

Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie warunków korzystania ze świadczeń socjalnych przez emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. małopolskiego oraz ich rodzin – Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

.....
(nr rachunku bankowego)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

.....

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:
 - 1) zapomogi pieniężnej;
 - 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
 - 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
 - 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
 - 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
 - 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
 - 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

| imię i nazwisko | wiek | stopień pokrewieństwa |
|-----------------|-------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam że zapoznałam/em się z treścią „Informacji o ochronie danych osobowych w związku z obsługą emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, którzy korzystają ze świadczeń socjalnych”

.....
(podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia komisji socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
....., dnia

Komisja socjalna:

.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości (słownie złotych:
.....).**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.**

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka kierownika jednostki organizacyjnej)

* Właściwe podkreślić.

** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Pismo przewodnie z prośbą o przyznanie świadczenia socjalnego.

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

Małopolski Komendant Wojewódzki PSP

Ja niżej podpisany składam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego. Jednocześnie w celu skorzystania z pomocy socjalnej dołączam stosowną dokumentację:
(właściwe zaznaczyć X)

Odcinek emerytury lub renty,

Kopia ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,

Zaświadczenia/ oświadczenia (podać jakie, np.: lekarskie, dot. dochodów współmałżonka, dot. dochodu z tytułu pracy zarobkowej, itp.)
.....
.....

Rachunki, faktury.

Inne dokumenty (podać jakie, np. ksero legitymacji, ksero aktu zgonu).....

.....
(Czytelny podpis wnioskującego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obsługą emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, którzy korzystają ze świadczeń socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, ul. Zarzecze 106, tel. +48 47 835 90 00, fax. 47 835 90 09, e-mail: dziennikpodawczy@straz.krakow.pl).
- 2) W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl).
1. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniesionych spraw dotyczących przyznania świadczenia socjalnego¹, na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z późn. zmianami, Ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin z późn. zmianami oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej z późn. zmianami. Ponadto przetwarzanie danych osobowych jest związane z wypełnieniem obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji sprawy, Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm.²
- 3) Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
- 4) Pani(a) dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. 3 lata.
- 5) Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 7) Skorzystanie ze świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów jest dobrowolne. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie socjalne, podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości uzyskania wsparcia.
- 8) Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

² w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.