

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie badania ankietowego wśród nadzorowanych przez Ministerstwo Aktywów Państwowych spółek z udziałem Skarbu Państwa celem oceny możliwości uzyskania przez te spółki wsparcia ze środków funduszy europejskich i innych mechanizmów pomocowych, identyfikacji zgłaszanych przez spółki problemów z bieżącą realizacją projektów, oczekiwań oraz pozyskania informacji na temat wpływu kryzysu związanego z pandemią koronawirusa COVID-19 na działalność tych spółek, wraz z kompleksową analizą pozyskanych danych i informacji”**. Ankieta zostanie przeprowadzona metodą CAWI.

1.2. Jednym z kluczowych zadań Departamentu Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych („DFE”) w Ministerstwie Aktywów Państwowych („MAP”) jest podejmowanie działań znacząco usprawniających pozyskiwanie przez spółki z udziałem Skarbu Państwa („SSP”) funduszy europejskich oraz innych zewnętrznych środków pomocowych. Ponadto, do zadań DFE należy m.in. nadzór nad rzeczową i finansową realizacją bieżących projektów Spółek realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania poprzez gromadzenie i analizowanie dokumentacji i informacji ze SSP w zakresie postępu prac przygotowawczych, realizacji inwestycji oraz problemów i działań naprawczych.

W celu dokonania analizy możliwości uzyskania przez poszczególne SSP wsparcia ze środków funduszy europejskich oraz innych dostępnych źródeł europejskich, w szczególności dla portfela projektów przygotowywanych na okres programowania 2021-2027, oraz bieżącej identyfikacji ewentualnych problemów wymagających podejmowania działań naprawczych w ramach aktualnie realizowanych projektów, wynikających w szczególności z kryzysu spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, niezbędne jest pozyskanie określonego zakresu informacji od poszczególnych Spółek poprzez przeprowadzenie badania ankietowego.

1.3. Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych MAP opracował zakres tematyczny oraz treść *Ankiety dotyczącej Spółek Skarbu Państwa nadzorowanych przez*

Ministerstwo Aktywów Państwowych, która swoim zakresem obejmuje m.in. analizę możliwości uzyskania przez SSP wsparcia ze środków funduszy europejskich i innych mechanizmów pomocowych, zgłaszane przez Spółki problemy z bieżącą realizacją projektów, oczekiwania SSP oraz pozyskanie informacji na temat wpływu kryzysu związanego z pandemią koronawirusa COVID-19 na działalność tych Spółek. Przygotowana Ankieta za pośrednictwem Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie skierowana do Spółek Skarbu Państwa.

Treść ww. Ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ.

1.4. Ankieta zostanie skierowana do 206 SSP.

1.5. Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomocy Technicznej 2014-2020 („POPT 2014-2020”).

1.6. Kod CPV:

- 9311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych;
- 71620000-0 Usługi analizy.

2. Zakres i forma zamówienia:

Zakres usług, o którym mowa w pkt 1, obejmuje:

2.1. I ETAP – przygotowanie technicznej formy formularza Ankiety / narzędzia, umożliwiającego pozyskanie danych i informacji od SSP:

Przygotowanie przez Wykonawcę formy Ankiety / narzędzia w aplikacji / programie, do którego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę układ i treść Ankiety opracowanej w MAP, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ.

Wymagania dotyczące I ETAPU:

- a) przygotowana przez Wykonawcę techniczna forma Ankiety / narzędzia, o której mowa w pkt 2.1 powinna uwzględniać możliwość pozyskania od SSP danych i informacji zawartych w Ankiecie, z zachowaniem ich bezpieczeństwa i poufności oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- b) opracowana przez Wykonawcę forma Ankiety / narzędzia w przypadku udostępnienia SSP wypełnienia jej on-line, będzie uwzględniała możliwość przesłania linku do wypełnienia Ankiety przez Spółkę „matkę” do Spółki zależnej „spółki córki”,

- c) zgodnie z treścią Ankiety stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ, forma Ankiety opracowanej przez Wykonawcę będzie zawierała instrukcję wypełnienia ankiety, pytania zamknięte, tj. z możliwością udzielenia odpowiedzi z listą wyboru, jak również pytania otwarte, z możliwością udzielenia opisowej odpowiedzi przez podmiot ankietowany,
- d) opracowany przez Wykonawcę formularz Ankiety powinien pozwalać podmiotowi ankietowanemu na przerwanie pracy, zapisanie wprowadzonych na danym etapie danych i informacji oraz późniejszy powrót do wypełnienia ankiety,
- e) przygotowana przez Wykonawcę techniczna forma Ankiety / narzędzia, o której mowa w pkt 2.1 zostanie udostępniona Zamawiającemu w celu jej przetestowania przed dokonaniem przez Zamawiającego akceptacji. Test nastąpi w ciągu 1 dnia kalendarzowego, licząc od dnia następnego po dniu udostępnienia Ankiety / narzędzia przez Wykonawcę. Udostępnienie nastąpi na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

2.2. II ETAP – dystrybucja / rozesłanie formularza Ankiety do SSP, monitoring SSP oraz zebranie od SSP wypełnionych Ankiet:

Rozesłanie SSP opracowanego przez Wykonawcę formularza Ankiety, o którym mowa w pkt 2.1 lub rozesłanie SSP linku kierującego do wypełnienia ww. formularza Ankiety wraz z pismem przewodnim MAP przekazanym przez Zamawiającego, na adresy e-mail 206 SSP, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Pismo przewodnie, o którym mowa powyżej, będzie zawierało m.in. prośbę dotyczącą wypełnienia Ankiety przez SSP i odesłania jej na wskazany adres e-mail w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Zamawiający zastrzega prawo przedłużenia tego terminu o kolejne 5 dni w przypadku małej liczby zwróconych ankiet. W piśmie przewodnim znajdują się ponadto dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail) osób wskazanych przez Zamawiającego, udzielających ewentualnych wyjaśnień oraz odpowiadających na pytania SSP dotyczące wypełnienia Ankiety. W okresie danym SSP na wypełnienie i odesłanie Ankiety, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego i/lub elektronicznego z respondentami w celu zwiększenia stopy zwrotu kwestionariusza (przypominanie o badaniu). Po okresie danym SSP na wypełnienie i odesłanie Ankiety, Wykonawca zbierze od SSP wypełnione Ankiety.

Wymagania dotyczące II ETAPU:



- a) e-mail do SSP przekazujący do wypełnienia Ankietę oraz pismo przewodnie powinien być dystrybuowany w sposób maksymalnie ograniczający potraktowanie Ankiety przez systemy pocztowe odbiorcy jako spam,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, minimum jednokrotnego, kontaktu telefonicznego i/lub elektronicznego z respondentami w celu zwiększenia stopy zwrotu kwestionariusza (przypominanie o badaniu),
- c) kanał pozyskiwania od SSP danych i informacji zawartych w Ankiecie powinien uwzględniać zachowanie bezpieczeństwa i poufności danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie wysłania/udostępnienia formularza Ankiety na adresy e-mail SSP, o których mowa w pkt 2.2.

2.3. III ETAP – przygotowanie analizy danych i informacji z wypełnionych Ankiet:

Przeprowadzenie przez Wykonawcę agregacji i analizy danych i informacji pochodzących z wypełnionych Ankiet, której wyniki zostaną przekazane Zamawiającemu w postaci:

- 1) **zestawienia pozyskanych od SSP danych źródłowych**, zgodnych z zakresem Ankiety stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego SOPZ, sporządzonego w MS Excel, lub innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Przedmiotowe zestawienie powinno zawierać wykaz SSP, które wypełniły Ankietę wraz z zakresem danych i informacji zawartych w wypełnionej Ankiecie, otrzymanych od każdej ze SSP i przypisanych do danej SSP;
- 2) **raportu z przeprowadzonej analizy zebranych danych i informacji przedstawiającego:**
 - a) **analizę przekrojową dla poszczególnych punktów tematycznych Ankiety**, poczynając od Części I Ankiety, prezentującą w szczególności zagregowane i przekrojowe dane dla poszczególnych punktów i podpunktów tematycznych Ankiety, w szczególności:
 - **w Części I Ankiety:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które wypełniły Ankietę, z pogrupowaniem i prezentacją tych Spółek względem rodzaju / profilu ich działalności. Przedmiotowe dane należy zaprezentować w powiązaniu z liczbą oraz wartością zrealizowanych lub realizowanych projektów, o których mowa w części II pkt 1.1, jak również w powiązaniu z liczbą oraz

wartością planowanych do realizacji przez Spółki projektów, o których mowa w części IV pkt 3.1,

- **w Części II Ankiety dla pkt. 1 (1.1-1.9):** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które zrealizowały lub realizują projekty ze wsparciem funduszy europejskich lub innych form pomocy, z wyszczególnieniem tych projektów oraz przypisaniem do poszczególnych projektów następującego zakresu informacji z pkt 1.1 – 1.9: nazwy projektu; nazwy programu / mechanizmu pomocy, który zastosowano do współfinansowania projektu, formy udzielonego wsparcia, jak również informacji o korzystaniu z usług wsparcia doradczego przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz informacji o ewentualnym wystąpieniu problemów na etapie oceny dokumentów aplikacyjnych przez instytucję wdrażającą,

- **w Części II Ankiety dla pkt. 1.10:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS) w przypadku których zidentyfikowano problemy/trudności w trakcie realizacji projektów – wraz z zestawieniem nazw i rodzajów zrealizowanych lub aktualnie realizowanych projektów, dla których wskazano problemy/trudności (ze wskazaniem również nazwy programu/działania/mechanizmu pomocy, który zastosowano do współfinansowania projektu) (pkt 1.1 i 1.2), z jednoczesnym przypisaniem do danej nazwy i rodzaju projektu, wymienionych przez Spółkę, rodzajów zdiagnozowanych problemów/trudności, przyczyn ich wystąpienia oraz podjętych lub proponowanych przez Spółkę działań naprawczych (pkt. 1.10 lit a – g), jak również ze wskazaniem ewentualnie wymienionych przez Spółkę oczekiwań pomocy/wsparcia ze strony MAP (formy tej pomocy i jej rodzaju) (pkt 1.11), w związku z wystąpieniem problemów w danym projekcie, o których mowa w ppkt 1.10”,

- **w Części II Ankiety dla pkt. 2:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które zrezygnowały lub wykazały brak zainteresowania ubieganiem się o dotację lub inne formy pomocy do realizowanych projektów (pkt 2) – wraz z zestawieniem nazw i rodzajów projektów, z których Spółki zrezygnowały lub nie wykazały zainteresowania ubieganiem się o dotację lub inne formy pomocy (pkt 2.1), z jednoczesnym przypisaniem do danej nazwy i rodzaju projektu,

wymienianych przez SSP przyczyn / powodów rezygnacji z ubiegania się o wsparcie, o których mowa w pkt 2.2 do pkt 2.23”,

- **w Części II Ankiety dla pkt. 3:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które otrzymały odmowę przyznania dotacji / płatności lub innej formy pomocy do realizowanego projektu lub musiały dokonać zwrotu całości/ części dotacji (z uwzględnieniem wykorzystanych przez Spółkę środków odwoławczych, np. protestu, odwołania, wyroku WSA, NSA) (pkt 3) - wraz z zestawieniem nazw i rodzajów projektów, dla których dana Spółka otrzymała odmowę przyznania dotacji/płatności lub innej formy pomocy (pkt 3.1), z jednoczesnym przypisaniem do danej nazwy i rodzaju projektu, wymienianych przez SSP przyczyn odmowy przyznania dotacji/płatności lub innej formy pomocy, o których mowa w pkt 3.2 do pkt 3.12”,

- **w Części III Ankiety dla pkt 1 i 4:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), w podziale na Spółki, które posiadają wyodrębnioną w swojej strukturze organizacyjnej komórkę/ osobę odpowiadającą za przygotowanie i realizację projektów z dofinansowaniem ze środków funduszy europejskich lub innych form pomocy oraz Spółki, które korzystają z usług podmiotów zewnętrznych w powyższym zakresie.

W przypadku SSP posiadających wyodrębnioną w swojej strukturze organizacyjnej komórkę/ osobę odpowiadającą za przygotowanie i realizację projektów z dofinansowaniem, do zestawienia tych Spółek należy przypisać wskazane w Ankiecie (pkt 1) dane kontaktowe do osób z tych komórek.

- **w Części IV Ankiety dla pkt 2:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które zrezygnowały lub nie wykazują zainteresowania ubieganiem się o dotację lub inne formy pomocy do planowanych projektów (pkt 2) – wraz z zestawieniem nazw i rodzajów projektów, z których Spółki zrezygnowały lub nie wykazują zainteresowania ubieganiem się o dotację lub inne formy pomocy (pkt 2), z jednoczesnym przypisaniem do danej nazwy i rodzaju projektu, wymienianych przez SSP przyczyn / powodów rezygnacji z ubiegania się o wsparcie, o których mowa w pkt 2.1 do pkt 2.22”,

- **w Części IV Ankiety dla pkt 3:** „zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), które są zainteresowane pozyskaniem dla planowanych inwestycji /

projektów, dotacji z funduszy europejskich / dotacji krajowych lub regionalnych / dotacji z programów Komisji Europejskiej / innych preferencji lub wsparcia finansowego w innej formie (pkt 3) – wraz z zestawieniem nazw i rodzajów planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych / projektów, planowanego okresu ich realizacji oraz szacowanego całkowitego kosztu (pkt 3.1-3.2), z jednoczesnym wskazaniem dla każdego z projektów ewentualnych oczekiwań Spółki odnośnie pomocy ze strony MAP w zakresie analizy możliwości uzyskania wsparcia finansowego do planowanego projektu (ze wskazaniem formy/rodzaju oczekiwanego przez Spółkę wsparcia ze strony MAP) (pkt 3.7)”

- **w Części V Ankiety:** „Zestawienie propozycji/oczekiwań Spółek dotyczących programów wsparcia ze środków funduszy europejskich / innych mechanizmów pomocy, które zwiększyłyby ich atrakcyjność, ułatwiłyby dostęp do pomocy finansowej oraz stanowiłyby większą zachętę do korzystania z dotacji / innych form pomocy finansowej (w podziale na obszary tematyczne 1-3 w Części V)”

- **w Części VI Ankiety:** „Zestawienie SSP (ze wskazaniem ich nazw oraz nr KRS), dotkniętych negatywnymi skutkami kryzysu związanego z pandemią koronawirusa COVID-19 – wraz z opisem zakresu i obszaru działalności Spółki, dotkniętego negatywnymi skutkami kryzysu oraz informacją o skorzystaniu przez Spółkę z dostępnego wsparcia w związku z kryzysem wywołanym pandemią koronawirusa (ze wskazaniem rodzaju instrumentu wsparcia przewidzianego w Tarczy antykryzysowej, z którego skorzystała Spółka), z jednoczesną informacją, czy w związku z wystąpieniem kryzysu, dodatkowo Spółka oczekuje pomocy/wsparcia ze strony MAP, a jeśli tak, ze wskazaniem rodzaju tego wsparcia.

Powyższe propozycje stanowią minimalny zakres analizy danych, natomiast Wykonawca może przedstawić w raporcie szerszy aniżeli powyżej wskazany zakres analizowanych danych.

b) wnioski i podsumowanie przedstawione odrębnie dla następujących Części Ankiety od Części I do Części VI.

Raport powinien być sporządzony w formie opisowej, z zastosowaniem tabelarycznej oraz graficznej prezentacji wyników.

Część opisowa raportu powinna być wyraźnie podzielona na rozdziały i podrozdziały, opisujące dane zagadnienia. Raport powinien być sporządzony w języku polskim,

napisany językiem jasnym i przystępnym w odbiorze. Najważniejsze treści powinny być wyróżnione w jednolity, przejrzysty sposób w całym dokumencie.

Raport powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w jednym podpisanym egzemplarzu papierowym oraz w formie cyfrowej na nośniku elektronicznym uzgodnionym z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca przygotowuje prezentację PowerPoint przedstawiającą główne założenia i wnioski wynikające z przeprowadzonego badania.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym i konsultowania prac w trakcie realizacji badania i przygotowania raportu.

Wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać oznaczenia zgodne z systemem identyfikacji wizualnej dla POPT 2014-2020, tj. logotypy: POPT, Unii Europejskiej, flagi RP oraz Ministerstwa Aktywów Państwowych. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy dostępne są na stronie:

<https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Ciąg logotypów powinien zostać umieszczony w miejscu widocznym. Zamawiający prześle Wykonawcy odpowiednie logotypy po podpisaniu umowy.

3. Terminy realizacji zamówienia:

- 3.1 Wykonawca zrealizuje usługę I Etapu - w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. Termin obejmuje przetestowanie Ankiety / narzędzia przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami w pkt 2.1.
- 3.2 Wykonawca zrealizuje usługę dla II Etapu polegającą na rozesłaniu do SSP Ankiety, o którym mowa w pkt 2.1 lub rozesłanie SSP linku kierującego do wypełnienia ww. formularza Ankiety **najpóźniej następnego dnia kalendarzowego** po zakończeniu Etapu I. Czas przewidziany na udostępnienie ankiety SSP, celem jej wypełnienia i zwrotu do Wykonawcy, wynosi maksymalnie **15 dni kalendarzowych (10 + ewentualne 5 dni przedłużenia w przypadku małej liczby zwróconych ankiet)**, licząc od dnia wysłania rozesłania ankiety do SSP. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie

wysłania/udostępnienia Ankiety, w terminie **2 dni kalendarzowych** od dnia wysłania/udostępnienia formularza Ankiety SSP.

3.3 Wykonawca zrealizuje usługę Etapu III - w **terminie 7 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia kalendarzowego po zakończeniu Etapu II i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag w **terminie 3 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po zakończeniu Etapu III. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w **terminie 2 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po otrzymaniu uwag od Zamawiającego.

4. Odbiorca przedmiotu zamówienia:

Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych w Ministerstwie Aktywów Państwowych, pełniący rolę Instytucji kluczowej wspierającej rozwój Spółek Skarbu Państwa.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy posiadający doświadczenie w przygotowywaniu analiz, opinii lub ekspertyz, bazujących na danych pozyskiwanych od respondentów / podmiotów podlegających badaniu ankietowemu, oraz gwarantujący odpowiednie wdrożone środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego celem realizacji przedmiotu zamówienia, spełniało wymogi art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwane dalej również „RODO”.
- 5.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy za spełniony w przypadku zrealizowania przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (tj. od 01 października 2017 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty) minimum 3 analiz, opinii lub ekspertyz w zakresie, o którym mowa w pkt 5.1.
- 5.3. Spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2, Wykonawca potwierdzi poprzez dołączenie do oferty odpowiednich dokumentów, np.: referencje / protokoły odbioru usług

zrealizowanych należycie. Dodatkowo spełnienie powyższych warunków będzie weryfikowane na podstawie analizy wypełnionego formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ. Załącznik nr 2 powinien być czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	60
2.	Dodatkowy zakres analizy danych	20
3.	Termin realizacji Etapu I	20
RAZEM		100

6.1. Cena:

W kryterium *Cena* najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Ze względu na brak możliwości określenia w SOPZ liczby odesłanych ankiet (które zostaną poddane analizie zgodnie z wymaganiami dla Etapu III), Wykonawca przedstawi warianty wyceny usługi w zależności od liczby otrzymanych z SSP Ankiet:

- 1) do 80 Ankiet;

- 2) od 81 do 160 Ankiet;
- 3) ponad 161 Ankiet.

W procesie oceny kryterium Cena Zamawiający uwzględni najwyższą z cen wskazanych przez Wykonawcę w wariantach ponad 161 ankiet.

Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia całkowite wynagrodzenie w kwocie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z wariantem wyceny usługi wskazanym dla określonej liczby zwrotów przez SSP ankiet, które zostaną poddane analizie zgodnie z wymaganiami dla Etapu III.

6.2. Dodatkowy zakres analizy danych:

W ramach kryterium *Dodatkowy zakres analizy danych* oceniana będzie trafność **dotatkowo zaproponowanych przez Wykonawcę** - w ramach etapu III - zakresów analizy danych i informacji z wypełnionych Ankiet wykraczających poza katalog zagadnień sformułowanych w SOPZ (**w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów**). Wykonawca proponuje adekwatne dodatkowe zakresy analizy danych i informacji z wypełnionych Ankiet. Wykonawca może wskazać **maksymalnie 6 zakresów analizy danych i informacji z wypełnionych Ankiet** wykraczających poza katalog zagadnień sformułowanych w SOPZ. Ocenie podlegały będą tylko te zakresy, do których przedstawione zostanie uzasadnienie mówiące w jaki sposób będzie służyło realizacji celów badania. Ocenionych zostanie najlepsze 4 ze wskazanych zakresów. Za trafne uznane zostaną takie, które są przydatne z punktu widzenia badania, pogłębiają lub wprowadzają nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania; są adekwatne do celów badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te zakresy analizy. Wskazane zakresy analizy nie mogą powielać zakresów analizy zaproponowanych przez Zamawiającego w SOPZ.

- a) za każdy dodatkowy zakres analizy, trafny i przydatny z punktu widzenia badania, właściwie uzasadniony, pogłębiający lub wprowadzający nowe zagadnienia do minimalnego zakresu analizy wskazanego przez Zamawiającego – **5 pkt**;
- b) za brak propozycji zakresu analizy albo zaproponowanie zakresów niewłaściwych dla potrzeb analizy lub niewłaściwie uzasadnionych lub nieprzydatnych z punktu widzenia badania, nie pogłębiających lub niewprowadzających nowego zagadnienia do minimalnego zakresu analizy wskazanego przez Zamawiającego - **0 pkt**.

6.3. Termin realizacji Etapu I:

W kryterium drugim *Termin realizacji Etapu I*, oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji Etapu I. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych i nie krótszy niż 2 dni (1 dzień na przygotowanie Ankiety i 1 dzień dla Zamawiającego na przetestowanie ankiety). W ramach kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji spośród złożonych ofert}}{\text{termin realizacji oferty ocenianej}} \times 20$$

7. Współpraca z Zamawiającym:

- 7.1 Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji usługi oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym: poprzez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną przez wyznaczone osoby do kontaktów roboczych.
- 7.2 Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania wyjaśniające/uszczegóławiające, celem sporządzenia zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1 – 2.3. Adekwatnie Zamawiający może zadawać Wykonawcy pytania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1 – 2.3.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 8.1. Wykonawca zobligowany jest do zachowania w tajemnicy, wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym danych osobowych, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu umowy. W szczególności jako poufne należy traktować wszelkie dane i informacje pozyskane w Ankiecie, dotyczące SSP. Wykonawca podpisze w tym zakresie stosowne oświadczenie.
- 8.2. Wykonawca zostanie zobligowany do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2019 poz. 1781). Kwestie te zostaną uregulowane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. Pozostałe wymagania:

9.1. Kalkulacja cenowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla każdego etapu, w tym koszty praw autorskich i dostarczeniem go w jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz na nośniku w formie elektronicznej do siedziby Zamawiającego.

9.2. Wymagania dotyczące przedstawionej oferty:

Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: Pawel.zuk@map.gov.pl w terminie **do dnia 28 października 2020 do końca dnia.**

W tytule e-maila proszę podać: „Oferta na przeprowadzenie badania ankietowego wśród Spółek Skarbu Państwa nadzorowanych przez Ministerstwo Aktywów Państwowych”.

Do Oferty należy dołączyć wypełnione i odręcznie podpisane, w formie nieedytowalnej (np. skan, fotokopia, .pdf):

- 1) załącznik nr 1 do SOPZ - Formularz ofertowy - ze wskazaniem kosztu brutto, kosztu netto oraz obowiązującymi stawkami podatku VAT oraz danych niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryterium nr 2 *Dodatkowy zakres analizy danych* i kryterium nr 3 *Termin realizacji Etapu I*,
- 2) załącznik nr 2 do SOPZ - Wykaz potwierdzający spełnienie warunków udziału w zamówieniu - wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wskazanych przez Wykonawcę analiz/opinii/ekspertyz.

9.3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9.4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

9.5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

9.6. W przypadku ewentualnych pytań proszę o kontakt: Paweł Żuk – tel. 22 695 84 14

9.7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.

Załączniki do SOPZ:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - ze wskazaniem kosztu brutto, kosztu netto oraz obowiązującymi stawkami podatku VAT oraz danych niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryterium nr 2 Dodatkowy zakres analizy danych i kryterium nr 3 Termin realizacji Etapu I;
- 2) załącznik nr 2 - Wykaz potwierdzający spełnienie warunków udziału w zamówieniu wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wskazanych przez Wykonawcę analiz/opinii/ekspertyz;
- 3) załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy;
- 4) załącznik nr 4 – treść Ankiety dotyczącej Spółek Skarbu Państwa nadzorowanych przez Ministerstwo Aktywów Państwowych.