

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

PAŃSTWOWEGO GRANICZNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO

W SUWAŁKACH

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 7 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), art. 24 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Suwałkach wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. O wprowadzeniu powołanej procedury informowani są wszyscy pracownicy, co potwierdzają na piśmie poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

3. Wszyscy pracownicy, bez względu na formę zatrudnienia zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej przepisami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Oświadczenia są przechowywane w aktach osobowych pracowników.

4. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

§ 2.1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich weryfikacji, podejmowania działań następczych, kontaktu z sygnalistą oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w §4 ust. 1, są uprawnieni pracownicy Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Suwałkach działający na podstawie upoważnienia (stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia) udzielonego im przez Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach, zwani dalej „osobami upoważnionymi”, przy czym upoważnienia te mogą dodatkowo podlegać akceptacji Inspektora Ochrony Danych w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

§ 3. Pracownicy Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Suwałkach są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

§ 4. 1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.

2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Osoba upoważniona prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

4. Dostęp do rejestru posiadają:

1) osoba upoważniona;

2) Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny w Suwałkach, z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty.

5. Rejestr jest prowadzony poza systemem EZD.

6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 5. Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada specjalista informatyk.

§ 6.1. Zarządzenie podaje się do wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach oraz na stronie internetowej Granicznej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach .

2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, stanowisko pracy ds. administracji i kadr przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, w tym o osobach upoważnionych, wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 8. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych stosuje się od dnia 29 października 2024 r., a w zakresie rozdziału 7 od dnia 25 grudnia 2024 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia jego podpisania.