

Nr sprawy: LB-POR-A.213.2.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TEMAT: **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**
 siedziby oddziału w Zamościu w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.
 Postępowanie II

Tryb: Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Podstawa prawna: Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 powołanej ustawy – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Sporządził:.....

Sprawdził:

Zatwierdził

.....

Lublin, styczeń 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
20-011 Lublin
al. Piłsudskiego 13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **zapytania ofertowego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych zamawiającego w Zamościu.

- **ZADANIE B** – zamówienie dotyczy sprzątania pomieszczeń oddziału OIP w Zamościu przy ul. Wyszyńskiego 4 – (powierzchnia sprzątania – **150,18 m²**)

3.1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego wykonawcę tylko jednej oferty.

3.1.3 Zamawiający nie dopuszcza aby przy realizacji zamówienia wykonawca korzystał z usług podwykonawców.

3.1.4 Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666.t.j.).

3.2 ZADANIE B

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zamość

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie **Oddział w Zamościu przy ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 Zamość**, o łącznej powierzchni **150,18 m²**.

3.2.1 Wykonawca będzie miał do wykonania 5 razy w tygodniu niżej wymienione zadania:

- zmywać na mokro powierzchnie pokryte terakotą lub innymi płytkami a nie przykryte wykładziną lub dywanem, pokrywać substancją ochronną i pielęgnującą;
- odkurzać powierzchnie pokryte wykładziną dywanową wraz z usuwaniem powstałych na tej wykładzinie plam;
- wytrzeć kurz z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, grzejników, radioodbiorników, drukarek, kopiarek, faksów, itp.;

- pokrywać biurka, stoliki i inne meble substancjami konserwującymi i zapachowymi;
- usuwać kamień z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych;
- zebrać i wnieść śmiecie z koszy oraz włożyć do nich worki z tworzywa;
- czyścić listwy przypodłogowe;
- zamykać otwarte okna;
- wycierać zabrudzenia skrzydeł drzwiowych oraz futryn;
- umyć baterie i zlewozmywak w kącie gospodarczym;
- umyć i zdezynfekować muszlę klozetową, pisuar, baterię, umywalkę;
- wykonywać inne niezbędne prace w celu zapewnienia higienicznych warunków;
- uzupełniać kostki zapachowe w muszlach klozetowych.

Usługę należy wykonywać **do godziny 15³⁰**. Przy realizacji umowy należy stosować środki czystości posiadające stosowne atesty dopuszczające je do stosowania.

3.2.2 Wykonawca będzie miał do wykonania dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy niżej wymienione zadania:

- kompletne mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (powierzchnia określona pkt 2.0 załącznika nr 3 do swz). Usługę należy wykonać po ustaleniu z zamawiającym terminu mycia okien.

3.2.3 Po wykonaniu sprzątania pomieszczeń całego biura należy:

- zamknąć wszystkie okna,
- zamknąć na klucz wszystkie pomieszczenia biurowe

3.2.4 Wykonawca będzie miał niżej wymienione zobowiązania:

- wskazanie imienne osoby nadzorującej sprzątanie wraz z podaniem numeru telefonu.
- utrzymanie stałego kontaktu ze wskazanym przez zamawiającego przedstawicielem w sposób wzajemnie uzgodniony. Dostępność osoby nadzorującej wymagany jest w godzinach pracy zamawiającego oraz przez cały czas wykonywania usługi w każdym dniu.
- terminowe przedkładanie rachunków w uzgodnionych okresach,
- na żądanie zamawiającego, umożliwianie sprawdzania używanych środków pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości, a dostarczonych przez wykonawcę i wliczonych do ceny 1 m² sprzątanej powierzchni, przy obowiązkowym wymogu używania preparatów czyszczących – myjących posiadających atesty dopuszczające do stosowania i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.02.2023 r.** do dnia **31.01.2024 r..**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

- 5.2 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.4. złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X niniejszej specyfikacji
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2 do swz**;
 - 6.1.2. Oświadczenie w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – **załącznik nr 5 do swz**;
 - 6.1.3. Aktualny odpis KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej) - dokumenty te mają wykazywać upoważnienia osób do podpisania oferty, składania oświadczeń, zawierania umów;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl lub
 - pisemnie na adres – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin.
- 7.3 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Zbigniew Borowski –tel. 81 537 11 45, 722-162 021,
Jarosław Pietrzak – tel. 81 537 11 82.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (swz), w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta ma być podpisana – przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;
- 10.2 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę
- 10.6 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

„ZADANIE B/2023 – Sprzątanie pomieszczeń biurowych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie – oddział w Zamościu.”

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY KOPERTA BYŁA OPATRZONA DANYMI WYKONAWCY (ostemplowana pieczęcią firmową bądź opisana pismem maszynowym lub pismem odręcznym zawierając pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy składającego ofertę)

- 10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 10.7.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 6.1. specyfikacji warunków zamówienia.
 - 10.7.2 Formularz oferty – załącznik nr 1
 - 10.7.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 10.8 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać w Sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia **27.01.2023 r. do godz. 10⁰⁰** na adres wskazany w pkt 11.1. Otwarcie ofert nastąpi **27.01.2023 r o godz. 10³⁰**. Obecność Wykonawców, którzy złożyli oferty nie jest obowiązkowa.

- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 11.3.1 Wyniki postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy <https://www.gov.pl/web/pip>
- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 swz przyjmując 5 dniowy tydzień pracy zamawiającego.
- 12.3 Oferta ma obejmować cenę łączną za cały okres obowiązywania umowy i zawierać:
- cenę bez podatku VAT,
 - podaną stawkę VAT,
 - cenę łączną z podatkiem VAT.
- 12.4 Oprócz ceny łącznej, oferent ma podać cenę sprzątania **1 m²/miesiąc**, na podstawie której obliczył łączną cenę za cały okres obowiązywania umowy.
- 12.5 Cena ma uwzględniać środki myjące, pielęgnujące, konserwujące, zapachowe i inne jako materiały używane do utrzymania czystości dostarczone przez wykonawcę.
- 12.6 Środki czystości takie jak mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe zapewni Zamawiający.
- 12.7 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza
- 12.8 Cena oferty ma być podana w złotych i ma być obowiązująca na cały okres obowiązywania umowy
- 12.9 Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1 do swz.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

13.1.1 Cena z podatkiem VAT – 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (100 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

najniższa cena

----- x 100

cena oferty badanej

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Nie ma wymogu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 16.1. Do specyfikacji warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy (załącznik nr 4) stanowiące jej integralną część.

XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert;
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, jednakże nie później niż do dnia 25.01.2023 r. godz. 15.30. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu drogą elektroniczną;
- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 17.4. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 17.5. Brak w złożonej przez Wykonawcę ofercie formularza oferty nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT
- 18.5 Błędne podanie stawki podatku VAT. Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.
- 18.6 Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy złożona po terminie, oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.2 W przypadku złożenia przez wykonawcę na dane zadanie (część zamówienia) więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania.
- 19.3 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII swz.
- 19.4 Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające wszystkie wymogi i zawierające dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.5 W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) Wykonawca złoży oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego w zakresie podlegania, bądź niepodlegania wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w trybie art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) i przepisu art. 5k oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 19.6 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie, a informacja zostanie przesłana na podany przez Wykonawcę nr faksu / adres poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą

elektroniczną, Zamawiający przekaze informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.

XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 21.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
 - 21.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
 - 21.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - 21.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.197.2021
 - 21.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 21.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 21.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 21.1.8 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 22.1 Formularz oferty - **(załącznik nr 1)**
- 22.2 Oświadczenie wykonawcy - **(załącznik nr 2)**
- 22.3 Zestawienie pomieszczeń i ich powierzchni - **(załącznik nr 3)**
- 22.4 Wzór umowy - **(załącznik nr 4)**
- 22.5 Oświadczenie w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – **(załącznik nr 5)**