

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu**  
**z dnia 24.12.2024 r.**

wprowadzające Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu oraz Rejestr zgłoszeń zewnętrznych Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 416), §5 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 91/20 Wojewody Opolskiego z dnia 10 września 2020 r. i art. 33, art. 46 oraz art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu”, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

§ 2.

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich wstępnej weryfikacji, przekazywania do organu właściwego do podjęcia działań następczych, podejmowania działań następczych, w szczególności występowania do innych organów o przekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, kontaktu z sygnalistą, w tym przekazywania informacji zwrotnej, ostatecznego wyniku postępowań wyjaśniających, zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, sporządzania sprawozdania przekazywanego do Rzecznika Praw Obywatelskich, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 5 ust. 1, są uprawnieni pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Brzegu działający na podstawie upoważnienia udzielonego im przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, zwani dalej „osobami upoważnionymi”.
2. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego

stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

### § 3.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Brzegu w dniu wydania upoważnień, o których mowa w § 2 ust. 1, upoważni osobę zastępującą PPIS w Brzegu do wykonywania czynności przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, przy czym upoważnienie będzie realizowane w przypadku, gdy zgłoszenie będzie dotyczyło Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu.

### § 4.

Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzegu są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

### § 5.

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w „Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzegu”, zwanym dalej „rejestrem”.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba upoważniona prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Dostęp do rejestru posiadają:
  - 1) osoba upoważniona;
  - 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Brzegu albo osoba zastępująca PPIS w Brzegu w przypadku określonym w § 3, z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty.
5. Rejestr jest prowadzony poza systemem EZD.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresu przechowywania wskazanym w ust. 6 dane osobowe są usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem są niszczone, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sędowoadministracyjnych.

### § 7.

1. Osoba upoważniona przygotowuje sprawozdanie do Rzecznika Praw Obywatelskich zawierające informacje o:
  - 1) liczbie przyjętych zgłoszeń;
  - 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;

- 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Brzegu posiada te informacje.
2. Informacje zawarte w sprawozdaniu, nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.
3. Osoba upoważniona sporządza projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, i przekazuje do podpisu do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, a następnie podpisane sprawozdanie przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki jest ono sporządzane.

§ 8.

Procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25 grudnia 2024 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.