



# Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

---

Departament Płatności Bezpośrednich

Warszawa, 17 czerwca 2024 r.

Znak sprawy:

Sprawę prowadzi: Jacek Chmielewski

Telefon: 22 623 24 17

E-mail: Jacek.Chmielewski@minrol.gov.pl

## ZAPYTANIE O OSZACOWANIE KOSZTÓW przygotowania i przeprowadzenia trzech spotkań

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o oszacowanie kosztów związanych z organizacją 3 spotkań dotyczących wdrażania interwencji Rolnictwo ekologiczne, interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych i leśno-zadrzewieniowych oraz ekoschematu Dobrostan zwierząt w ramach Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027, zgodnie z poniższą specyfikacją:

### I. Przedmiot zamówienia:

Zleceniobiorca zorganizuje 3 dwudniowe spotkania dla ok. 50 osób w każdym spotkaniu w województwie:

1. podlaskim w miejscowości Białystok w dniach 17-18.09.2024 r. w zakresie interwencji Rolnictwo ekologiczne;
2. lubelskim w jednym z powiatów: chełmskim, włodawskim, leszczyńskim, świdnickim, parczewskim, lubartowskim lub krasnostawskim w dniach 12-13.09.2024 r. w zakresie interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych oraz interwencji leśno-zadrzewieniowych;
3. podlaskim w powiecie wysokomazowieckim lub zambrowskim bądź w miejscowości Białystok w dniach 25-26.09.2024 r. w zakresie ekoschematu Dobrostan zwierząt.

W ramach ww. spotkań zleceniobiorca zapewni noclegi w dniach wyznaczonych w pkt. 1-3 w pokojach jednoosobowych (lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania) z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich oraz zagwarantuje:

- 1) salę konferencyjną w dniach wyznaczonych w pkt. 1-3 (jako salę konferencyjną rozumie się pomieszczenie dostosowane do liczby uczestników konferencji znajdujące się w tym

- samym budynku, w którym zapewnione będą noclegi) wraz ze sprzętem nagłośnieniowym oraz sprzętem do przeprowadzenia prezentacji, tj. laptop i rzutnik multimedialny,
- 2) serwis kawowy dla uczestników spotkania w trakcie trwania części konferencyjnej, który powinien składać się minimum z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach z zawieszką), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (minimum 2 rodzaje soku owocowego), cytryny, śmietanki, mleka, cukru, trzech rodzajów ciastek oraz kanapek konferencyjnych,
  - 3) miejsca parkingowe dla minimum 30 samochodów osobowych na każdym z ww. spotkań
  - 4) wyżywienie dla maks. 50 uczestników każdego z ww. spotkań, w formie bufetu szwedzkiego, spożywanego przy stołach na siedząco, w postaci 1 śniadania, 2 obiadów oraz 1 kolacji, przy czym:
    - a) śniadanie powinno się składać do wyboru z:
      - i) minimum trzech ciepłych posiłków np. kiełbaski, jajecznica, płatki z mlekiem, naleśniki itp.,
      - ii) minimum: trzech rodzajów wędlin i trzech rodzajów serów, świeżych warzyw i owoców,
      - iii) trzech rodzajów pieczywa, masła,
      - iv) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę),
    - b) obiady powinny się składać do wyboru z:
      - i) minimum dwóch rodzajów zup (min. 300 ml/osobę),
      - ii) minimum dwóch rodzajów mięsnych dań głównych na ciepło do wyboru (min. 150 g mięsa/osobę) z dodatkami (ziemniaki, kluski lub kasza - min. 150 g/osobę), a także minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów warzyw gotowanych (min. 150g/osobę),
      - iii) minimum jednego dania wegetariańskiego na ciepło (min. 300 g/osobę),
      - iv) deseru: minimum 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
      - v) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę);
    - c) kolacja powinna się składać do wyboru z:
      - i) minimum trzech dań na zimno i trzech dań na ciepło typu przystawki i sałatki
      - ii) w tym minimum dwa dania wegetariańskie i jedno rybne (min. 150 g/osobę),
      - iii) dodatków do dań w postaci różnego rodzaju pieczywa, smarowideł do pieczywa (typu masło, pasty), chrzanu, musztardy itp.
      - iv) minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów surowych warzyw (min. 150g/osobę),

- v) deseru: 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
  - vi) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę).
- 5) obsługę transportu dla grupy maks. 50 osób:
- a) w przypadku spotkań planowanych w terminie 17-18 oraz 25-26 września zarówno w pierwszym jak i w drugim dniu każdego ze spotkań z miejsca noclegu do miejsca, gdzie będzie odbywała się wizyta terenowa (zorganizowana przez zamawiającego) i z powrotem do miejsca noclegu, w tym zapewnienie możliwości przejazdów w różne lokalizacje w odległości nie większej niż ok. 80 km od miejsca noclegu (przewidywana trasa przejazdu liczona za pomocą Mapy Google).
  - b) w przypadku spotkania planowanego w terminie 12-13 września w drugim dniu spotkania z miejsca noclegu do miejsca, gdzie będzie odbywała się wizyta terenowa (zorganizowana przez zamawiającego) i z powrotem do miejsca noclegu, w tym zapewnienie możliwości przejazdów w różne lokalizacje w odległości nie większej niż ok. 100 km od miejsca noclegu (przewidywana trasa przejazdu liczona za pomocą Mapy Google).

## II. Termin realizacji zlecenia w dniach:

1. 17-18.09.2024 r. woj. podlaskie w zakresie interwencji Rolnictwo ekologiczne;
2. 12-13.09.2024 r. woj. lubelskie w zakresie interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych oraz interwencji leśno-zadrzewieniowych;
3. 25-26.09.2024 r. woj. podlaskie w zakresie ekoschematu Dobrostan zwierząt.

## III. Wymagania co do oferty cenowej:

Wykonawca musi podać szacunkowe koszty realizacji tego zamówienia w podziale na cenę jednostkową netto i brutto oraz koszt ogółem brutto. Dopuszczalne jest składanie oferty na oddzielne spotkania.

Lp.	Rodzaj kosztów wraz z usługą organizacyjną	j.m.	Liczba uczestników	Cena Jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Koszt ogółem brutto
1	Transport					
2	Śniadanie, Obiady, Kolacja					
3	Serwis kawowy					
Razem						

#### **IV. Osoby uprawnione do kontaktu:**

Pan Jacek Chmielewski, tel. 22 623 24-17;

adres e-mail: [Jacek.Chmielewski@minrol.gov.pl](mailto:Jacek.Chmielewski@minrol.gov.pl);

Pani Marta Szajek-Gładyga, tel. 22 623 16 94;

adres e-mail: [Marta.Szajek-Gladyga@minrol.gov.pl](mailto:Marta.Szajek-Gladyga@minrol.gov.pl);

#### **V. Termin złożenia oszacowania kosztów:**

Ofertę z oszacowanymi kosztami należy przesłać **do dnia 21 czerwca 2024 r.**

#### **VI. Sposób złożenia oferty:**

Ofertę z oszacowanymi kosztami należy przekazać elektronicznie, na adres e-mail:

[konferencjadpb@minrol.gov.pl](mailto:konferencjadpb@minrol.gov.pl)

*Niniejsze zapytanie cenowe ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia.*

*Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości planowanego zamówienia.*

Z poważaniem

Joanna Czapla

dyrektor

Departamentu Płatności

Bezpośrednich

/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych  
dostępna jest pod adresem:  
[www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych](http://www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych)