



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA

Zmiany, korekty, wycofania, odwołania oraz innych pism

w ramach

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

listopad 2024 r.

Wersja 1.0

Spis treści

1.	Informacje ogólne	3
2.	Złożenie zmiany lub korekty wniosku	3
3.	Wycofanie wniosku	7
4.	Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia	9
5.	Złożenie innego pisma w ramach wniosku	9

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **zmiany, korekty, wycofania, odwołania oraz innych pism w ramach wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, zwanego dalej „wnioskiem”**.
- 1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13z z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 15 października 2024 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1526.
- 1.3. **Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).**
 - 1) **Wniosek** producent rolny składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
 - 2) **Zmiana do wniosku / Korekta wniosku** dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku lub gdy został zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
 - 3) **Wycofanie wniosku** dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
 - 4) **Inne pismo w ramach złożonego wniosku** składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 3.
 - 5) **Odwołanie lub inny środek zaskarżenia** dotyczy sytuacji, gdy dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), z treścią którego producent rolny się nie zgadza.
- 1.4. Aby było możliwe złożenie zmiany, korekty lub wycofania wniosku oraz innego pisma musi być wcześniej złożony poprzez PUE *wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.*

Sposób logowania do PUE oraz proces składania wniosku opisuje **Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej** dostępna pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/powodz---pomoc-do-niezebranych-plonow-z-zalanych-upraw>

Przed przystąpieniem do złożenia zmiany, korekty, wycofania wniosku, odwołania/innego środka zaskarżenia oraz innego pisma należy zapoznać się z niniejszą instrukcją oraz z zasadami przyznania pomocy.

2. Złożenie zmiany lub korekty wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. „wniosku”

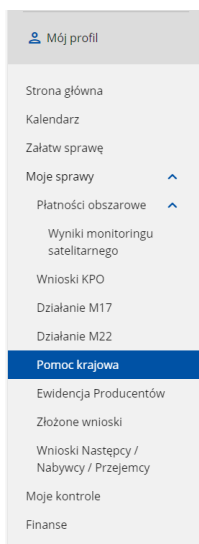
Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „**Zmień wniosek**”

lub

2) „**Koryguj wniosek**”.

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku (z wyjątkiem informacji o „Powierzchni niezbranych pól deklarowanej do pomocy finansowej, która została zalana”, którą należy ponownie uzupełnić). W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.



Wykaz upraw i powierzchni, na których powstały szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

* Zakładki zostały wypełnione informacjami o powierzchni upraw na podstawie danych z złożonego w 2024 r. wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz na podstawie danych z rozporządzenia o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej i danych z IMiGW.

Uprawa A, kukurydza zwyczajna	
Numer działki referencyjnej	160704_2.0001_49
Powierzchnia uprawy z wniosku obszarowego złożonego w 2024 r.	1,72 ha
Zalana powierzchnia uprawy	0,02 ha
Powierzchnia niezbranych plonów deklarowana do pomocy finansowej, która została zalana *	<input type="text"/> ha <small>Wartość można zmniejszyć. Gdy nie chcesz skorzystać z pomocy do tej działki wpisz 0.</small>
Uwagi (opcjonalne)	<input type="text"/> <small>Wpisz uwagi lub inne istotne informacje.</small>

Oświadczam, że na wskazanej przeze mnie powierzchni znajdowała się uprawa, o której mowa w tytule wniosku o przyznanie pomocy, na której powstała szkoda spowodowana wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej (uprawy kukurydzy, buraków cukrowych, ziemniaków, soi, konopi włóknistych, tytoniu, chmielu, lnu, winorośli, ziół, słonecznika lub warzyw). *

należy uzupełnić

UWAGA!

W przypadku obsługi wniosków o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej”, nie ma większego znaczenia czy wybrało się przycisk „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”.

Co do zasady, jeśli wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, to powinien wybrać przycisk „Zmień wniosek”. W przypadku, gdy wnioskodawca składa odpowiedź na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień – powinien wybrać przycisk „Koryguj wniosek”.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE, ewentualną korespondencję należy przekazać poprzez wysyłkę innych pism (wybrać opcję „Wyślij pismo”), lub jeśli składa się odwołanie, lub inny środek zaskarżenia, należy kliknąć w przycisk „Odwołanie” – zostało to opisane w dalszej części instrukcji.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku.

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „Zmiana wniosku o przyznanie pomocy”.

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli np. aktualizacji wymaga informacja o kwocie otrzymanego odszkodowania (które wnioskodawca otrzymał po dacie złożenie wniosku) dokonuje odpowiedniej zmiany w zakładce: „Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy” w zakresie oświadczenia dotyczącego otrzymanego ubezpieczenia, zaznaczono poniżej czerwoną ramką pole, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w checkbox „otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie” pojawi się okno do wprowadzenia kwoty, wówczas należy wprowadzić właściwą wartość.

Mój profil

- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
- Płatności obszarowe

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Opuść formularz
Instrukcja wypełniania wniosku
Znak sprawy: BP055.8110.1.2024

Zgoda na korespondencję elektroniczną
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
Informacje szczegółowe
Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy
Informacje o szkodach
Oświadczenia i zobowiązania
Załączniki
Podgląd wniosku

Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach kukurydzy, buraków cukrowych, ziemniaków, soi, konopi włóknistych, tytoniu, chmielu, Inu, winorośli, ziół, sonecznika lub warzyw spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej: *

otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie

nie otrzymałem/am odszkodowania

nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARIMR

Cofnij
Przejdź dalej

UWAGA !

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

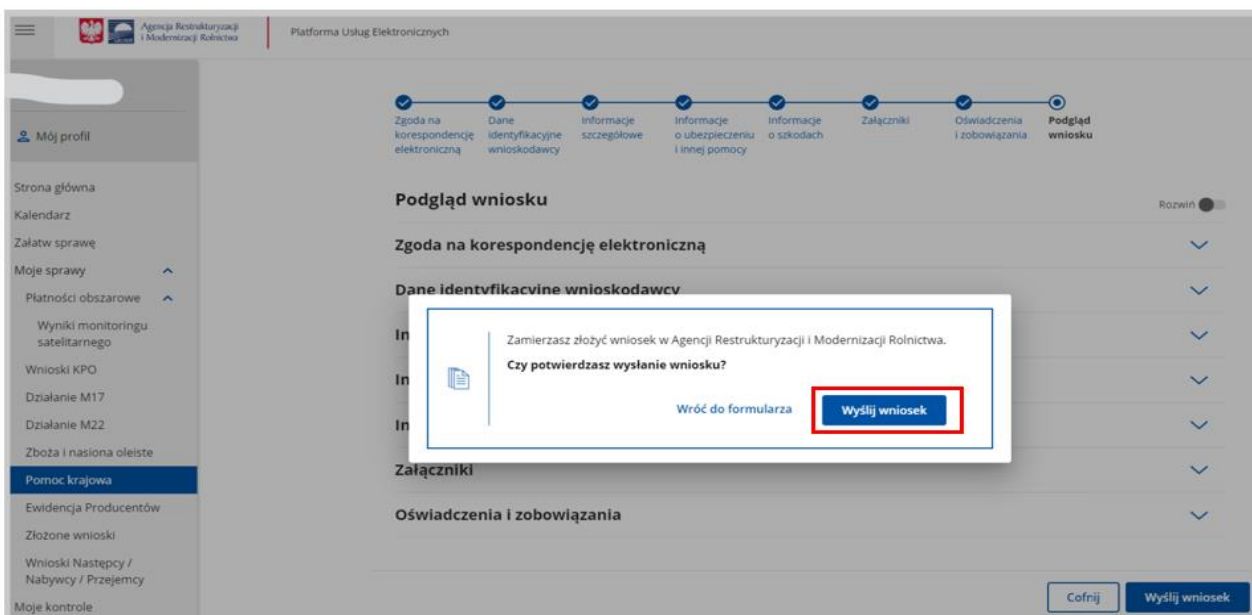
Po wprowadzeniu poprawnych danych należy wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybierać przycisk: **„Wyslij wniosek”**.

Podgląd wniosku Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- Informacje szczegółowe
- Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy
- Informacje o podatku i szkodach
- Oświadczenia i zobowiązania
- Załączniki

Cofnij
Wyslij wniosek

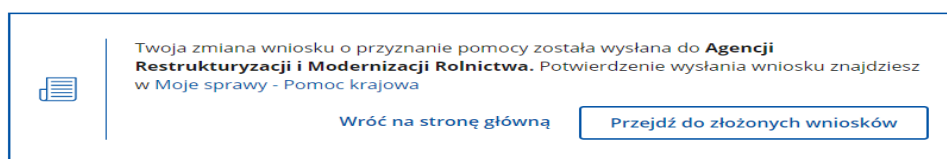
Po naciśnięciu przycisku: **„Wyslij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyslij wniosek”**. Widok poniżej.



Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięte](#) > [Zmień wniosek o przyznanie pomocy](#)

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana



W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

Po wysłaniu **zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** uwidocznione są w ramach danej sprawy wszystkie złożone dokumenty – zaznaczone przykładowo na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P055.2024.5	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Łęczyńskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P055.2024.4	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	04-11-2024	Łęczyńskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P055.2024.3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Łęczyńskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P055.2024.2	Wniosek o przyznanie pomocy	04-11-2024	Łęczyńskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 > < 1 z 1 >

3. Wycofanie wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Pomoc krajowa'. The main area displays a search filter and a table of cases. The table has columns for 'Znak sprawy', 'Status', 'Tytuł sprawy', 'Jednostka obsługująca', 'Data utworzenia', and 'Data ostatniej korespondencji'. A red box highlights the 'Pomoc krajowa' menu item, and a red arrow points from it to the case ID 'BP162.8110.17.2024' in the table.

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „Wycofaj wniosek”.

The screenshot shows a detailed view of a case. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area displays the case details for 'BP162.8110.17.2024' (Kłęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw) and a list of documents. A red box highlights the 'Wycofaj wniosek' button.

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P162.2024.100	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.99	Inna korespondencja	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.96	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.95	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.53	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	31-10-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.52	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	31-10-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.51	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	31-10-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P162.2024.50	Wniosek o przyznanie pomocy	31-10-2024	Nyskie Biuro Powiatowe

Wnioskodawcy zostanie wyświetlony komunikat jak niżej:

Potwierdzenie operacji
Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą objęte pomocą finansową.

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

BP162.8110.17.2024 Klęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
—	Wycofanie WoPP	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P162.2024.100	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P162.2024.99	Inna korespondencja	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P162.2024.96	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na „Wycofany”. Jak na poniższym widoku.

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP162.8110.17.2024	Wycofany	Klęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw	Nyskie Biuro Powiatowe	31-10-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po wycofaniu wniosku Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku.

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

BP162.8110.17.2024 Klęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P162.2024.102	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P162.2024.101	Wycofanie WoPP	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe

4. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), wówczas wyświetli się przycisk „Odwołanie”.

Obsługa jest analogiczna do funkcjonalności opisanych powyżej.

UWAGA !

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę, czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie!**

5. Złożenie innego pisma w ramach wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa.**

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP162.8110.17.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 powódz, dopłaty do powierzchni upraw	Nyskie Biuro Powiatowe	31-10-2024	—

Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”**.

Następnie pojawi się formularz poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku (widok poniżej). W tym miejscu należy odpowiednio wypełnić formularz i wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu.

Inna korespondencja

Informacje podstawowe Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Kłeski 2024 – dopłaty do powierzchni upraw

Temat *: Wpisz temat

Treść *: Wpisz treść

Załączniki

+ Dodaj nowy tytuł załącznika

Przejdź dalej

W tym miejscu należy odpowiednio wypełnić formularz i wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu.

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Powódz - Pomoc do niezebranych plonów z zalanych upraw

Temat *: dodatkowe informacje

Treść *: proszę o uwzględnienie moich wyjaśnień, których nie złożyłem przy zmianie wniosku

Załączniki

+ Dodaj nowy tytuł załącznika

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu formularza pojawi się podgląd wniosku/pisma, gdzie można sprawdzić poprawność wypełnienia pisma oraz załącznika (jeśli dołączamy) i jeżeli chcemy wysłać pismo należy wybrać przycisk: **„Wyślij formularz”**.

Po wysłaniu pisma pojawi się komunikat jak poniżej. Należy wybrać przycisk: „Wyslij”.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję

Inna korespondencja

Opuść formularz
Znak sprawy: BP162.8110.24.2024

Informacje podstawowe Podgląd wniosku

Inna korespondencja

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

Wróć Wyslij

Po wysłaniu pisma pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję

Inna korespondencja

Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa.

Wróć na stronę główną Przejdź do złożonych wniosków

Potwierdzenie wysłania pisma będzie widoczne w zakładce: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**, po wejściu w link do danej sprawy.

Mój profil

Strona główna
Kalendarz
Załatw sprawę
Moje sprawy
Płatności obszarowe
Wyniki monitoringu satelitarnego
Wnioski KPO
Działanie M17
Działanie M22

BP162.8110.17.2024 Klęski 2024 powódź, dopłaty do powierzchni upraw

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obs
▼	RWE.P162.2024.100	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P162.2024.99	Inna korespondencja	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P162.2024.96	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P162.2024.95	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	04-11-2024	Nyskie Biuro Powiatowe