

# **Regulamin Mieszkańców Bursy Szkół Artystycznych w Opolu**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Bursa przyjmuje uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny, z możliwością przedłużenia pobytu na kolejny rok szkolny, jeśli kontynuują naukę w publicznej szkole artystycznej funkcjonującej w Opolu.
2. Ogólne zasady funkcjonowania bursy, jej podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki mieszkańców określa Statut Bursy Szkół Artystycznych w Opolu.
3. „Regulamin mieszkańców” określa szczegółowe zasady i warunki pobytu w bursie.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców, bez względu na wiek i typ szkoły, do której uczęszczają.
5. Mieszkańcy bursy są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
6. Obowiązek zapoznania się z regulaminem dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych mieszkańca.
7. Za nieprzestrzeganie regulaminu stosuje się kary określone w Statucie Bursy Szkół Artystycznych w Opolu.

## **§ 2. Zakwaterowanie w bursie**

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć szkolnych do dnia ich zakończenia.
2. Składy osobowe grup wychowawczych, w tym koedukacyjnych ustala dyrektor bursy.
3. Składy osobowe w pokojach ustalają wychowawcy – opiekunowie grup, z uwzględnieniem wskazań wychowawczych, wieku mieszkańców i rodzaju szkoły.
4. Wychowawcy przy ustalaniu składu osobowego pokoju mogą uwzględnić propozycje mieszkańców.
5. Zmiana pokoju lub grupy przez mieszkańca w ciągu roku wymaga zgody wychowawcy - opiekuna grupy.
6. Skład osobowy pokoju może zostać w ciągu roku zmieniony, jeśli przemawiają za tym względy wychowawcze lub organizacyjne.
7. Maturzysta (dyplomant) nie jest osobą uprzywilejowaną do zajmowania pokoju dwuosobowego.
8. Maturzysta może przebywać w bursie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych, a ewentualne przedłużenie pobytu wymaga zgody dyrektora bursy.

## **§ 3. Wyżywienie w bursie**

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych, od poniedziałkowego śniadania do obiadu w piątek włącznie.
2. Posiłki są wydawane na podstawie elektronicznej karty dostępu, którą mieszkaniec jest zobowiązany regularnie używać przy pobieraniu posiłków. W przypadku zagubienia lub zniszczenia nowa karta jest wydawana za dodatkową odpłatnością.
3. W stołówce obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.
4. Zabrania się mieszkańcom wynoszenia naczyń, sztućców i innych przyborów kuchennych będących własnością bursy.
5. W stołówce obowiązuje ubiór dzienny i zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej i plecaków.
6. W czasie spożywania posiłków nie wolno korzystać z pianina i telefonów komórkowych.

## **§ 4. Zwolnienia i zwroty niewykorzystanych posiłków**

1. Mieszkaniec może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zwolnienie z wykupywania posiłków w przypadku braku możliwości ich spożycia tj.:
  - a) obiadów – w przypadku odbywania zajęć szkolnych w porze wydawania obiadów,
  - b) śniadań – w przypadku przyjazdów do bursy w poniedziałki po śniadaniu,
2. Nieobecności z powodu choroby lub wyjazdu szkolnego (wycieczki, przeglądy, plenery itp.) uprawniają do odpisu posiłków, pod warunkiem osobistego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność w bursie (zwrot musi być potwierdzony przez wychowawcę na druku” zgłoszenie zwrotu posiłków”). Zwroty są odliczane od następnego dnia.
3. Zgłoszenia telefoniczne dokonane w dniu wolnym (niedziela, święto) będą uwzględniane od obiadu przypadającego po dniu wolnym.
4. Mieszkaniec nie ma prawa do odpisu pojedynczych posiłków oraz żądania dokonania odpisu za niewykorzystane posiłki w przypadku nieterminowego zgłoszenia nieobecności na posiłkach.

## § 5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie

1. Opłaty za zakwaterowanie są pobierane z góry w wysokości miesięcznej stawki.
2. Opłat nie pobiera się przypadku usprawiedliwionej nieobecności w bursie (długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, odbywanie praktyki szkolnej w innej miejscowości).
3. Opłatę za ostatni miesiąc pobytu (czerwiec) pobiera się w wysokości proporcjonalnej, tj. do czasu faktycznego pobytu potwierdzonego w karcie obiegowej przez opiekuna grupy.
4. Opłaty za wyżywienie ustala się podstawie ilości planowanych posiłków w danym miesiącu, a rozliczenie faktycznej należności następuje w następnym miesiącu z uwzględnieniem dokonanych zwrotów.
5. Płatnikiem za zakwaterowanie i wyżywienie mogą być rodzice lub opiekunowie prawni mieszkańca, pełnoletni mieszkaniec posiadający stałe dochody lub inne osoby i instytucje wskazane przez mieszkańca.
6. Opłaty związane z pobytem w bursie należy wpłacać regularnie przelewem na konto bursy na podstawie faktury wystawianej w formie papierowej lub elektronicznej (wysyłanej za zgodą płatnika na jego adres e-mailowy), w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Opłaty za grudzień należy uregulować do końca tego miesiąca z uwagi na termin rozliczenia roku budżetowego.
8. Uchylenie się od regularnego wnoszenia opłat jest podstawą do skreślenia z listy mieszkańców.
9. Płatnik jest zobowiązany do wniesienia kaucji w wysokości miesięcznej stawki za zakwaterowania, w terminie ustalonym przez dyrektora bursy.
10. Kaucja jest zabezpieczeniem roszczeń bursy wobec mieszkańca przypadku:
  - 1) utraty lub zniszczenia mienia bursy,
  - 2) powstania zobowiązania finansowego z tytułu opłat za pobyt,
  - 3) zagubienia lub zniszczenia karty dostępu.

## § 6. Ramowy plan zajęć

1. W bursie obowiązuje następujący rozkład zajęć:
  - 1) 07.00 – 07.50 Śniadanie
  - 2) 08.00 – 16.00 Zajęcia szkolne
  - 3) 12.45 – 13.15 Obiad (wyłącznie dla uczniów liceum plastycznego)
  - 4) 14.00 – 16.00 Obiad
  - 5) 16.00 – 18.00 Nauka własna
  - 6) 18.00 – 19.30 Kolacja
  - 7) 19.30 – 21.45 Czas wolny/ Nauka
  - 8) 21.45 – 22.00 Kontrola obecności
  - 9) 22.00 – 07.00 Cisza nocna.
2. Mieszkaniec jest zobowiązany poinformować wychowawcę o przyczynie nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych, w tym niezwłocznie w przypadku choroby lub wypadku.
3. Godziny obowiązkowej nauki własnej mogą być ustalane odrębnie w poszczególnych grupach.
4. W pokoju nauki własnej zabrania się gry na instrumentach muzycznych lub używania innego sprzętu z włączonym dźwiękiem, jeśli w pokoju przebywają inne osoby uczące się.
5. W czasie sprawdzania obecności mieszkaniec ma obowiązek przebywania w swoim pokoju.
6. Po godz. 21.45 mieszkańców obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach sypialnych.
7. Nauka w „pokoju nauki własnej” może odbywać się po godzinie 22<sup>00</sup>, lecz nie dłużej niż do godz. 01<sup>00</sup>.
8. W godzinach ciszy nocnej obowiązuje zakaz gry na instrumentach muzycznych i wykonywanie innych czynności zakłócających wypoczynek.

## § 7. Wyjścia i powroty do bursy

1. Mieszkaniec jest zobowiązany zgłosić wychowawcy każde wyjście w czasie wolnym od zajęć szkolnych, z podaniem miejsca pobytu i planowanej godziny powrotu.
2. Mieszkaniec pełnoletni może przebywać poza bursą do godziny 21.45, a niepełnoletni do godz. 20.00.
3. Po godz. 21.45 następuje dezaktywacja systemu kontroli dostępu do wejścia głównego i każdy powrót po tym czasie może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach, w drodze indywidualnych ustaleń z wychowawcą i za zgodą rodzica/prawnego opiekuna mieszkańca niepełnoletniego (pełnoletni uzgadnia odstępstwa bezpośrednio z wychowawcą).
4. Mieszkaniec nie może wychodzić z bursy w porze nocnej (21.45 - 7.00). W uzasadnionych przypadkach wyjście jest możliwe za zgodą wychowawcy i rodzica/prawnego opiekuna mieszkańca niepełnoletniego.

## § 8. Zgłoszenia i zgody na imprezy odbywające się poza bursą

1. Zgłoszenie wyjścia na imprezy szkolne („Półmetek”, „Studniówka” itp.) należy przekazać wychowawcy na piśmie, z podaniem terminu i miejsca imprezy oraz godziny planowanego powrotu do bursy.

2. Wyjście mieszkańca niepełnoletniego na imprezy organizowane przez szkołę wymaga dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić po godz. 21.45 (zgoda musi zawierać pisemne oświadczenie o przejęciu przez rodzica lub prawnego opiekuna odpowiedzialności za bezpieczeństwo ich dziecka do czasu powrotu do bursy).
3. Nie udziela się zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach niemających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w nieregularnym czasie.

## **§ 9. Wyjazdy i powroty do bursy**

1. Wyjazdy w dniach zajęć szkolnych należy zgłosić pisemnie (druk wyjazdu jest dostępny w portierni).
2. Wyjazdy z powodu choroby należy uzgodnić z wychowawcą pełniącym dyżur. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia mieszkańcowi samodzielny powrót do domu, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko z bursy.
3. Wyjazdy organizowane przez szkoły artystyczne (przesłuchania, koncerty itp.) należy zgłosić opiekunowi grupy (zgłoszenie powinno zawierać informację o opiece wyjazdu, daty, godziny wyjazdu i powrotu do bursy).
4. Przyjazdy po dniu wolnym od zajęć mogą odbywać się najpóźniej do godz. 21.00. W przypadku uzasadnionej zmiany godziny powrotu należy telefonicznie powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur.

## **§ 10. Zasady i warunki pobytu w dniach wolnych od zajęć szkolnych**

1. Mieszkaniec może pozostać w bursie na dni wolne od zajęć szkolnych w uzasadnionych przypadkach.
2. Warunkiem pozostania w bursie jest zgłoszenia pobytu do czwartku, potwierdzone osobistym wpisem do „Rejestru osób pozostających na dni wolne”.
3. Pobyt niepełnoletniego mieszkańca wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, którą należy dostarczyć opiekunowi grupy lub przesłać na jego służbowy adres mailowy.
5. W dniach wolnych od zajęć szkolnych następuje dezaktywacja systemu kontroli dostępu, co oznacza dla mieszkańców obowiązek zgłaszania wychowawcom każdego wyjścia i powrotu do bursy.

## **§ 11. Zasady odwiedzin**

1. Odwiedziny osób z zewnątrz mogą odbywać się w części mieszkalnej od 15.00 do 18.00, oprócz piątku, soboty i niedzieli.
2. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przedłużenie czasu odwiedzin w części mieszkalnej może wyrazić wychowawca pełniący dyżur, nie dłużej jak do godz. 20.00.
3. Odwiedziny osób z zewnątrz nie mogą zakłócać nauki i wypoczynku mieszkańcom pokoju.
4. Odwiedziny w innych godzinach mogą odbywać się w klubie i stołówce (poza godzinami wydawania posiłków), jednak nie wcześniej jak od godz. 10.00 i nie dłużej jak do godz. 20.00.
5. Zabrania się przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku uszkodzenia mienia bursy przez swoich gości.
7. W przypadku nieprzestrzegania zasad odwiedzin, mieszkaniec i osoba odwiedzająca mogą otrzymać okresowy lub bezterminowy zakaz odwiedzin.

## **§ 12. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych**

1. Z pralni można korzystać do godz. 21.<sup>30</sup>, a w dniach wolnych od zajęć szkolnych do godz. 23.00.
2. Z kuchni podręcznych można korzystać do godz. 23.00.
3. Nie wolno wnosić sprzętu elektrycznego z kuchni i używać w innych pomieszczeniach bursy.
4. Korzystanie z klubu i pracowni plastycznej po godz. 22.00 wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
5. Osoby korzystające z pomieszczeń ogólnodostępnych są zobowiązane do uporządkowania miejsca pracy niezwłocznie po jej zakończeniu.
6. Oglądanie telewizji w klubie lub stołówce jest możliwe do godz. 21.45 w dniach zajęć szkolnych, a w dni poprzedzające dzień wolny od zajęć do godz. 23.00.
7. U uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny można korzystać z telewizji po godz. 22.00 (np. transmisje ważnych wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.).
8. Zasady korzystania z siłowni i innych urządzeń rekreacyjnych określa odrębny regulamin.

## **§ 13. Realizacja prac porządkowych**

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymywania czystości w pokoju, poprzez codzienne ścienienie łóżka, umieszczania ubrań i butów w szafkach, wynoszenie śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów oraz niepozostawianie w pokoju resztek żywności oraz brudnych naczyń i sztućców.
2. Zasady pełnienia dyżurów porządkowych w pokojach sypialnych i podręcznych kuchniach ustalają

wychowawcy- opiekunowie poszczególnych grup.

3. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.
4. Mieszkańcy są zobowiązani do wykonania społecznych prac porządkowych na terenie bursy, w wymiarze, co najmniej 2 godzin, w tym 1 godz. jesienią (do 31 października) i 1 godz. wiosną (do 31 maja).
5. Z obowiązku odpracowania pracy porządkowej zwolnieni są maturzyści (dyplomanci), którzy w danym roku szkolnym wraz z ukończeniem szkoły opuszczają bursę.

#### **§ 14. Zasady używania własnego sprzętu**

1. Prywatny sprzęt komputerowy i audiowizualny może być używany w bursie pod warunkiem niezakłócania nauki i wypoczynku innym mieszkańcom.
2. Zabrania się pozostawiania instrumentów i materiałów plastycznych w holu bursy. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży mieszkaniec nie może wysuwać roszczeń wobec bursy.
3. Miejscem do przechowywania prywatnych rowerów jest wyznaczone do tego celu pomieszczenie zamknięte, a ich pozostawianie przy stojakach przed budynkiem bursy odbywa się na wyłączne ryzyko jego posiadacza.

#### **§ 15. Zasady korzystania z sieci „Wi-Fi”**

1. Prawo dostępu do wewnętrznej sieci „Wi-Fi” bursy może mieć tylko zarejestrowany użytkownik.
2. Korzystający z sieci bursy może zarejestrować maksymalnie dwa urządzenia.
3. Użytkownik nie może wykonywać czynności ograniczających dostęp do sieci innym mieszkańcom oraz ingerować lub modyfikować sieć bursy.
4. Skutkiem nieprzestrzegania warunków korzystania z sieci bursy może być ograniczony czasowo lub bezterminowy brak dostępu do sieci.

#### **§ 16. Rezygnacja z pobytu w bursie**

1. Rezygnację z pobytu w bursie należy zgłosić opiekunowi grupy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem opuszczenia bursy.
2. Wniosek mieszkańca niepełnoletniego o skreślenie z listy mieszkańców podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Przed wyprowadzeniem się z bursy mieszkaniec jest zobowiązany:
  - 1) uporządkować pokój w zakresie określonym przez opiekuna grupy,
  - 2) zdać pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie gorszym od tego jaki był w dniu zakwaterowania,
  - 3) rozliczyć się z wszelkich należności finansowych związanych z pobytem w bursie,
  - 4) zwrócić elektroniczną kartę dostępu,
  - 5) przekazać do sekretariatu bursy kartę obiegową podpisaną przez opiekuna grupy.
4. Bursa nie odpowiada za rzeczy osobiste mieszkańca pozostawione w pokoju po opuszczeniu bursy.

#### **§ 17. Rozliczenie pobytu w bursie**

1. Stan zajmowanego pokoju i jego wyposażenie rozlicza opiekun grupy w obecności jego mieszkańca.
2. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność materialną (indywidualną lub zbiorową) za uszkodzenia w pokoju i braki w sprzęcie wymienionym w „karcie wyposażenia pokoju”.
3. Za uszkodzenia mienia bursy powstałe poza zajmowanym pokojem odpowiedzialnością materialną mogą zostać obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy (w przypadku nieustalenia sprawcy).
4. Decyzję o wysokości odszkodowania podejmuje dyrektor bursy, na podstawie aktualnych cen rynkowych kosztów odtworzenia zniszczonego lub brakującego mienia bursy.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni mieszkańca mogą we własnym zakresie naprawić uszkodzone mienie lub odkupić brakujące wyposażenie w uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

#### **§ 18. Czynności zabronione,**

1. Mieszkańcom zabrania się w szczególności:
  - 1) palenia papierosów, w tym elektronicznych,
  - 2) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
  - 3) posiadania, wnoszenia i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających,
  - 4) umożliwianie innym mieszkańcom spożywania alkoholu w swoim pokoju,
  - 5) nakłaniania niepełnoletnich mieszkańców do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających,
  - 6) udostępniania własnych leków i preparatów medycznych innym mieszkańcom,
  - 7) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
  - 8) stosowania cyberprzemocy,
  - 9) rozpowszechniania pornografii,

- 10) filmowania i fotografowania mieszkańców i pracowników bez ich wiedzy i zgody,
  - 11) umieszczania zdjęć i filmów oraz obraźliwych komentarzy wobec mieszkańców i pracowników bursy w sieci internetowej,
  - 12) używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe,
  - 13) naruszania estetyki pomieszczeń bursy poprzez umieszczanie napisów, rysunków, plakatów na ścianach, meblach, drzwiach itp.,
  - 14) używania w pokojach sypialnych grzejników elektrycznych, opiekaczy, żelazek,
  - 15) stosowania materiałów łatwopalnych (np. bibuły, materiały tekstylne) jako osłony na punkty świetlne,
  - 16) używania w pokojach nieatestowanych urządzeń świetlnych (łańcuchy dekoracyjne, oświetlenie choinkowe itp.),
  - 17) wchodzenia do innych pokoi podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
  - 18) zamykania od wewnątrz drzwi w pokojach sypialnych,
  - 19) przechodzenia do innego pokoju przez balustrady balkonowe,
  - 20) ingerowania w systemy kontroli dostępu i dorabiania kluczy do pomieszczeń bursy,
  - 21) przenoszenia wyposażenia pokoju do innych pomieszczeń bez zgody wychowawcy,
  - 22) usuwania znaków informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa ppoż. i kierunków ewakuacji,
  - 23) uprawiania gier hazardowych,
  - 24) wyrzucania śmieci przez okna i balkony,
  - 25) strzelania z petard itp.).
2. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego wobec mieszkańca stosuje się odpowiednie procedury postępowania, z powiadomieniem policji łącznie.

## **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określają inne regulaminy wewnętrzne i procedury wprowadzone zarządzeniami dyrektora bursy.
2. W przypadku ograniczenia działalności bursy (w przypadku zagrożenia epidemicznego, klęski żywiołowej i innych zdarzeń losowych) dyrektor bursy wprowadza regulamin lub procedury postępowania odpowiednie do rodzaju zagrożenia.
3. Regulamin jest dostępny w pokojach wychowawców i na stronie internetowej bursy.
4. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania

Opole, 25.09.2023 r.

/Jerzy Siwiec/

Dyrektor Bursy Szkół Artystycznych w Opolu