

**Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań  
związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej  
do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem  
i udziałem w mistrzostwach świata i Europy  
w sportach olimpijskich w 2021 roku**

Warszawa, grudzień 2020 r.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (dalej „Minister”) realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowań i udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 listopada 2017 r. *w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej* (Dz. U. poz. 2145 oraz z 2018 r. poz. 293);
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

**1.** Celem *Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku* (dalej „Program”) jest:

- 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
- 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
- 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

**2.** Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej: „pzs”);
- 2) Polski Komitet Olimpijski (zwane dalej: „PKOl”)<sup>1</sup>.

## **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI**

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 w 2021 r. oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2021;
- 2) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2021.

### **1. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 w 2021 r. oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2021.**

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 1;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez pzs.

Dofinansowaniem objęci będą sportowcy szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2, na podstawie poniższych kryteriów oraz zawodnicy kadry narodowej rekomendowani przez pzs.

---

<sup>1</sup> PKOl zgodnie z art. 29 ust. 7 ustawy *o sporcie*, Minister może zlecić zadania związane z przygotowywaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy. W związku z czym, w stosunku do PKOl przy realizacji zadań określonych programem stosuje się odpowiednio zapisy odnoszące się do polskich związków sportowych.

**Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach letnich<sup>1,!!</sup>**

Grupa	Kryteria kwalifikacji
<b>A<sub>1</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I-III m Igrzyska Olimpijskie: Rio de Janeiro 2016*, IO Tokio 2020 w 2021 r.</li> <li>I-III m MŚ** 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>I m ME 2019, 2020 lub 2021 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>Zawodnicy, którzy zrealizowali zadania etapowe w 2020 r. (zadania etapowe to określony wynik sportowy w indywidualnym planie startowym, uzyskany na MŚ, ME)</li> </ul>
<b>A<sub>2</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie: Rio de Janeiro 2016*, IO Tokio 2020 w 2021 r.</li> <li>IV-VIII m MŚ** 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>II-III m ME 2019, 2020 lub 2021 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>Zawodnicy, którzy uzyskali kwalifikację olimpijską na Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020 w 2021 r.</li> <li>Zawodnicy, którzy uzyskali imienną kwalifikację lub zostali nominowani na podstawie obowiązującego regulaminu pzs – w przypadku kwalifikacji dla kraju.</li> </ul>
<b>B<sub>1</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I-VIII m ME 2019, 2020 lub 2021 r. (gdy były rozgrywane MŚ)</li> <li>IV-VIII m ME 2019, 2020 lub 2021 r. (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li> <li>I-III m młodzieżowe MŚ 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>I-III m MŚ juniorów 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>I-III m młodzieżowe ME 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny<sup>2)</sup> i zaakceptowani przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.</li> </ul>
<b>B<sub>2</sub>*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I-III m ME juniorów 2019, 2020 lub 2021 r.</li> <li>Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szanse uzyskania kwalifikacji olimpijskiej.</li> </ul>

\* dotyczy zawodników kadry narodowej, którzy od 2016 r. osiągnęli wyniki sportowe w sportach i konkurencjach objętych programem letnich igrzysk olimpijskich.

\*\* w tenisie za równorzędny uznawany jest turniej MASTERS, DSW jako kryterium doboru do grup szkolenia olimpijskiego może uwzględnić ranking końcowy WTA i ATP.

! – programy indywidualne oraz ścieżki indywidualne są realizowane w ramach podpisanej umowy pomiędzy Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu a polskim związkiem sportowym na przygotowania olimpijskie w terminie **do 31 sierpnia 2021 r.**

Od 1 września 2021 r. programy szkolenia realizowane będą w ramach ww. umowy, zgodnie z kalendarzem związkowym.

!! – w ramach przygotowań olimpijskich mogą uczestniczyć zawodnicy Programu Team<sup>100</sup>, którzy spełniają powyższe kryteria.

2) Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2020 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego, lub podmiot, który w 2021 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z polskimi związkami sportowymi programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IO w Tokio 2020 w 2021 r. i w Pekinie 2022 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IO 2020 w 2021 r. i IO 2022 oraz MŚ i ME;
- monitorowania procesu treningowego zawodników szkolenia olimpijskiego poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby realizacji Programu.
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk olimpijskich – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia;
- gromadzenia wyników sportowych w bazie danych, w zakresie udziału zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich w sportach olimpijskich oraz przygotowania ich analiz;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

## 2. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2021.

Celem zadania jest awans Polski w rankingach medalowych.

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 2;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez pzs.

Tabela 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach zimowych<sup>1</sup>

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A <sub>1</sub> *	<ul style="list-style-type: none"><li>• I-III m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018</li><li>• I-III m MŚ 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• I m ME 2020 lub 2021 (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li></ul>
A <sub>2</sub> *	<ul style="list-style-type: none"><li>• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018</li><li>• IV-VIII m MŚ 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• II-III m ME 2019**, 2020 lub 2021 (gdy nie były rozgrywane MŚ)</li></ul>
B <sub>1</sub> *	<ul style="list-style-type: none"><li>• IV-VIII m ME 2019**, 2020 lub 2021 r. (gdy były rozgrywane MŚ)</li><li>• I-III m młodzieżowe MŚ 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• I-III m MŚ juniorów 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• I-III m młodzieżowe ME 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• Inni rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.</li></ul>
B <sub>2</sub> *	<ul style="list-style-type: none"><li>• I-III m ME juniorów 2019**, 2020 lub 2021 r.</li><li>• Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szanse uzyskania kwalifikacji olimpijskiej.</li></ul>

\* - w sportach i konkurencjach olimpijskich,

\*\* - jeżeli nie odbyły się MŚ 2020, ME 2020, MŚJ 2020, MEJ 2020

Jeżeli nie były organizowane MŚ 2020 w sportach i konkurencjach Międzynarodowej Federacji Narciarskiej (FIS), DSW jako kryterium doboru do grup szkolenia olimpijskiego może uwzględnić ranking końcowy Pucharu Świata.

! – w ramach przygotowań olimpijskich mogą uczestniczyć zawodnicy Programu Team<sup>100</sup>, którzy spełniają powyższe kryteria.

## IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Minister w 2021 roku przeznacza kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2021 w wysokości **132 102 000,00 zł**.

## V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Minister ogłosi wysokość dofinansowania dla poszczególnych sportów, zgodnie z algorytmem podziału środków na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
2. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków przedstawia Tabela 3.

**Tabela 3. Kryteria wyliczania dofinansowania uwzględniane w algorytmie**

<b>L.p.</b>	<b>Wyniki sportowe</b>
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich PyeongChang 2018/Rio de Janeiro 2016
2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014/Londyn 2012
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich PyeongChang/2018/Rio de Janeiro 2016
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014/Londyn 2012
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2015-2019
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2015-2019
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2015-2019
8.	Liczba medali zdobytych w ME Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2015-2019
<b>L.p.</b>	<b>Skuteczność startowa i priorytet Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu</b>
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach (PyeongChang, Rio de Janeiro)
2.	Priorytet Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu <sup>3)</sup>
<b>L.p.</b>	<b>Kapitałochłonność</b>
1.	Kapitałochłonność
<b>L.p.</b>	<b>Zasięg sportu</b>
1.	Liczba licencjonowanych zawodników
2.	Liczba licencjonowanych trenerów
3.	Liczba licencjonowanych sekcji/klubów
<b>L.p.</b>	<b>Wdrożenie ram kwalifikacji</b>
1.	Wniosek o ustanowienie kwalifikacji rynkowej

3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.

<sup>3)</sup> Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku punktowego.

**4. Załącznikami do oferty są:**

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
- 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
- 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
- 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A do oferty/umowy);
- 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
- 6) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 w 2021 r. lub do Igrzysk Olimpijskich w Pekinie w 2022 r.;
- 7) Statut.

**5.** Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).

**6.** Formularz oferty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.

**7.** Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

**8.** Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.

**9.** Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 5%** kosztów ogółem. Wkład ten nie może być finansowany ze środków będących w dyspozycji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (dalej jako: „środki budżetu państwa”), a przekazanych Zleceniobiorcy w ramach innych zadań.

**10.** Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:

- 1) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł.
- 2) 11% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości powyżej 8 000 000 zł.

**11.** W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;

- 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
  - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
  - b) terminowość w zakresie przysyłania zmian w realizowanym Programie,
  - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.
- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
- 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

## **VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
  - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
  - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
  - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkolenia (zał. nr 2A do oferty/umowy);
  - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
  - 6) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
  - 7) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
  - 8) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
  - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);
  - 10) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
  - 11) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);



- 12) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników grup szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy);
- 13) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
- 14) plan organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
- 15) indywidualny plan organizacji szkolenia, który dotyczy wyłącznie medalistów igrzysk olimpijskich (zał. nr 12A do umowy);
- 16) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
- 17) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
- 18) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
- 19) stypendia sportowe (zał. nr 17 do umowy);
- 20) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 w 2021 r. lub do Igrzysk Olimpijskich w Pekinie 2022;
- 21) paszport zawodnika<sup>4)</sup> (zał. nr 19 do umowy) – dotyczy wyłącznie sportów zimowych;
- 22) opinia Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, które pzs przesyła do Zespołu). Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.

## VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

### 1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 4 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

**Tabela 4. Zakres dofinansowania**

I.	<u>Koszty bezpośrednie</u>
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne

<sup>4)</sup>Opracowany dla zawodników zakwalifikowanych/zaproponowanych przez pzs do szkolenia olimpijskiego (grupy A1 i A2). Paszport służy do monitorowania przebiegu realizacji planowanych zadań szkoleniowych i sportowych, mających w ogólnym założeniu uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej. Zawiera informacje na temat:

- przebiegu dotychczasowej kariery sportowej wyrażonego osiągniętymi wynikami sportowymi i oceną poziomu sportowego,
- planowanych efektów szkolenia w wieloletniej perspektywie czasowej umożliwiającej projektowy sposób zarządzania szkoleniem,
- punktów kontrolnych w postaci wyznaczonych zawodów,
- składany paszport powinien zawierać osiągnięcia od 2019 r. oraz założenia wynikowe na kolejne lata.

<b>Współzawodnictwo</b>	
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
<b>Wspomaganie</b>	
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
<b>Wynagrodzenia</b>	
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia*
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
<b>Inne</b>	
a)	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi
b)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów**
c)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>
<b>II. Koszty pośrednie</b>	
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	<u>Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>

\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

\*\* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

## 2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem.

Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
  - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.

- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu.

Na sprawozdanie składają się:

- a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Departament Sportu Wyczynowego, z udziałem członków Zespołu.

### **3. Zasady realizacji procesu szkolenia**

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
  - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2021, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs,
  - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
  - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla medalistów Igrzysk Olimpijskich Rio de Janeiro 2016 oraz Igrzysk Olimpijskich PyeongChang 2018, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020 w 2021 r. oraz do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Pekinie w 2022 r., po uzyskaniu rekomendacji Zespołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy) należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu (w formie elektronicznej) w terminach:
  - a) do 30 czerwca 2021 r.,
  - b) do 31 grudnia 2021 r.

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w zgrupowaniach, niezbędna jest korekta składu przed planowaną akcją.

- 4) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora

Departamentu Sportu Wyczynowego.

- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.
- 6) Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).
- 7) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne<sup>5)</sup> zawodników w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu - PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przestać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:

---

<sup>5)</sup> Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

- a) statutu,
  - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
  - c) strategii rozwoju danego sportu,
  - d) sprawozdania z realizacji strategii,
  - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
  - f) uchwał poszczególnych organów związków,
  - g) rocznych sprawozdań finansowych,
  - h) rocznych sprawozdań z działalności.
- 10) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencja” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZS zawodów,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 11) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

#### **4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.**

- 1) Zatrudnienie sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia, którego wynagrodzenie dofinansowane jest ze środków budżetu państwa wymaga zastosowania procedury konkursowej. Zleceniobiorca przeprowadza konkurs zachowując poniższe wymagania:
  - a) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) Zleceniobiorcy – MSport zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
  - b) powiadomienie Ministra z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia komisji konkursowej.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament Sportu Wyczynowego oraz uzyskać zgodę Ministra na zawarcie, rozwiązanie umów z ww. osobami, a także na wysokość lub zmianę wysokości już ustalonego dofinansowania wynagrodzenia.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest również uzyskać zgodę Ministra na dofinansowanie ze środków budżetu państwa wynagrodzenia sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia, którzy w latach poprzednich zostali

zatrudnieni we właściwym pzs. Minister wyraża zgodę na dofinansowanie ze środków budżetu państwa wynagrodzenia ww. osobom w danym roku budżetowym, w ramach zawieranej umowy pomiędzy Ministrem a pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Ministra przed zawarciem umowy na 2021 rok.

- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, wiceprezesa innej funkcji w pzs, nie podlega dofinansowaniu.
- 6) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) w pzs nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 5, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale 5.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może, zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 5.
- 8) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
- 9) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka ze środków budżetu państwa w więcej niż w jednym pzs wymaga zgody Ministra.
- 10) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym.
- 11) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa.
- 12) Kadra zarządzająca (Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura/Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia) właściwego polskiego związku sportowego ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Zarządzania Sportem, finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

Tabela 5. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra zarządzająca	Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura**		do 9 800,00 zł/mies.!
				do 7000,00 zł/mies. !!
		Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia**		do 9 500,00 zł/mies.!
				do 7 000,00 zł/mies. !!
2	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 9 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 300,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta***		do 300,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. + do 200 zł/dzień przy akcji****
		Psycholog/Dietetyk		do 300,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies.
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 000,00 zł/mies.
		Sparingpartner *****		do 200,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2000 zł/mies.

Trener kadry narodowej w pzs winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

\*\* Ze środków budżetu państwa można dofinansować wynagrodzenie tylko jednej z wymienionych osób.

\*\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\*\* Jednak łącznie nie więcej niż 8 300,00 zł/miesięcznie.

\*\*\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

**!** – Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 9 800,00 zł/mies.-Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 9 500,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2016-2020 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich.

**!!** – W przypadku braku medalu zdobytego przez zawodników kadry narodowej właściwego pzs (w latach 2016-2020 w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich), Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkozenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 7 000,00 zł/mies.

## 5. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej za wyniki osiągnięte w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich

- 1) Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (*medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej*).

- 2) Jeżeli w roku 2021 nie są rozgrywane mistrzostwa świata seniorów, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy w kategorii seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, rozgrywanych w 2021 r.
- 3) Jeżeli trener kadry narodowej otrzymywał zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal uzyskany na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata w roku 2020, a w roku 2021 w danym sporcie nie są rozgrywane mistrzostwa świata, trenerowi przysługuje zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal mistrzostw Europy w wysokości takiej jak za złoty medal mistrzostw świata.
- 4) Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.
- 5) Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.
- 6) Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
  - a) proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
  - b) kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 7) Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej na okres do 12 miesięcy. Minister może wyrazić zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia na okres do:
  - a) 56 miesięcy dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2016 r.;
  - b) 48 miesięcy dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2018 r. i 2021 r.

Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy. W przypadku, gdy okres wypłacania w danym roku jest krótszy niż ww., pzs w roku następnym może złożyć wniosek o przedłużenie przyznanego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, z uwzględnieniem poprzedniego okresu, licząc od pierwszego miesiąca wypłacania zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

- 8) Właściwy pzs prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.
- 9) W sportach, w których w roku 2021 nie są rozgrywane zawody mistrzowskie zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej może zostać utrzymane za zgodą Ministra.



**Tabela 6. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w igrzyskach olimpijskich\***

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 3 000 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 2 500 zł
3 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł

**Tabela 7. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata\***

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł
2 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
3 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł

**Tabela 8. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach Europy\***

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
2 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł
3 miejsce	max. o 2 000 zł	max. o 1 000 zł

*\*podane kwoty są kwotami brutto*

10) Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:

a) 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia

plus

b) 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).

11) Powyższe postanowienie nie dotyczy zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.

## **6. Premie dla pzs w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich w kategorii seniora za zdobyte medale**

1) W roku 2021 pzs w letnich i zimowych sportach olimpijskich, w miarę posiadanych środków przez Ministra, może być przyznane dodatkowe dofinansowanie zadania, zwane dalej premią, za każde zajęte miejsca I-III podczas igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata w wysokości:

- a) złoty medal – 200 000,00 zł;
- b) srebrny medal – 150 000,00 zł;
- c) brązowy medal – 100 000,00 zł.

2) W przypadku, gdy w danym roku rozgrywane są igrzyska olimpijskie i mistrzostwa świata, premia jako dodatkowe dofinansowanie może być przyznane **wyłącznie za wyniki osiągnięte w igrzyskach olimpijskich.**

3) Premia będzie przyznawana na wniosek pzs jako dodatkowe środki finansowe w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy na realizację zadań w zakresie objętym niniejszą decyzją.

4) Do wniosku pzs załącza dokumentację zgodnie z procedurą przyznawania dodatkowych środków oraz kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

5) W tenisie (gra pojedyncza i podwójna kobiet i mężczyzn) premia za osiągnięte wyniki w zawodach Finału „MASTERS” może być przyznana w sposób określony jw.

6) W zespołowych grach sportowych premia za ww. wyniki może wynieść 2-krotność stawki.

7) Zakres przeznaczenia ww. środków określają koszty bezpośrednie zawarte w Tabeli 4.

## **7. Stypendia**

1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 2145 oraz z 2018 r. poz. 293).

2) **W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie/zmianę stypendium, o którym mowa powyżej, pzs zobowiązany jest do potwierdzenia** posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.

## **VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.

6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
- 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31.08.2021 r.;
  - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2021 r.
- Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
- 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków budżetu państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
  - 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
  - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu* wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051

i 1495) na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu do 31 maja 2021 r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
2. Oferty o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do 30 listopada 2021 r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją *Dofinansowanie ze środków budżetu państwa*.

#### **X. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT**

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Departament Sportu Wyczynowego w urzędzie obsługującym Ministra w zakresie kultury fizycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
  - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
  - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
  - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

## KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji ze środków budżetu państwa  
zadań publicznych związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich  
oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku

### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakwaterowanie.</li><li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li><li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li><li>4. Napoje.</li><li>5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none"><li>– diety,</li><li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li><li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li><li>– noclegi,</li></ul></li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li><li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none"><li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li></ul></li></ul>

<sup>1</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Wynajem obiektów sportowych.</p> <p>12. Wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego.</p> <p>13. Odnowa biologiczna.</p> <p>14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>15. Wizy.</p> <p>16. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
3		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie<sup>2</sup>.</li> <li>2. Wynajem obiektów sportowych<sup>3</sup>.</li> <li>3. Zabezpieczenie medyczne zawodów.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>

<sup>2</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski.

<sup>3</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski. Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników kadry narodowej w MP i PP można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Zabezpieczenie techniczne zawodów.</li> <li>5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
3-5	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. (nie dotyczy MP i PP)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>



	<p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.;</li> </ul> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Odnowa biologiczna.</p> <p>12. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p> <p>16. Pranie/odświeżenie strojów startowych (gry zespołowe)<sup>4</sup>.</p> <p>17. Udział polskich sędziów międzynarodowych<sup>5</sup>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach</li> </ul>
--	--	--	---

<sup>4</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

<sup>5</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

			rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
6	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra.</li> <li>• Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca.</li> </ul>

! Uwaga: w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski dopuszcza się zwrot kosztów za wynajem obiektów sportowych (wg przypisu 3), ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie, obsługę medyczną i techniczną oraz udział trenera głównego kadry narodowej (wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).

## II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>
8	Suplementy diety, odżywk, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.</li> </ul>
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> </ul>

10	Badania diagnostyczne/ monitoring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwrot kosztów dojazdu.</li> <li>2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę).</li> <li>3. Wyżywienie.</li> <li>4. Koszty badań i monitoringu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów KN lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych przez właściwy pzs, do nadzoru tych badań.</li> <li>• Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.</li> </ul>
11	Składki do organizacji międzynarodowych	Koszt obowiązkowej składki członkowskiej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Składka do właściwej organizacji międzynarodowej do której przynależy pzs zabezpieczająca współdziałanie w współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej.</li> </ul>
12	Osobowy fundusz płac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla Sekretarza Generalnego/ Dyrektora Biura i Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkożenia.</li> <li>2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli 5. Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop.</li> <li>• Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. Programu, pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2016-2019 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich.</li> <li>• W przypadku braku medalu zdobytego przez zawodników kadry narodowej właściwego pzs (w latach 2016-2019 w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich), Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może</li> </ul>

			otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5. Programu, tj. do 7 000,00 zł/mies.
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.</li> <li>• dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę.</li> </ul>
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>

### III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie \*\*

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>6</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	
		Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>

<sup>6</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.</li> </ul>
		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich.</li> <li>• Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.</li> </ul>
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>

**\*\* Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:**

- 1) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł.
- 2) 11% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości powyżej 8 000 000 zł.