przez reprezentantów Polski w danym sporcie w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy, skuteczność startowa w igrzyskach olimpijskich	od 0 do 71 pkt
2	Kapitałochłonność danego sportu	od 0 do 4 pkt
3	Popularność i zasięg danego sportu w kraju	od 0 do 10 pkt
4	Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku punktowego	od 0 do 15 pkt
5	Liczba zawodników spełniających poszczególne kryteria określone w tabeli 1 lub tabeli 2 niniejszego Programu	od 0 do 10 pkt
6	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)	od 0 do 10 pkt
7	Opinia Zespołu	od 0 do 20 pkt
8	Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania	od 0 do 10 pkt

9	Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	od 0 do 10 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</b>		<b>150 pkt.</b>

## XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

Załącznik nr 1 do Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie w 2025 roku Ministra Sportu i Turystyki.

## KATALOG KOSZTÓW

### w zakresie realizacji Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w badmintonie, hokeju na lodzie i kolarstwie w 2025 roku

#### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakwaterowanie.</li><li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li><li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li><li>4. Napoje.</li><li>5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none"><li>– diety,</li><li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li><li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li><li>– noclegi,</li></ul></li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li><li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none"><li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li></ul></li></ul>

<sup>1</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu.</li> <li>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</li> <li>10. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>11. Wynajem sprzętu.</li> <li>12. Wynajem obiektów sportowych.</li> <li>13. Wstęp do Polskich Parków Narodowych.</li> <li>14. Odnowa biologiczna.</li> <li>15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej.</li> <li>17. Wizy.</li> <li>18. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</li> <li>19. Różnice kursowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. z 2023 poz. 2190).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie<sup>2</sup>.</li> <li>2. Wynajem obiektów sportowych<sup>3</sup>.</li> <li>3. Zabezpieczenie medyczne zawodów.</li> <li>4. Zabezpieczenie techniczne zawodów.</li> <li>5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie:</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:</li> </ul>

		zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR lub w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR. Wynagrodzenia osobowe obsługi medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w tabeli 5.</li> </ul>
--	--	---	--

<sup>2</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski.

<sup>3</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski. Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników kadry narodowej w MP i PP można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.



<p>3-5</p>	<p>Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. <b>(nie dotyczy MP i PP)</b></p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.;</li> </ul> </li> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu.</li> <li>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</li> <li>10. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>11. Wynajem sprzętu.</li> <li>12. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego lub rozegrania w Polsce meczów kwalifikacyjnych do MŚ i ME.</li> <li>13. Odnowa biologiczna.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych</li> </ul>
------------	--	--	---

	<p>14. Wpisowe tzw. startowe.  15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.  16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej.  17. Wizy.  18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.  19. Pranie/odświeżenie strojów startowych<sup>4</sup>.  20. Udział polskich sędziów międzynarodowych<sup>5</sup>.  21. Różnice kursowe.</p>	<p>należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
--	--	---

<sup>4</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

<sup>5</sup> Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

! Uwaga: w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski dopuszcza się zwrot kosztów za wynajem obiektów sportowych (wg przypisu 3), ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie, obsługę medyczną i techniczną oraz udział trenera głównego kadry narodowej (wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).

## II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
6	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>
7	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.</li> </ul>
8	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 10. Różnice kursowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> </ul>

9	Badania diagnostyczne/ monitoring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwrot kosztów dojazdu.</li> <li>2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę).</li> <li>3. Wyżywienie.</li> <li>4. Koszty badań i monitoringu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów KN lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych przez właściwy pzs, do nadzoru tych badań.</li> <li>• Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.</li> </ul>
10	Składki do organizacji międzynarodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszt obowiązkowej składki członkowskiej.</li> <li>2. Różnice kursowe.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Składka do właściwej organizacji międzynarodowej do której przynależy pzs zabezpieczająca współudział we współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej.</li> </ul>
11	Osobowy fundusz płac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla Sekretarza Generalnego/ Dyrektora Biura i Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkożenia.</li> <li>2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli 5. Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop.</li> <li>• Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 12 300,00 zł/mies.- Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 800,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkożenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2019-2024 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior.</li> <li>• W przypadku braku spełnienia powyższego warunku - Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 500,00 zł/mies.</li> </ul>

12	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
13	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
14	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.</li> </ul>
15	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>

### III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie \*\*

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>6</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
16	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.</li> <li>Nie dotyczy zakupu mebli biurowych.</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	
		Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>

<sup>6</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.</li> </ul>
		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich.</li> <li>• Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.</li> <li>• Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej).</li> </ul>
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>

**\*\* Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:**

- a) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł,
- b) 12% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania dotacji w wysokości powyżej 8 000 000,00 zł.