



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosku w przypadku przekazania gospodarstwa w kampanii
2022
w aplikacji eWniosekPlus, wersja 1.0**

Warszawa, 31 maja 2022 r.

Spis treści

1. Wstęp	3
Słownik terminów stosowanych w dokumencie	3
Terminy składania wniosków	4
Rodzaje płatności	4
2. Logowanie	6
3. Witamy w kreatorze wyboru wniosku transferowego	14
4. Jak wygląda WNIOSEK transferowy w eWniosekPlus	16
Sekcja „Przyczyna przejęcia gospodarstwa”	17
Sekcja „Przejmowane płatności”	20
Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika”	21
Sekcja „Załączniki”	23
Sekcja „Podsumowanie”	26
5. Korekta wniosku	32
6. Wycofanie całego wniosku	32
7. Funkcje w górnym panelu	34

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalności umożliwiające rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego lub zbycia gospodarstwa, lub następstwa prawnego lub śmierci rolnika, które nastąpiły do dnia doręczenia decyzji w aplikacji eWniosekPlus.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa na rok 2022 tzw. wniosku transferowego należy zapoznać się z dostępnymi na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zasadami przyznawania płatności oraz ze szczegółową instrukcją wypełniania wniosku.

Słownik terminów stosowanych w dokumencie

Termin	Znaczenie
Przekazujący gospodarstwo	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane innemu producentowi w efekcie, sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Przejmujący gospodarstwo	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Spadkodawca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne z chwilą jego śmierci przechodzi na spadkobiercę.
Spadkobierca	Rolnik, który objął w posiadanie grunty rolne po zmarłym rolniku (spadkodawcy).
Następca prawny	Osoba prawna, która przejęła posiadanie gruntów rolnych w związku z rozwiązaniem albo przekształceniem rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego.
Nabywca	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zbywca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zapisobierca windykacyjny	Rolnik, który w wyniku śmierci innego rolnika nabył, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, gospodarstwo rolne lub grunty rolne, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW.
Zapisodawca windykacyjny	Spadkodawca, który pozostawia po sobie przedmiot zapisu windykacyjnego w postaci gospodarstwa rolnego lub gruntów rolnych, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW. Osoba uprawniona z tytułu takiego zapisu to zapisobierca.
Wniosek transferowy - WNIOSEK	Wniosek na rok 2022 składany przez rolnika przejmującego gospodarstwo, spadkobiercę, następcę prawnego, nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego

Celem złożenia WNIOSKU transferowego jest otrzymanie płatności przez rolnika przejmującego lub spadkobiercę lub następcę prawnego lub nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego, o które ubiegał się rolnik przekazujący gospodarstwo lub spadkodawca lub rolnik, który został rozwiązany albo

przekształcony lub zbywca lub zapisodawca windykacyjny we wniosku o przyznanie płatności na rok 2022.

Terminy składania wniosków

WNIOSEK transferowy składany jest **przez rolnika przejmującego gospodarstwo** w przypadku, gdy przejście gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności na rok 2022 przez rolnika przekazującego gospodarstwo rolne **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności, WNIOSEK składa się **do dnia 30 czerwca**.

WNIOSEK transferowy składany jest **przez nabywcę** w przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności przez zbywcę **do dnia 30 czerwca tego roku**.

W przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło po dniu 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu przez zbywcę, WNIOSEK transferowy składany jest przez nabywcę **w terminie 14 dni od dnia nabycia gospodarstwa**.

WNIOSEK transferowy składany jest **przez spadkobiercę lub zapisobiercę windykacyjnego, w przypadku śmierci rolnika lub zapisodawcy windykacyjnego**, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności na rok 2022 do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności. WNIOSEK składa się **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku** (śmierci rolnika).

WNIOSEK transferowy składany jest **przez następcę prawnego**, w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne **w okresie od dnia złożenia** wniosku o przyznanie płatności na rok 2022 przez rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony **do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub płatności ONW. WNIOSEK składa się **w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne**.

Rodzaje płatności

W zależności od sposobu przekazania gospodarstwa (przekazanie, nabycie gospodarstwa, śmierć/zapis windykacyjny, następstwo prawne) w systemie eWniosekPlus rolnik może ubiegać się o:

przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego:

- jednolitej płatności obszarowej, płatności za zazielenienie oraz płatności dodatkowej;
- uzupełniającej płatności podstawowej;
- płatności dla młodych rolników;
- płatności do powierzchni uprawy buraków cukrowych;
- płatności do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno;
- płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych;
- płatności do powierzchni uprawy chmielu;
- płatności do powierzchni uprawy ziemniaków skrobiowych;
- płatności do powierzchni uprawy truskawek;

- płatności do powierzchni uprawy pomidorów;
 - płatności do powierzchni uprawy lnu;
 - płatności do powierzchni uprawy konopi włóknistych;
 - płatności do krów;
 - płatności do bydła;
 - płatności do owiec;
 - płatności do kóz;
 - płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW).
- przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w przypadku nabycia gospodarstwa:**
- płatności niezwiązanej do tytoniu.
- przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) w przypadku śmierci rolnika/zapisu windykacyjnego:**
- jednolitej płatności obszarowej, płatności za zazielenienie oraz płatności dodatkowej;
 - uzupełniającej płatności podstawowej;
 - płatności dla młodych rolników;
 - płatności do powierzchni uprawy buraków cukrowych;
 - płatności do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno;
 - płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych;
 - płatności do powierzchni uprawy chmielu;
 - płatności do powierzchni uprawy ziemniaków skrobiowych;
 - płatności do powierzchni uprawy truskawek;
 - płatności do powierzchni uprawy pomidorów;
 - płatności do powierzchni uprawy lnu;
 - płatności do powierzchni uprawy konopi włóknistych;
 - płatności do krów;
 - płatności do bydła;
 - płatności do owiec;
 - płatności do kóz;
 - płatności niezwiązanej do tytoniu.
 - płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW).

❑ **przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) w przypadku następstwa prawnego:**

- jednolitej płatności obszarowej, płatności za zazielenienie oraz płatności dodatkowej;
- uzupełniającej płatności podstawowej;
- płatności dla młodych rolników;
- płatności do powierzchni uprawy buraków cukrowych;
- płatności do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno;
- płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych;
- płatności do powierzchni uprawy chmielu;
- płatności do powierzchni uprawy ziemniaków skrobiowych;
- płatności do powierzchni uprawy truskawek;
- płatności do powierzchni uprawy pomidorów;
- płatności do powierzchni uprawy lnu;
- płatności do powierzchni uprawy konopi włóknistych;
- płatności do krów;
- płatności do bydła;
- płatności do owiec;
- płatności do kóz;
- płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW).

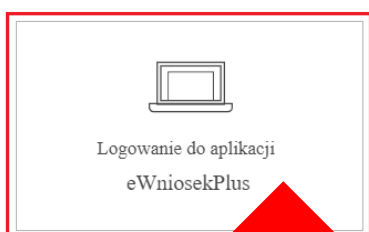
2. Logowanie

Od 2022 roku logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2022 na stronie ARiMR, oprócz ikony dla PUE, będzie dostępna jednocześnie ikona do logowania w aplikacji eWniosekPlus.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

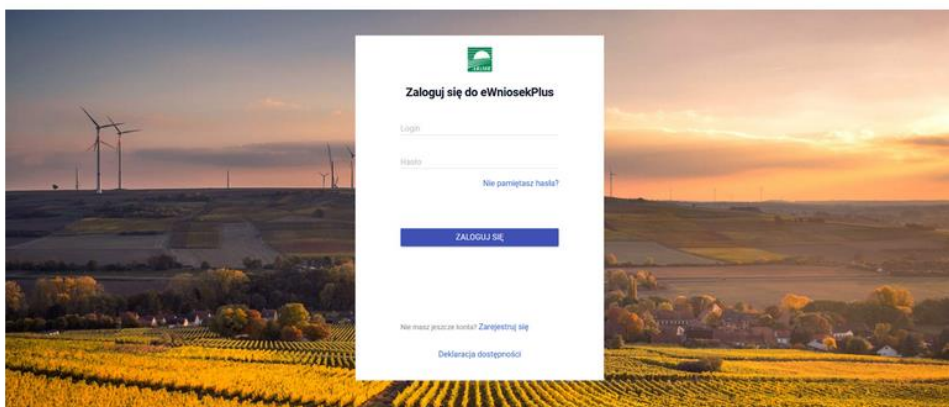
[zobacz wszystkie](#)





Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Zmiany TERYT
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Komunikaty
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR



 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek. W zakładce Instrukcje znajdują się także prezentacje i filmy instruktażowe dotyczące obsługi aplikacji.

 Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)

Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

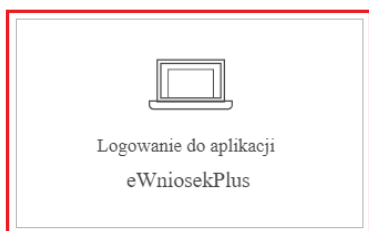
Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik znajdzie się na stronie Platformy, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez rolników.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

bip

O ARiMR Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt PL

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teleinformatyczne ARiMR > Platforma Usług Elektronicznych

- eWniosekPlus
- Portal IRZplus
- Platforma Usług Elektronicznych**
- Mobilna ARiMR
- eWoP
- Portal Ogłoszeń ARiMR
- Platforma Aplikacyjna
- Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi
- Dostępność systemów informatycznych.

Platforma Usług Elektronicznych



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Wejdź na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadających numer w Ewidencji Producentów.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE), będzie głównym, internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez ARiMR.

Po autoryzacji Użytkownik w zintegrowany sposób zobaczy swoje dane w Agencji: dane osobowe i firmowe, listę złożonych wniosków i spraw z aktualnym statusem, historię zmian we wnioskach, spersonalizowane powiadomienia, informacje finansowe.

Udostępnione e-usługi będą mogły być świadczone w jednolity i spersonalizowany sposób.

PUE uprości składanie i obsługę wniosków, a także przyczyni się to do zmniejszenia nakładu pracy oraz kosztów (np.: poprzez brak dokumentów w formie papierowej) po stronie ARiMR. Personalizacja usług zautomatyzuje cyfrowo oraz usprawni kontakt Beneficjenta z ARiMR.

PUE będzie docelowo zintegrowane ze wszystkim systemami dziedzicznymi, a przede wszystkim z Centralnym Systemem Obsługi Beneficjenta, stanowiącym repozytorium wszystkich wniosków przez niego złożonych.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się

Strona główna

Kalendarz

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Kalendarz wydarzeń

13 Mar 2022 – 2 Kwi 2022

Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob
13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	19.03	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	01.04	02.04

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło)
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załącz profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



Platforma Usług Elektronicznych

Osoby prawne

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany)

Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego

Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załącz profil

W przypadku, gdy rolnik nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP.



Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.



W celu złożenia wniosku transferowego (dotyczy spraw OB/ONW), w panelu „Załatw sprawę” należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus))”.

[Strona główna](#)

Załatw sprawę



Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie



Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus



Inne

Inne usługi



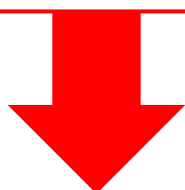
Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela



Przegląd i edycja ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty



W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”, po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

Identyfikacja i rejestracja zwierząt



Inne



Przegląd i edycja ogłoszeń



Płatności obszarowe



Płatności obszarowe

[Złożenie wniosku o płatności \(aplikacja eWniosekPlus\)](#)

[Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela](#)

Platforma Usług Elektronicznych

🏠 > Załatw sprawę > eWniosekPlus

eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Zmiany TERYT
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Komunikaty

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na przeglądarce Chrome 94.x. lub w wersjach wyższych. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której pracujemy, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.

🔔 Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:

- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek (w zakładce instrukcje znajdują się także prezentacje i filmy instruktażowe dotyczące obsługi aplikacji)
- komunikatami na rok 2022, gdzie zamieszczone są ważne wskazówki, wytyczne, informacje o problemach

🔔 [Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus](#)

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórnego logowania się.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		<input type="checkbox"/> Tak wszystkie <input type="checkbox"/> Nie wszystkie
Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak

- Wnioski** ^
 - Kampania 2022
 - Kampania 2021
 - Kampania 2020
 - Kampania 2019
 - Kampania 2018
- Transfery PROW v
- Dok. uzupełniające v
- Wnioski zalesieniowe v
- LPIS
- LPIS - całoroczny
- Doradcy
- Pomoc

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2022
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2022
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2022.
WYBIERZ

Wniosek o wystąpienie z SMG
Oświadczenie o wystąpieniu z systemu dla małych gospodarstw.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Należy zaznaczyć, że wylogowanie użytkownika z jednej aplikacji (np. z eWnioskuPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Użytkownik ma możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący użytkownika do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWnioskiPlus.

The screenshot displays the 'Wniosek 2022' interface. On the left sidebar, the 'Pomoc' (Help) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'PUE ARIMR' button in the main content area. Below the main content area, a 'DO POBRANIA' (Downloads) section is visible, containing links to various documents. In the 'PRZYDATNE LINKI' (Useful Links) section, the link 'ePUE - Portal Usług Elektronicznych ARIMR' is highlighted with a red box. The 'PUE ARIMR' button in the main content area is also highlighted with a red box.

Rolnik może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWnioskiPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą użytkownika i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **Zarejestruj się** - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWnioskiPlus poprzez Platformę PUE, **Załącz profil** - umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Możliwość utworzenia konta

Nie masz jeszcze konta?

Zarejestruj się

LUB

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

Możliwość utworzenia profilu zaufanego

Nie masz jeszcze profilu zaufanego?

Załącz profil

!

Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku np. przejęcia gospodarstwa w ramach spadku, gdy rolnik do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem a nie kontem spadkodawcy.

!

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset hasła opisany został w części 2 Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

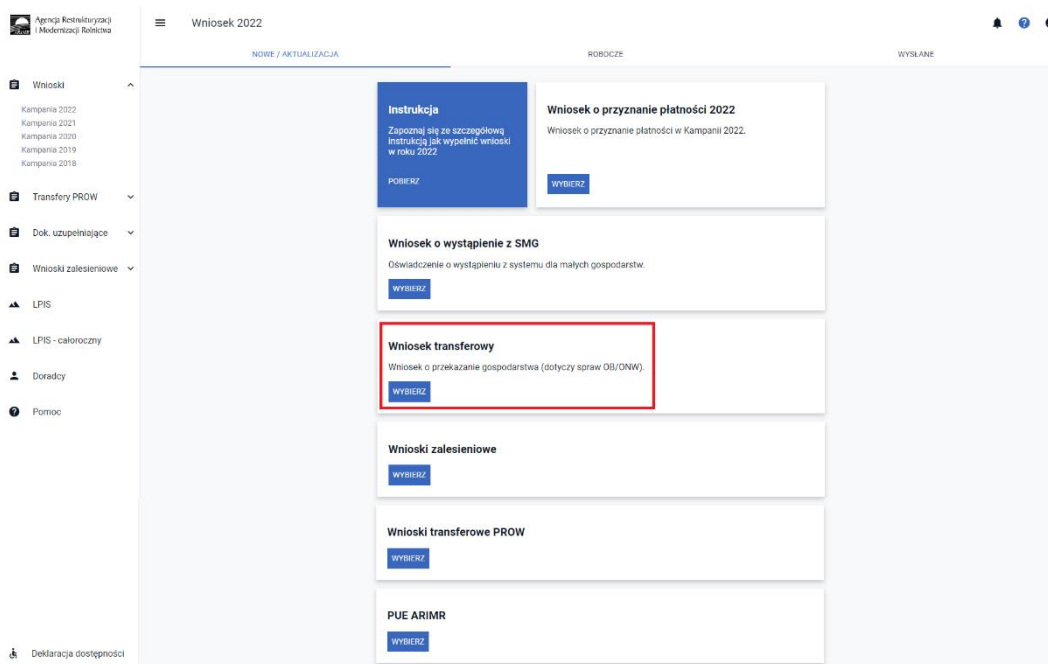
3. Witamy w kreatorze wyboru wniosku transferowego

Po zalogowaniu do eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

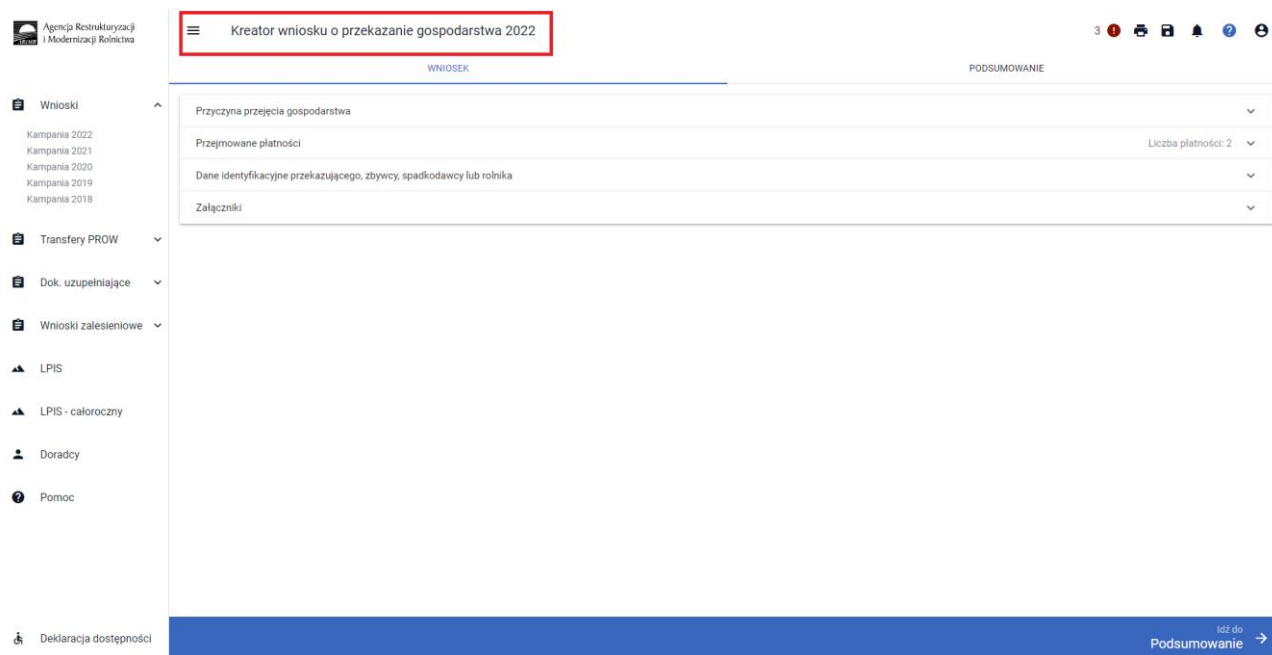
- **NOWE / AKTUALIZACJA** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)
- **ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)
- **WYSŁANE** (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR)

Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2022 (jednakże możliwe jest również złożenie Wniosku dla kampanii 2021, 2020, 2019, 2018). Kampania, dla której wypełniamy wniosek jest wyświetlana w górnym panelu jak również w opisie wybieranego wniosku

Należy wybrać „Wniosek transferowy”.



Wyświetli się Kreator wniosku transferowego.



4. Jak wygląda WNIOSEK transferowy w eWniosekPlus

Dane we wniosku zostały podzielone na sekcje:

- Przyczyna przejęcia gospodarstwa – prezentuje typy możliwych do wyboru przyczyn przejęcia gospodarstwa oraz umożliwia wskazanie daty przekazania gospodarstwa;

- Przejmowane płatności – sekcja definiuje zakres płatności przejmowanych w ramach składanego wniosku transferowego;
- Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika – prezentuje numer identyfikacyjny, Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona, PESEL lub REGON lub w przypadku rolników nieposiadających obywatelstwa polskiego (rolnik nie posiadający numeru PESEL oraz REGON) Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;
- Załączniki – sekcja umożliwi dodanie i wyświetlanie dodanych już do wniosku załączników.

Sekcja „Przyczyna przejęcia gospodarstwa”

W sekcji tej wnioskujący ma możliwość wskazać formę, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa - można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przekazania gospodarstwa rolnego;
- śmierci rolnika;
- następstwa prawnego;
- nabycia gospodarstwa rolnego;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2022

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

następstwa prawnego

nabycia gospodarstwa rolnego

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

dd.mm.rrrr

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 2

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Po wskazaniu formy, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa aktywowana jest możliwość dodania obligatoryjnych załączników.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2022

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego

śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005
DODAJ ZAŁĄCZNIK
2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074
DODAJ ZAŁĄCZNIK
3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038
DODAJ ZAŁĄCZNIK
4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071
DODAJ ZAŁĄCZNIK

następstwa prawnego

nabycia gospodarstwa rolnego

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

dd.mm.rrrr

Idź do Podsumowanie

Aplikacja eWnioskiPlus automatycznie ogranicza listę typów dostępnych do wyboru załączników do danej formy przejęcia. Kopie dokumentów wymagające podpisu należy zeskanować i po zapisaniu na komputerze lokalnym dołączyć do wniosku.

W celu dodania załącznika należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku „Dodaj załącznik”.

śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

DODAJ ZAŁĄCZNIK

2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074

DODAJ ZAŁĄCZNIK

3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038

DODAJ ZAŁĄCZNIK

4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Następnie należy wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony. Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku „Otwórz”, po czym dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.

śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

📎 postanowienie.docx 🗑️

2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074

DODAJ ZAŁĄCZNIK

3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038

DODAJ ZAŁĄCZNIK

4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071

DODAJ ZAŁĄCZNIK

następstwa prawnego

nabycia gospodarstwa rolnego

Obligatoryjne załączniki wskazane zostały w dalszej części przedmiotowej instrukcji w sekcji „Załączniki”.

Następnie należy wypełnić pole *Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne*. Datę można wpisać manualnie lub za pomocą funkcji „kalendarz”.

Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

10.05.2022



maj 2022

pon	wto	śro	czw	pią	sob	nie
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Wyczyść Dzisiaj

tego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Sekcja „Przejmowane płatności”

W sekcji [Przejmowane płatności] prezentowane są płatności, o które może wnioskować przejmujący /nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny /następca prawny. W zależności od typu przekazania gospodarstwa lista płatności jest aktywowana automatycznie.

Rolnik składający wniosek o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa powinien zaznaczyć wyłącznie płatności, o które ubiegał się przekazujący lub zbywca, lub spadkodawca, lub rozwiązany albo przekształcony rolnik we wniosku o przyznanie płatności na rok 2022.

W przypadku płatności dla młodych rolników, w momencie zaznaczenia tej płatności wyświetlą się dodatkowe sekcje, które należy uzupełnić. Należy zaznaczyć jeden z dostępnych checkboxów.

- Przyznanie płatności dla młodych rolników
- Oświadczam, że:
- Samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
 - Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne
 - Sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną
 - Samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami (którym nadano numer identyfikacyjny), sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób, w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

Po zaznaczeniu checkboxu „Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne” wyświetla się dodatkowe pole i konieczne jest wprowadzenie numeru PESEL małżonka.

- Przyznanie płatności dla młodych rolników
- Oświadczam, że:
- Samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
 - Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne
- PESEL małżonka _____
1. Oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL – typ załącznika Z9087
- [DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
- Sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną
 - Samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami (którym nadano numer identyfikacyjny), sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób, w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

W przypadku, gdy małżonek rolnika nie posiada numeru PESEL należy dołączyć *Oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL*.

- Przyznanie płatności dla młodych rolników
- Oświadczam, że:
- Samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
 - Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne
- PESEL małżonka _____
1. Oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL – typ załącznika Z9087
- [DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
- Sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną
 - Samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami (którym nadano numer identyfikacyjny), sprawuję faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób, w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

W przypadku braku wypełnionego pola lub podania błędnego numeru PESEL lub braku dołączonego wyżej wymienionego załącznika system zgłosi błąd.

W przypadku nabycia płatności niezwiązanej do tytoniu, w momencie jej zaznaczenia wyświetli się dodatkowa sekcja „Czy nabycie od małżonka”. Checkbox należy zaznaczyć wyłącznie w sytuacji, jeśli zbywcą jest małżonek rolnika składającego wniosek transferowy. Konieczne jest również dołączenie załącznika *Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu*. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dla nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy.

W przypadku, gdy rolnik oświadcza, że występuje z systemu dla małych gospodarstw należy zaznaczyć checkbox *Oświadczam, że występuję z systemu dla małych gospodarstw*.

Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika”

Obowiązkowe jest wprowadzenie następujących danych:

- Numer identyfikacyjny;
- Nazwisko/Nazwa pełna;

- Pierwsze imię/Nazwa skrócona;
- PESEL lub REGON lub w przypadku rolników nieposiadających obywatelstwa polskiego (rolnik nieposiadający numeru PESEL oraz REGON) Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

W przypadku niewprowadzenia numeru identyfikacyjnego przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika, pojawi się błąd kompletności. Jeżeli dane dotyczące numeru identyfikacyjnego nie zostaną uzupełnione, spowoduje to brak możliwości wysłania wniosku.

Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych przekazującego/ zbywcy/ spadkodawcy/ rozwiązanego przekształconego rolnika należy przejść do sekcji **[Załączniki]**.

Sekcja „Załączniki”

Przejmujący/nabywca/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny, oprócz wypełnienia formularza wniosku transferowego zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki (umowy, oświadczenia).

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego będzie:

- umowa/kopia umowy, na podstawie której, grunty wchodzące w skład gospodarstwa oraz zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności związanych do zwierząt zostały przekazane, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR;

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu

w przypadku nabycia gospodarstwa będzie:

- umowa, na podstawie której, rolnik nabył w całości gospodarstwo rolne albo kopia takiej umowy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR;
- oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu;
- oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu - jeśli nabywcą jest małżonek rolnika;
- oświadczenie spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych/nabywców/posiadaczy przekazanego gospodarstwa o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu (jeżeli gospodarstwo rolne nabył rolnik i inni współposiadacze lub małżonek i inni współposiadacze);

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika/ nabycia gospodarstwa w wyniku zapisu windykacyjnego (płatności bezpośrednie) będzie:

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;
w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzeniu nabycia spadku:
 - ✓ kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sąd albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji);
 - ✓ w przypadku ubiegania się o płatności ONW oświadczenie o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą;
- zarejestrowany akt poświadczania dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
- oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na wstąpienie spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu płatności - jeżeli do nabycia spadku uprawnionych jest więcej spadkobierców niż jeden spadkobierca. Oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli miałyby być złożone przez małoletniego, a wniosek transferowy jest składany przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego;

- oświadczenie spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych/nabywców/posiadaczy przekazanego gospodarstwa o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu;
- prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego będącego gospodarstwem rolnym lub gruntami rolnymi, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW złożonym przez zapisodawcę lub prawem majątkowym, z którym łączy się posiadanie tego gospodarstwa lub tych gruntów.

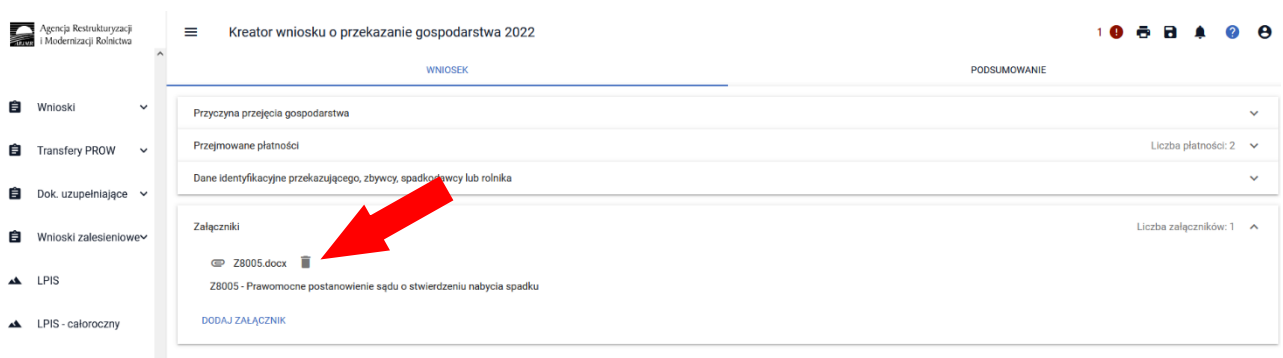
W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne obowiązkowo należy dołączyć:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę upoważnioną;

W przypadku, gdy, rolnik na wniosku o przyznanie płatności **ubiega się o przyznanie płatności dla młodych rolników** i zaznaczy, że „*sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną*” lub „*samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej*” lub „*pozostają w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne*” (w przypadku, gdy małżonek rolnika nie posiada numeru PESEL), obowiązkowe jest również dołączenie do wniosku odpowiedniego załącznika:

- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób;
- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną;
- oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL.

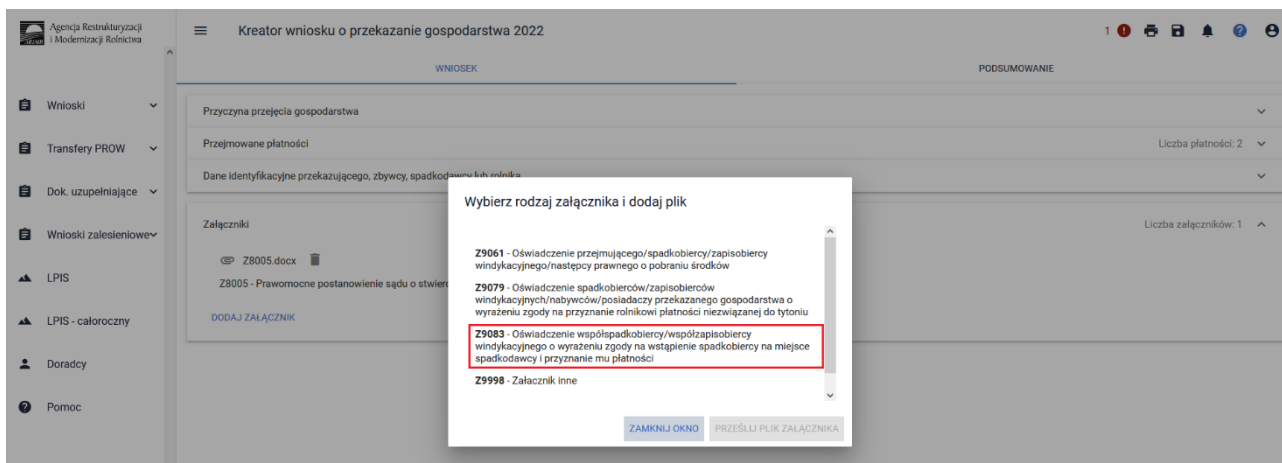
W sekcji **[Załączniki]** prezentowane są zarówno załączniki dołączone do wniosku na wcześniejszym etapie obsługi wniosku transferowego w sekcji **[Przyczyna przejęcia gospodarstwa]** oraz **[Przejmowane płatności]** jak również istnieje możliwość dodania nowych załączników.



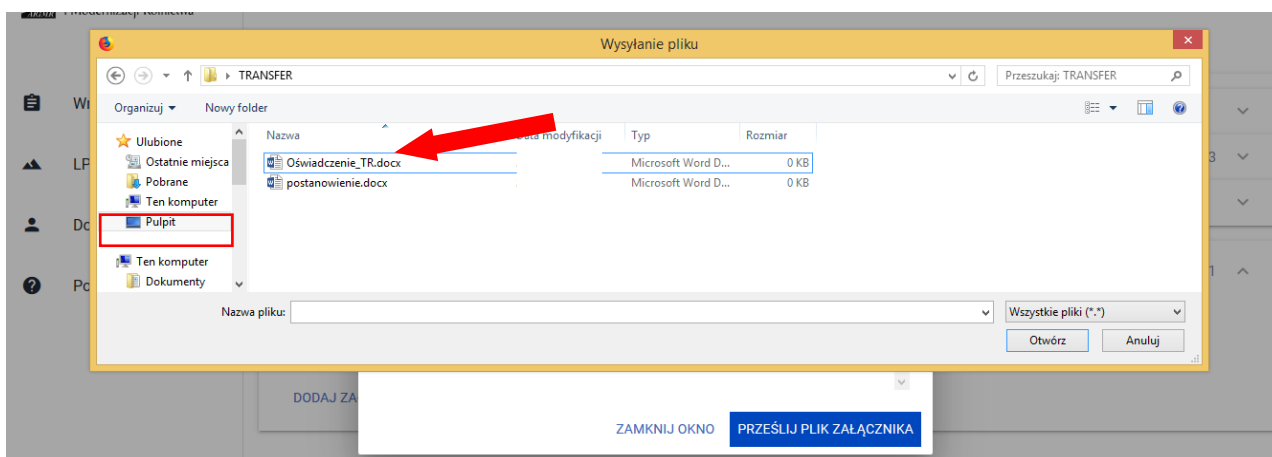
W celu dodania załącznika należy wybrać „Dodaj załącznik”.



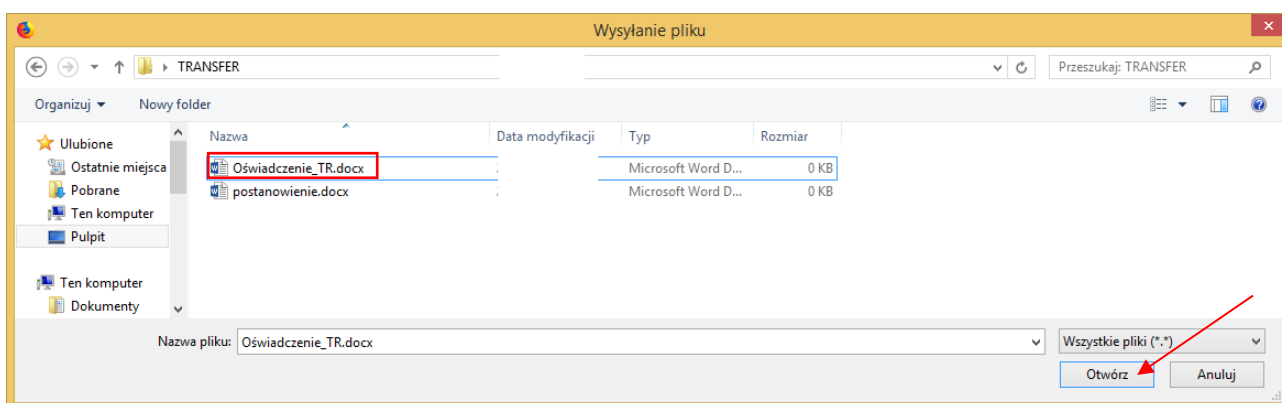
Następnie należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku „Prześlij plik załącznika”.




Kolejno, wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony.




Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku „Otwórz”, po czym dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.



Załączniki Liczba załączników: 2 ^

postanowienie.docx 

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku





oświadczenie_TR.docx 

Z9083 - Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na wstąpienie spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu płatności

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Po dodaniu obligatoryjnych załączników i wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy użyć przycisku [**Podsumowanie**].

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2022 1    


WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa


Przejmowane płatności Liczba płatności: 2 v

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Załączniki Liczba załączników: 2 ^

Z8005.docx 


Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Z9083.docx 

Z9083 - Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na wstąpienie spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu płatności

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)


[Idź do Podsumowanie](#) →



Sekcja „Podsumowanie”

Z poziomu zakładki PODSUMOWANIE możliwy jest przegląd wszystkich zadeklarowanych we wniosku danych. **Należy ostatecznie zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.**

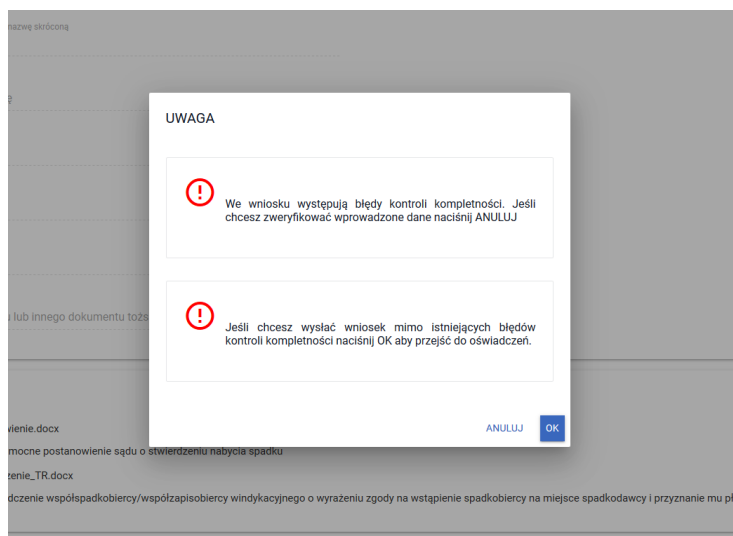
Uwaga! Na zakładce PODSUMOWANIE nie ma możliwości edycji danych.

W przypadku stwierdzonych błędów, pod ikonką wykrzyknika  wyświetlana jest lista błędów powstałych podczas wypełniania wniosku. Należy zweryfikować, a następnie poprawić istniejące błędy używając przycisku „Wróć do Wniosek”.

Po przeglądzie wszystkich danych zadeklarowanych w ramach wniosku transferowego w aplikacji oraz poprawieniu ewentualnych błędów kompletności, w celu wysłania niezbędne jest potwierdzenie poprawności danych poprzez zaznaczeniu checkboxu: „Potwierdzam poprawność danych”.

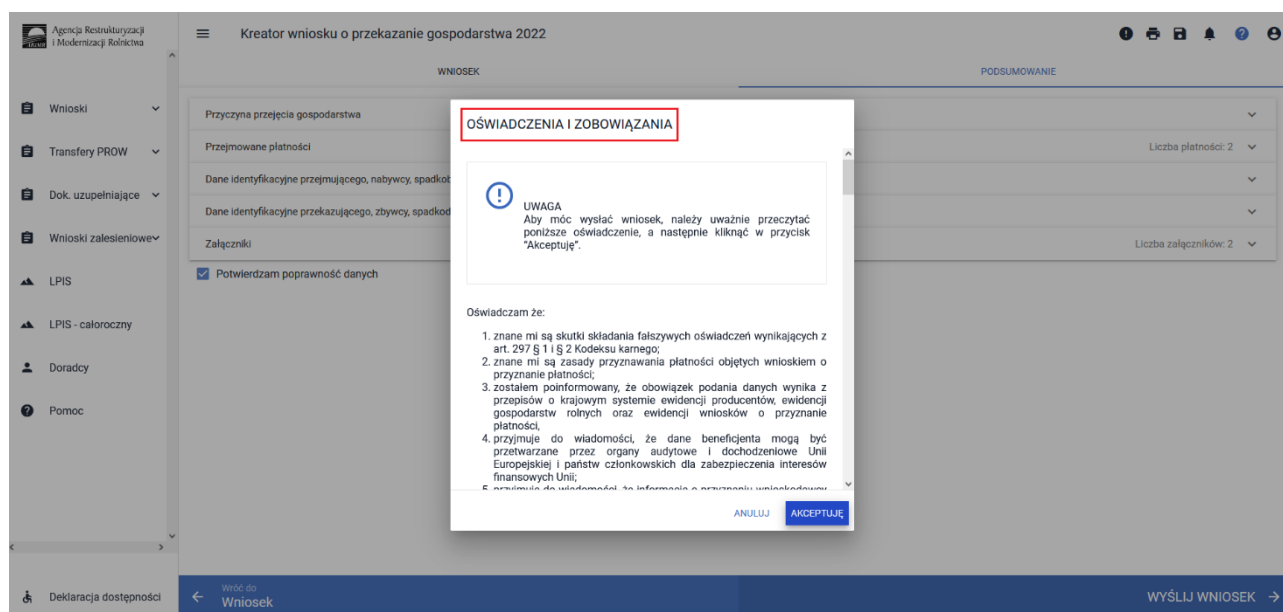
W przypadku braku poprawy błędów, przy próbie wysłania wniosku zostanie wyświetlone okno ostrzegawcze informujące o błędach kontroli kompletności. Aplikacja nie blokuje możliwości przesłania

do ARiMR wniosku zawierającego błędy. Przycisk Anuluj spowoduje powrót do etapu wypełniania wniosku w celu poprawy błędów. Natomiast użycie przycisku OK spowoduje przesłanie wniosku z błędami do ARiMR.



Następnie po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!



Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać *Oświadczenia i Zobowiązania*, i kliknąć w przycisk **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2022

WNIOSEK PODSUM

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Przejmowane płatności

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkod

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkod

Załączniki


Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

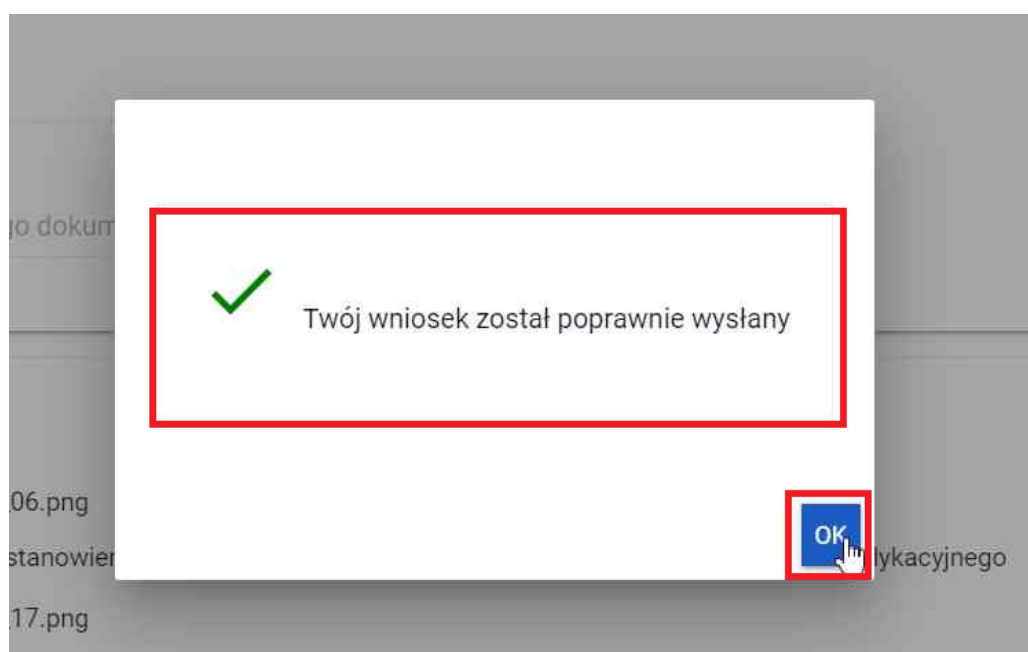
! UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego/nabycia gospodarstwa rolnego.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji XII

ANULUJ AKCEPTUJĘ



Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR. Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu przycisku Wnioski -> Kampania 2022 -> Wnioski transferowe w zakładce WYŚLANE.

W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku „Potwierdzenie”. Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu
- Cel złożenia
- Numer dokumentu
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznacznie identyfikacją wysłanego dokumentu)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	<input type="text"/> -TRA-22-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-03-08 12:06
Suma kontrolna	95F5904E03753072BD9C649DB89B5602DD96DD67

Dodatkowo dla wniosków wycofanych generowana jest:

- Data i godzina wycofania dokumentu

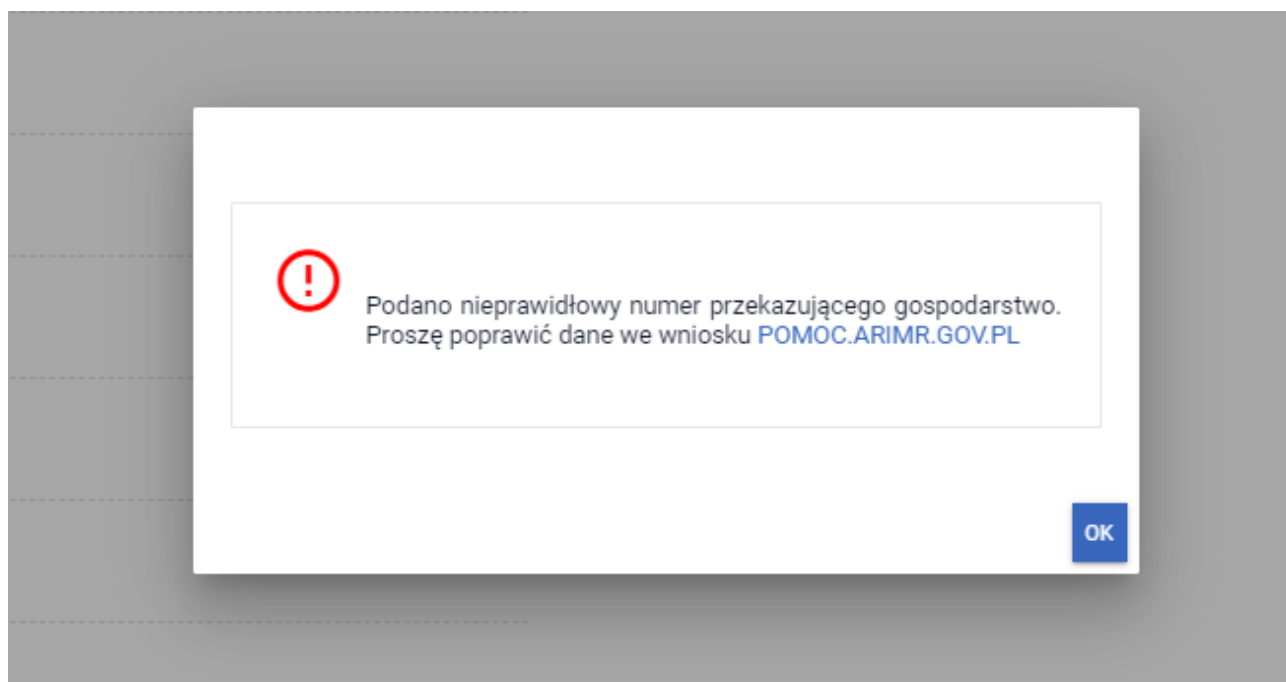


Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Typ dokumentu	Wniosek transferowy
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	<input type="text"/> -TRA-22-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2022-03-08 12:06
Data i godzina wycofania dokumentu	2022-03-08 12:22
Suma kontrolna	95F5904E03753072BD9C649DB89B5602DD96DD67

W przypadku, gdy nie uda się poprawnie wysłać wniosku rolnika do ARiMR aplikacja wyświetli komunikat:



W celu ponowienia próby wysłania wniosku należy ponownie przejść do edycji wniosku roboczego.

5. Korekta wniosku

W celu złożenia korekty do wniosku po uprzednim otrzymaniu z ARiMR w wersji papierowej wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, należy wybrać z menu bocznego Wnioski kampania 2022 oraz przejść na zakładkę „Nowe/Aktualizacja” i wybrać „Wniosek transferowy”. Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio wysłany do ARiMR. Aplikacja umożliwi edycje danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the text 'Wniosek 2022'. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. The 'NOWE / AKTUALIZACJA' tab is active. The left sidebar contains a menu with items: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - caloroczny', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area displays several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2022' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek o wystąpienie z SMG' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek transferowy' (with a 'WYBIERZ' button highlighted in red), and 'Wnioski zalesieniowe' (with a 'WYBIERZ' button).

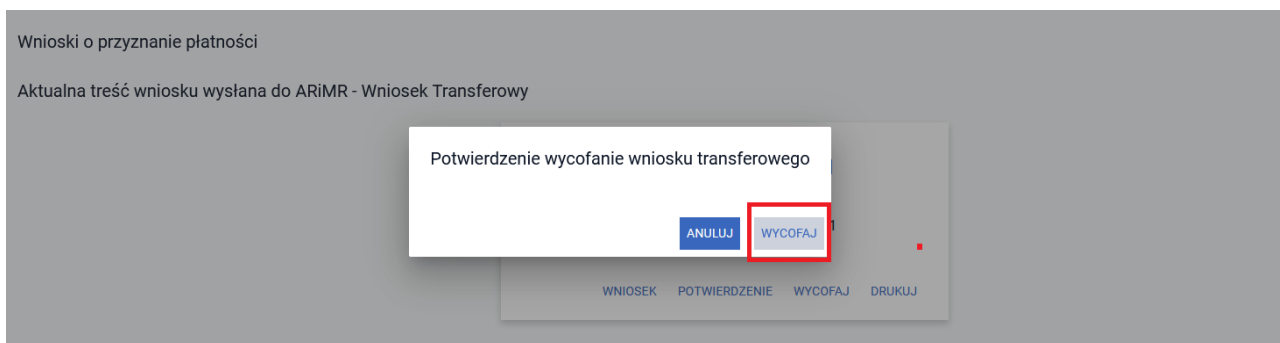
Ostatni wysłany Wniosek transferowy traktowany jest, jako ostateczna deklaracja rolnika.

6. Wycofanie całego wniosku

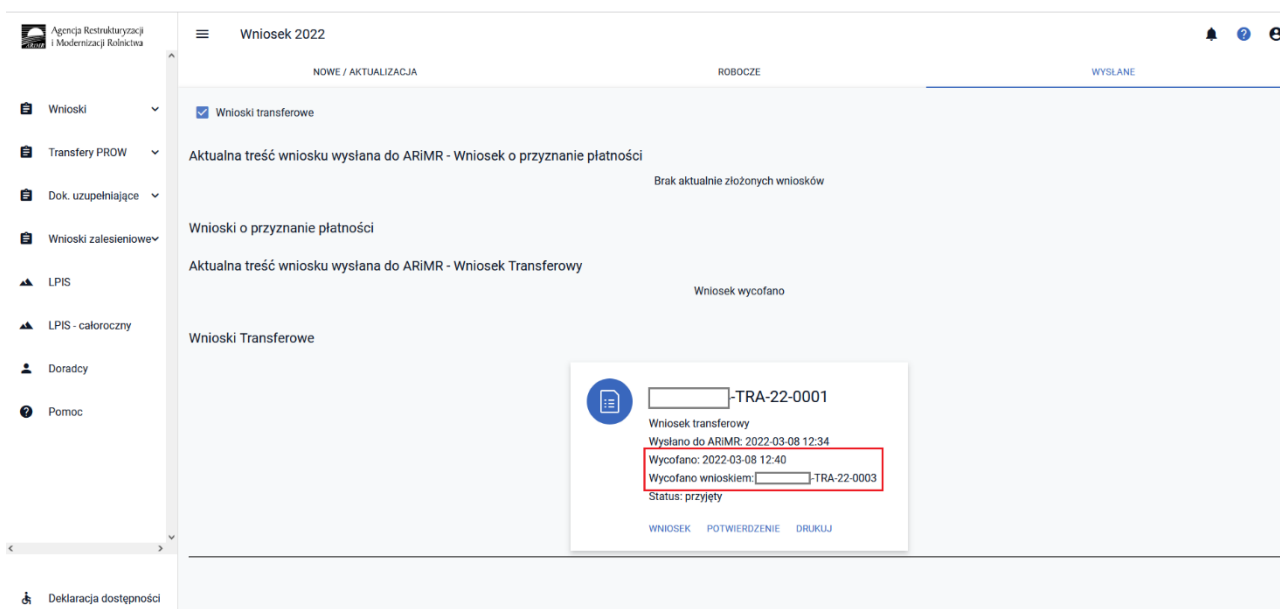
W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the text 'Wniosek 2022'. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. The 'WYSŁANE' tab is active. The left sidebar contains a menu with items: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - caloroczny', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area displays a list of submitted applications. The first item is 'Wnioski transferowe' with a checked checkbox. Below it, there are two cards showing the details of submitted applications: 'Wniosek transferowy' (with ID -TRA-22-0001, status 'przyjęty') and 'Wniosek transferowy' (with ID -TRA-22-0001, status 'przyjęty'). The 'WYCOFAJ' button is highlighted in red.

Aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku.



Użycie przycisku „**Wycofaj**” spowoduje wycofanie całego wniosku. W „kafelku” widnieje dodatkowy zapis Wycofanie wniosku w całości.



W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR należy złożyć wycofanie całego wniosku, a następnie złożyć nowy wniosek z poprawną deklaracją. W zależności od formy przekazania (przekazanie/śmierć/zbycie gospodarstwa/następstwo prawne) szczególną uwagę należy zwrócić czy kolejny wniosek zostaje złożony w terminie.

7. Funkcje w górnym panelu



Zapisz wniosek roboczy



Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przestania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

Drukuj wniosek



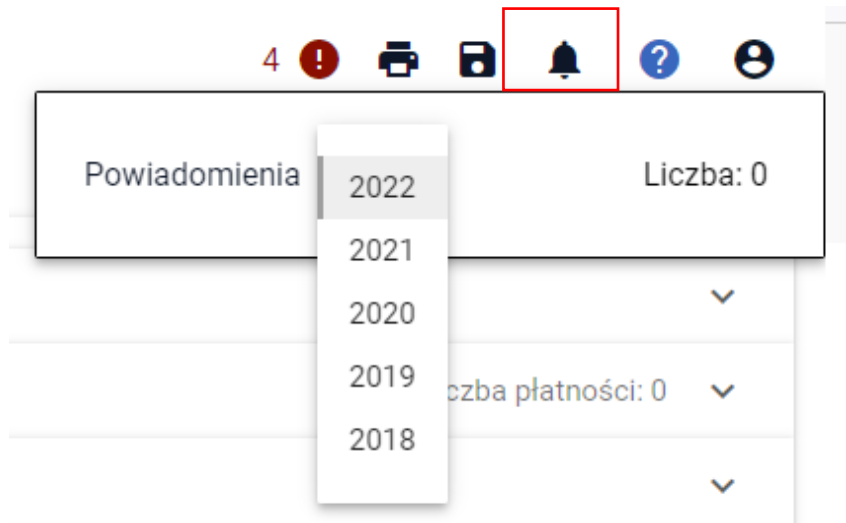
Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

Wyświetl błędy



Umożliwia przejście listy błędów o ile występują.

❑ Powiadomienia



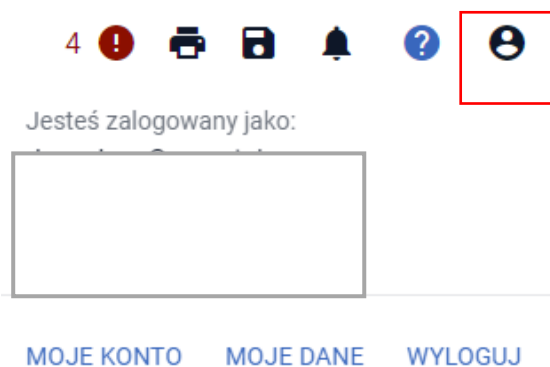
W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z kampanii 2018, 2019, 2020 i 2021.

❑ Pokaż/ukryj podpowiedzi



Ikona nie ma zastosowania podczas wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku o płatności bezpośrednie.

❑ Moje konto



Ikona **Moje konto** służy do Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus. Z poziomu panelu **Moje konto** dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.