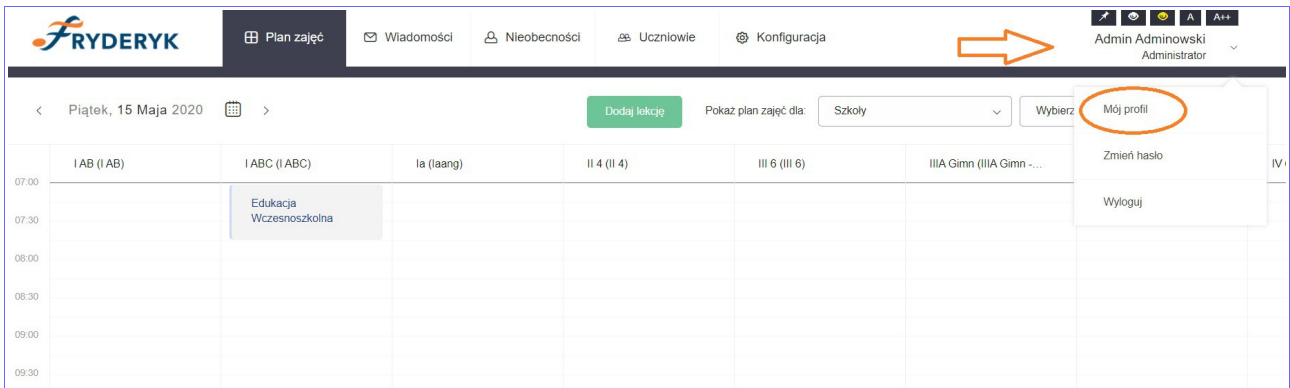


## ODZYSKIWANIE HASŁA

1. Logujemy się do dziennika.
2. Klikamy po prawej stronie w swój profil i rozwijamy listę: wybieramy pierwsze pole „Mój profil”

Screen 1

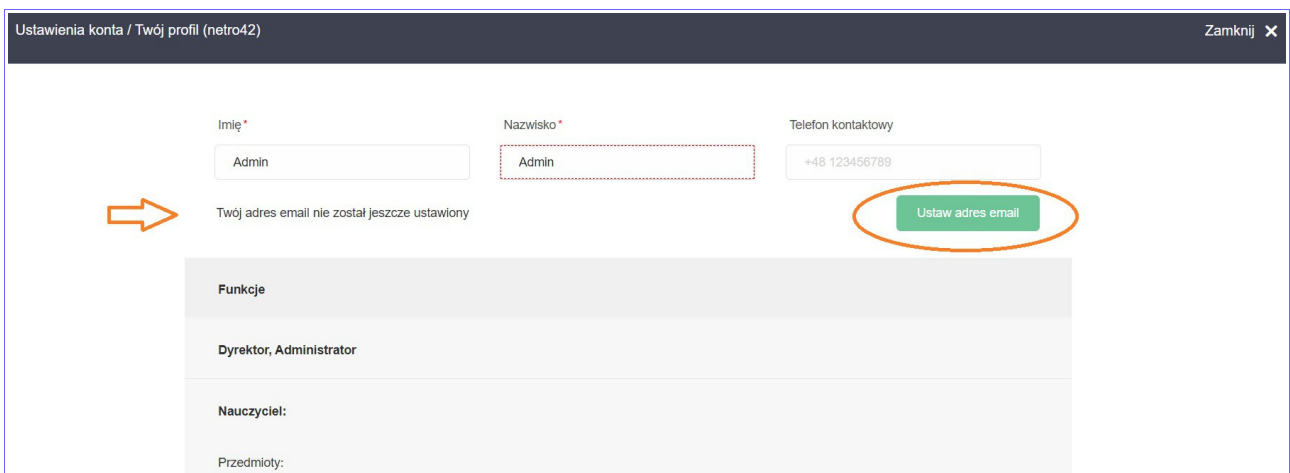


The screenshot shows the Fryderyk system interface. At the top, there is a navigation bar with the Fryderyk logo and several menu items: Plan zajęć, Wiadomości, Nieobecności, Uczniowie, and Konfiguracja. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Admin Adminowski Administrator' is displayed. An orange arrow points to this user name. Below the navigation bar, there is a date selector showing 'Piątek, 15 Maja 2020' and a 'Dodaj lekcję' button. A dropdown menu is open, showing 'Wybierz' and 'Mój profil' (circled in orange). Below the menu, there is a grid showing lesson plans for various classes (IAB, IABC, Ia, II 4, III 6, IIIA Gimn). The grid shows a lesson titled 'Edukacja Wczesnoszkolna' for class IABC at 07:30.

W tym miejscu każdy użytkownik dziennika elektronicznego Fryderyk może wpisać swój aktualny adres e-mail i następnie potwierdzić wpisany adres, następnie klikamy zielone pole „Zaktualizuj adres email”.

Wprowadzenie adresu email będzie potrzebne przy odzyskiwaniu hasła, gdyby Użytkownik dziennika Fryderyk zapomniał swoje hasło.

Screen 2



The screenshot shows the 'Ustawienia konta / Twój profil (netro42)' page. At the top, there is a 'Zamknij' button. The page contains several input fields: 'Imię\*' with the value 'Admin', 'Nazwisko\*' with the value 'Admin', and 'Telefon kontaktowy' with the value '+48 123456789'. Below these fields, there is a message: 'Twój adres email nie został jeszcze ustawiony'. An orange arrow points to this message. To the right of the message, there is a green button labeled 'Ustaw adres email' (circled in orange). Below the message, there is a section titled 'Funkcje' with the value 'Dyrektor, Administrator'. Below that, there is a section titled 'Nauczyciel:' with the value 'Przedmioty:'.

### Screen 3

Ustawianie adresu email Zamknij

Wpisujemy swój adres e-mail, a w następnym wierszu potwierdzamy wpisany adres

Jeśli chcesz ustawić adres email powiązany z Twoim kontem, wypełnij następujące pola.

Nowy adres e-mail

Powtórz adres e-mail

W tym miejscu można również zaktualizować swój adres email, zmienić na aktualny.

### Screen 4

Ustawienia konta / Twój profil (admin) Zamknij

Imię\*  Nazwisko\*  Telefon kontaktowy

Twój aktualny adres email

**Funkcje**

Dyrektor, Administrator

**Nauczyciel (indywidualny):**

Przedmioty:

Wychowawstwo:

### Screen 5

Zmiana adresu email Zamknij

Jeśli chcesz zmienić adres email powiązany z Twoim kontem, wypełnij następujące pola.

Twój obecny adres email:

Nowy adres e-mail

Powtórz adres e-mail

Jeśli Użytkownik dziennika Fryderyk zapomni hasło i chciałby je jak najszybciej odzyskać klika w adres dziennika swojej szkoły – poniżej miejsca logowania jest komunikat „Przywracanie dostępu do konta”. Klikamy na ten komunikat i przechodzimy do następnego pola.

Podajemy swój adres email lub login i klikamy zielone pole „Resetuj hasło”.

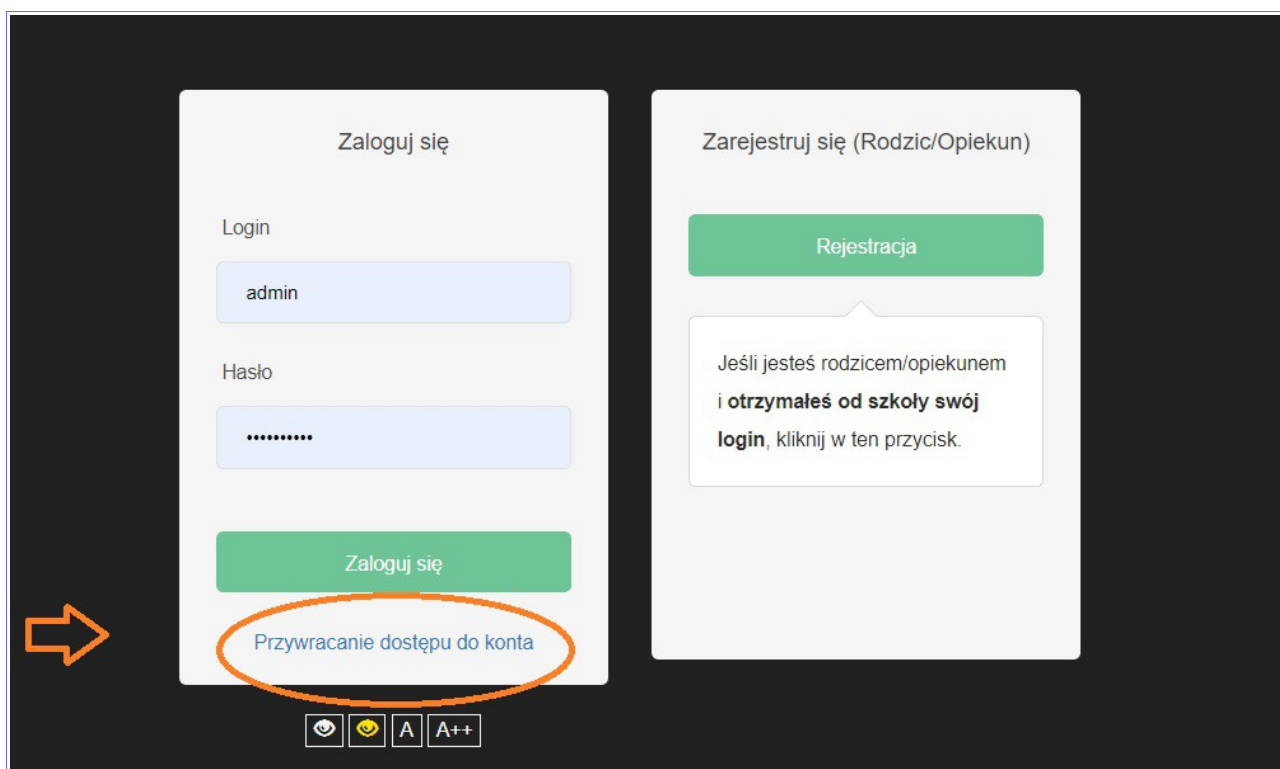
Na podany wcześniej adres email przychodzi link do resetowania hasła – link jest ważny 1 dzień.

Logujemy się do swojej skrzynki pocztowej i postępujemy zgodnie z instrukcją podaną w wiadomości.

Wpisujemy nowe hasło, potwierdzamy je i klikamy „Resetuj hasło”.

Następnie przechodzimy do strony logowania i wpisujemy swój login i nowe hasło.

## Screen 6



---

Screen 7

The screenshot shows a password reset interface. At the top, the heading is "Nie pamiętasz hasła?". Below it, the text reads: "Prosimy podać swój adres e-mail lub login poniżej. Otrzymasz link do zresetowania hasła." There is a label "E-mail lub Login" above a text input field containing the placeholder "Wprowadź adres e-mail lub login". Below the input field is a green button labeled "Resetuj hasło", which is circled in orange. To the left of the form, two orange arrows point towards the input field and the "Resetuj hasło" button. At the bottom of the form, there is a link "Powrót do logowania".

Jeżeli nie pamiętasz jaki adres e-mail został użyty w konfiguracji Twojego konta skontaktuj się z sekretariatem szkoły.

[Powrót do logowania](#)

---

Screen 8



Screen 9



Witaj!

Otrzymaliśmy prośbę o zmianę hasła dla Twojego konta.

Jeżeli pochodzi ona od Ciebie, w celu zresetowania starego hasła i ustawienia nowego kliknij w poniższy link lub wklej go do paska swojej przeglądarki.

Na stronie, która zostanie uruchomiona po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.



<https://preprod.fryderyk.edu.pl/users/reset-password/100017/49aef26340eced00d53804462ea28ece8930d145dcc5e66b25>

Jeśli prośba o zmianę hasła nie pochodzi od Ciebie lub wybrałeś ją omyłkowo zignoruj tę wiadomość. Hasło pozostanie niezmienione.

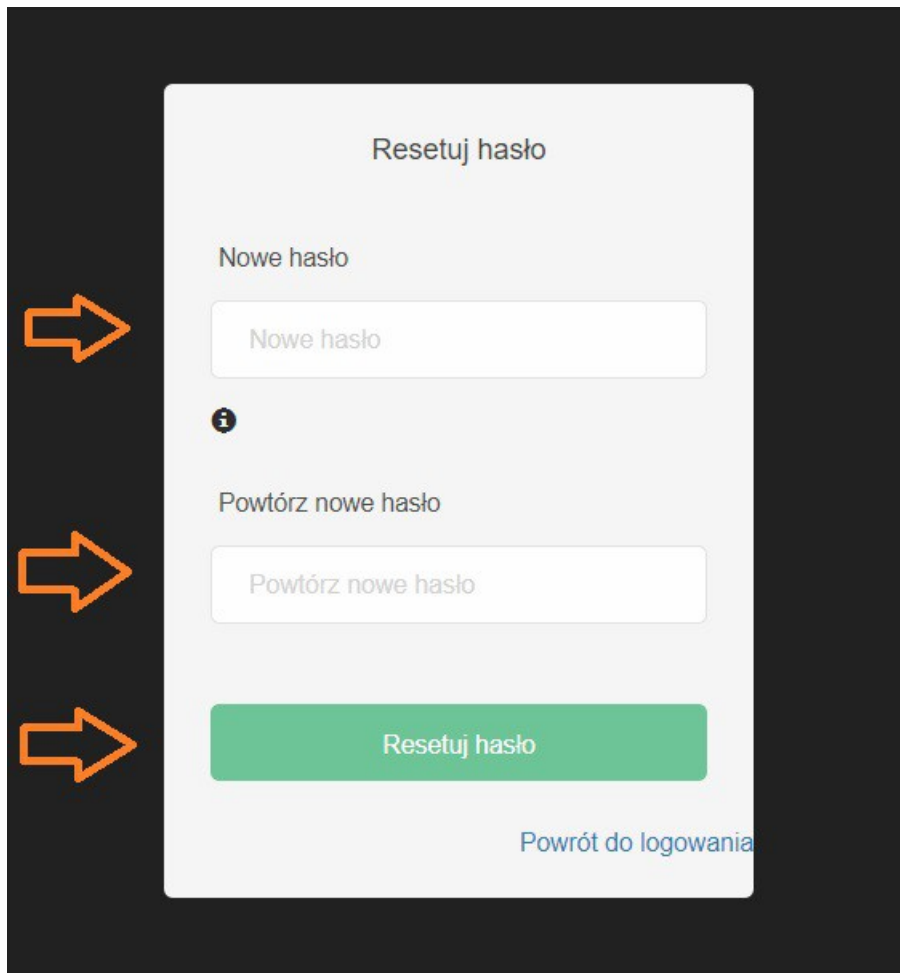
Życzymy miłego dnia,  
Zespół dziennika Fryderyk

**Email:** [info@fryderyk.edu.pl](mailto:info@fryderyk.edu.pl)

**Telefon:** 17 862 15 06, 515 643 004

**WWW:** <https://fryderyk.edu.pl>

Screen 10



Resetuj hasło

Nowe hasło

**i**

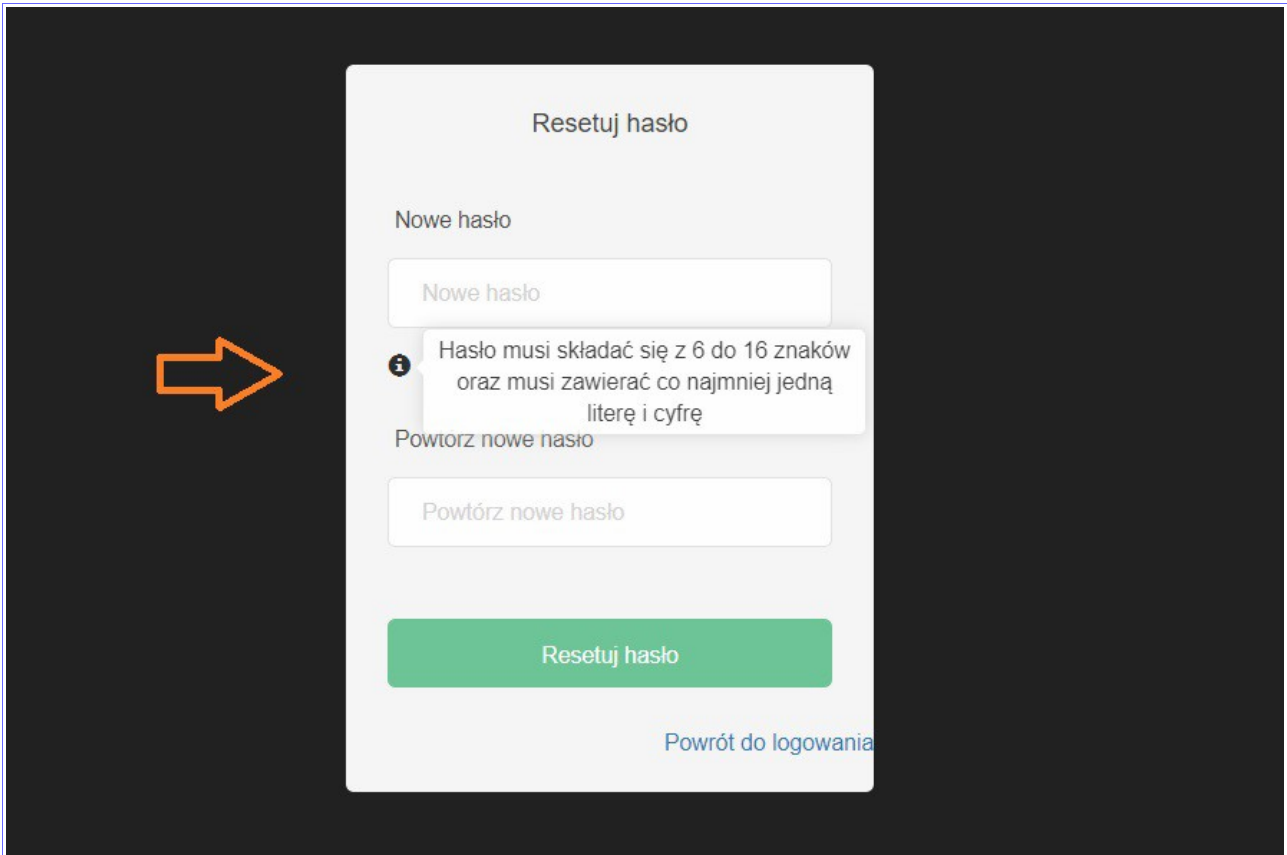
Powtórz nowe hasło

[Resetuj hasło](#)

[Powrót do logowania](#)

The image shows a mobile application screen for resetting a password. The screen has a dark background with a light gray modal box. The modal box contains the title 'Resetuj hasło' at the top. Below the title are two text input fields: 'Nowe hasło' and 'Powtórz nowe hasło'. The second field has a small information icon (i) to its left. At the bottom of the modal is a green button labeled 'Resetuj hasło' and a blue link labeled 'Powrót do logowania'. Three orange arrows on the left side of the modal point to the first input field, the second input field, and the green button respectively.

Screen 11



Resetuj hasło

Nowe hasło

**i** Hasło musi składać się z 6 do 16 znaków oraz musi zawierać co najmniej jedną literę i cyfrę

Powtórz nowe hasło

[Resetuj hasło](#)

[Powrót do logowania](#)

An orange arrow points to the tooltip.