


ZATWIERDZAM:
nadbryg. Paweł Kuciar

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ogłasza nabór do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisko stażysta w wydziale finansów.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w dniach 30.12.2024 r. – 15.01.2025 r. w KW PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45 – 005 Opole.

1. **Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby:**
1 stanowisko
2. **Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne:**
stażysta, docelowo starszy inspektor sztabowy
3. **Miejsce pełnienia służby:**
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ul. Budowlanych 1 45 – 005 Opole
4. **Rodzaj rozkładu czasu służby:**
system codzienny
5. **Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:**
określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.) tj.:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie;
 - 2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe;
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
 - 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby;
 - 6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa, lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

Z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków kandydaci muszą posiadać wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne.

6. **Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty będzie należało między innymi:**

- 1) sprawdzanie dokumentów do zapłaty pod względem formalno – rachunkowym;
- 2) dekretowanie zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową dokumentów budżetowych, dochodowych, depozytowych, funduszu świadczeń socjalnych, funduszu socjalnego emerytów oraz projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych;
- 3) planowanie, dekretowanie dokumentów księgowych oraz sprawozdawczość związana z Funduszem Wsparcia PSP dla Komendy Miejskiej/Komend Powiatowych PSP woj. opolskiego i Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu;
- 4) nadzór nad terminowością wpłat z tytułu dochodów budżetowych oraz pozostałych należności;
- 5) przygotowywanie przelewów w systemie elektronicznym Banku NBP oraz Banku BGK (Fundusz Wsparcia PSP) dotyczących dokumentów płatnych bezgotówkowo;
- 6) prowadzenie kasy w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu podczas nieobecności pracownika prowadzącego kasę;
- 7) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR w zakresie harmonogramu wydatków.

7. **Wymagane dokumenty i terminy ich złożenia:**

- 1) Do **19 grudnia 2024 r.** kandydat winien złożyć:
 1. podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej – **wg wzoru określonego w załączniku 1** (wymagane podpisy przy każdej pozycji oświadczenia).
 2. życiorys w formie CV.
- 2) Najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych – **wg wzoru określonego w załączniku nr 2**.
Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.
- 3) Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do dnia **8 stycznia 2025 r.** zobowiązany jest złożyć:
 1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
 2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
 3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie

postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Za wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację – „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.

8. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia – 30.12.2024 r.;
- 2) test sprawności fizycznej – 03.01.2025 r.;
- 3) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia – 13.01.2025 r.;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna – 15.01.2025 r.;
- 5) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 2, i 4 ogłoszenia:

- kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość;
- komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

ETAP I postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 30 grudnia 2024 r.

Komisja dokonuje oceny dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydat,

który nie spełni wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będzie dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej, odbędzie się w dniu 3 stycznia 2025 r.

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (w przypadku niezłożenia takiego zaświadczenia wraz z podaniem o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej).**

Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość i brak zaświadczenia lekarskiego będzie skutkowało niedopuszczeniem kandydata do testu sprawności fizycznej, a tym samym wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej kandydat, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, może złożyć zaświadczenie o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej, które pozostaje ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Zaświadczenie o uzyskanym wyniku uznaje się za ważne, jeżeli w dniu zakończenia testu sprawności fizycznej nie upłynął termin ich ważności.

Kandydat, który na tej podstawie chce być zwolniony z zaliczenia testu sprawności fizycznej winien dostarczyć do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu zaświadczenie o jego zaliczeniu najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, tj. przed rozpoczęciem testu. W takim przypadku kandydat nie ma obowiązku dostarczenia zaświadczenia lekarskiego.

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177), **z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.**

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia testu sprawności fizycznej ***przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.***

ETAP III postępowania kwalifikacyjnego – ocena dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 13 stycznia 2024 r.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów. Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.**

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności **jest określony w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**

ETAP IV postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w dniu 15 stycznia 2025 r.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt 1 – 3 może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP V postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej zostanie skierowany kandydat, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów

uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

9. **Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:**

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w wydziale kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1 oraz pod nr tel. 47 861 70 10 i 47 861 70 08 lub w wydziale finansów pod nr tel. 47 861 70 14 i 47 861 70 12.

10. **Miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Sekretariat Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1 (II piętro budynku A), lub

Przesłane listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45 – 005 Opole

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana w następujący sposób: „Imię i nazwisko kandydata – nabór do służby w PSP na stanowisko stażysta w wydziale finansów KW PSP w Opolu”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 19 grudnia 2024 r.

Za datę przyjęcia liczy się datę wpływu aplikacji do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, a nie datę stempla pocztowego.

Oferty składane po terminie lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę.

11. **Sposób postępowania z dokumentami kandydatów.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.

12. **Inne istotne dane niezbędne do właściwego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:**

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory> w formie listy osób (identyfikatorem będą 4 ostatnie cyfry numeru PESEL kandydata) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać unieważnione z przyczyn niezależnych od Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu. Terminy etapów mogą ulec zmianie, a każda zmiana terminu zostanie podana do wiadomości na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory>.

Opole, dnia 25 listopada 2024 r.

Główny Księgowy

ml. bryg. mgr inż. Magdalena Rymarczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole.
2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji możliwy jest przez mail: iod@psp.opole.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w PSP na podstawie wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o PSP (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 ze zm.) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces rekrutacji w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu.
Pani(a) dane osobowe na podstawie przepisów prawa mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego przekazane do:
 - a) komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
 - b) Krajowego Rejestru Karnego.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
6. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00 – 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem/warunkiem ustawowym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu kwalifikacyjnego.
9. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

