

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

**dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie  
gwarancji**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”  
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-10/2019**

**Niniejsze zapytanie składa się z 31 stron.**

**Zatwierdził:**

Warszawa, dnia ..... 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130  
Strona internetowa: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl)
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-645, /22/ 60-28-467.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji** dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Wszystkie dostarczone drukarki (30 szt.) muszą pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informację o kanale dystrybucji.
- 2.3. W okresie gwarancji wynoszącym 36 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego (serwis posprzedażny). Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr: 30232110-8 (Drukarki laserowe), 50312000-5 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego).

## **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy z strzeżeniem pkt 1 i 2:
  - 1) Termin dostawy drukarek: do dnia 16 grudnia 2019 r.
  - 2) Termin świadczenia wsparcia technicznego: 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy
- 3.2. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy w terminie do 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację umowy w tym zakresie bez zastrzeżeń. W razie odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w § 7 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Wykonawca dostarczy drukarki do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach 9:00 – 14:00 oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Dostarczone drukarki zostaną zainstalowane w Warszawie lub zespołach terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w następujących miastach: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia

Góra, Kalisz, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość. Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania umowy dostarczone drukarki mogą zmieniać lokalizację w ramach miast wymienionych powyżej.

- 3.5. Serwis posprzedażny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji drukarek (On-site), w miastach wskazanych w pkt 3.4.

#### **4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 4.1. Płatność za dostawę drukarek nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy.
- 4.2. Płatności za świadczony serwis posprzedażny następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim e-mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Wartość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 4.6.
- 4.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy drukarek, koszty transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.

- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 6.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
    - **zdolności technicznej lub zawodowej**  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/ urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 6.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
  - 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 7.1.2. pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
  - 7.1.3. wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/dostawy, stanowiący *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy te dostawy/dostawa zostały/została wykonane/wykonana lub są/jest wykonywane/wykonywana należycie;
  - 7.1.4. dowód wpłaty wadium;

7.1.5. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

## **8. WADIUM**

- 8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości: 860,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji, nr sprawy: ZER-ZAK-10/2019”**.  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wpłaty wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy bez dokonania jej oceny.
- 8.5. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po dokonaniu zamknięcia/unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**  
**numer sprawy ZER-ZAK-10/2019**

### **OFERTA**

#### **„Dostawa drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro.

***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie***

informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.4. Termin składania ofert upływa w dniu: **26.11.2019 r. o godz. 16<sup>00</sup>**

9.5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.3. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 10.3.1. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

## **12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

12.1. W sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować pytania na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

12.2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym Opisu przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia, w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 21 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. UMOWA**

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.

15.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

15.5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

15.6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na „**Dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji.**” Nr sprawy: ZER-ZAK-10/2019.

15.7. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy drukarek i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem pkt 15.8.

15.8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.9. Kwota, o której mowa w pkt 15.8 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- 16.1.2. wyjaśniania treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl), a po jego upływie

wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;

- 16.1.4. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
- 16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- 16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- 16.1.12. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.13. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 16.1.14. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-10/2019 na dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3 Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

## **18 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5.

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji. Wymagane minimalne parametry techniczne dla drukarek opisane zostały w Tabeli nr 1. Wykonawca zrealizuje dostawę drukarek w terminie do dnia 16 grudnia 2019 r.

Tabela nr 1. Drukarka sieciowa A4, laserowa, monochromatyczna z automatycznym drukiem dwustronnym spełniająca niżej wymienione wymagania - szt. 30

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa lub LED, monochromatyczna
Prędkość drukowania w czerni	min. 38 str./min (tryb normal)
Czas wydruku pierwszej strony w czerni z trybu gotowości (format A4)	maks. 7 s
Rozdzielczość w czerni	min. 1200 x 1200 dpi
Wymagane standardowe wymiary nośników	min. A4, A5, A6, B5, B6, C5,C6, DL
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	min. 50 000 str./miesiąc
Druk dwustronny	automatyczny
Pamięć	min. 256 MB
Interface	min. Port HI-Speed USB 2.0, Ethernet (RJ-45)
Napięcie zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
Panel sterowania	wyświetlacz LCD, przyciski do zarządzania funkcjami drukarki
Karta sieciowa	wewnętrzna, Ethernet 10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Windows: Vista, 7, 8, 8.1,10, 2003 Server, 2008 Server; Linux
Obsługiwane protokoły sieciowe	min. TCP/IP
Języki drukowania	min. PCL6, PCL5
Ilość podajników papieru	min. 2
Pojemność podajników papieru	min. 300 arkuszy (łącznie dla obu podajników)
Odbiornik papieru	min. 150 arkuszy
Materiały eksploatacyjne	kaseta z tonerem zintegrowana z bębniem światłoczułym
Wydajność tonera	co najmniej 8.000 stron A4 przy pokryciu min. 5% lub 8.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Inne	Drukarka musi być dostarczona z: płytą ze sterownikami, podręcznikiem użytkownika (dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami lub do pobrania na stronie producenta), oprogramowaniem systemowym umożliwiającym zarządzanie drukarką oraz wydrukami.
	Drukarka ma obsługiwać jednocześnie dokumenty przesyłane w tym samym czasie do wydruku za pośrednictwem sieci, jak i za pośrednictwem portu USB.
	Drukarka musi być dostarczona z tonerem startowym.

## 1. Podstawowe definicje:

- 1) **drukarki** - zaoferowane drukarki przez Wykonawcę z drukiem dwustronnym i oprogramowaniem systemowym,
- 2) **awaria** – stan niesprawności drukarki uniemożliwiający jej funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 4) **naprawa drukarki** – proces kompleksowego przywracania jej sprawności do stanu sprzed awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionej drukarki Zamawiającemu lub jej naprawienia w miejscu instalacji. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania drukarek do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30,
- 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie drukarek w okresie gwarancji,
- 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 7) **usterka** – pojedynczy przypadek nieprawidłowego działania drukarki inny niż awaria.

## 2. Dodatkowe wymagania dotyczące drukarek:

- 1) Wykonawca dostarczy drukarki do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach 9:00 – 14:00 oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy drukarek w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
- 3) Wykonawca ma dostarczyć do Zamawiającego drukarki fabrycznie nowe oraz licencje na oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
- 4) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane drukarki posiadały oznakowanie CE.
- 5) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych drukarek oraz licencji na oprogramowanie, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem drukarek oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 6) Potwierdzeniem wykonania dostawy drukarek ma być podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół odbioru.

### 3. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji na dostarczone drukarki wynosi 36 miesięcy;
- 2) Dostarczone drukarki zostaną zainstalowane w Warszawie lub zespołach terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w następujących miastach: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia Góra, Kalisz, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość;
- 3) Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania umowy dostarczone drukarki mogą zmieniać lokalizację w ramach miast określonych w ppkt 2;
- 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru - bez zastrzeżeń;
- 5) Drukarki muszą być objęte gwarancją producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek; w dniu ich dostawy Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek, że zaoferowane drukarki będą objęte gwarancją producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń;
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy drukarek do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny;
- 7) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy drukarek, nośniki danych zostaną wymontowane przez Wykonawcę i pozostają u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów (dotyczy drukarek, które posiadają nośniki danych w postaci dysków twardech);
- 8) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji drukarek (On-site), w miastach wskazanych w ppkt 2 i 3;
- 9) gwarantowany czas naprawy drukarek wynosi do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej drukarek;
- 10) w przypadku wymiany drukarki na nową, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jej wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru;
- 11) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zaoferowanych drukarkach standardowych kart i podzespołów oraz akcesoriów;
- 12) w przypadku awarii dysków twardech uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych (dotyczy drukarek, które posiadają nośniki danych w postaci dysków twardech).

### 4. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, określonego w pkt 3;
- 2) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w pkt. 3 ppkt 9;
- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Umowie;
- 4) w przypadku niemożności naprawy drukarki w terminie określonym w pkt. 3 ppkt 9, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, drukarkę o parametrach nie gorszych od drukarki zaoferowanej oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jej obsługi, a także dokona jej podłączenia celem zapewniania poprawnej pracy drukarki;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany drukarki na nową w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
  - a. wystąpienia kolejnej awarii, wady fizycznej lub usterki drukarki, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych tej drukarki,
  - b. niewykonania naprawy drukarki w terminie do 30 dni;
- 6) w przypadku wymiany drukarki na nową, na warunkach określonych w pkt 5, Zamawiający wymaga, aby nowa drukarka posiadała parametry nie gorsze od drukarki zaoferowanej.

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy: ZER-ZAK-10/2019**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji” dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA” składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, za:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN\***

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN\*\***

słownie brutto: ...../100

*\* ŁĄCZNA CENA NETTO za drukarki z Tabeli nr 1 + ŁĄCZNA CENA NETTO za serwis posprzedażny w okresie gwarancji z Tabeli nr 2,*

*\*\* ŁĄCZNA CENA BRUTTO za drukarki z Tabeli nr 1+ ŁĄCZNA CENA BRUTTO za serwis posprzedażny w okresie gwarancji z Tabeli nr 2.*

**Oferujemy drukarki:**

**producent drukarek .....,**

**model drukarek .....,**

**typ drukarek .....,**

*(Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu podając producenta i model, typ oferowanych drukarek oraz nazwę zainstalowanego oprogramowania systemowego. Brak wypełnienia spowoduje odrzucenie oferty).*

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1 i 2:

**Tabela nr 1**

Lp.	Produkt	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drukarki	30					
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO za drukarki*:</b>							
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO za drukarki*:</b>							

**Tabela nr 2**

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO za serwis posprzedażny w okresie gwarancji z Tabeli nr 2 nie może przekroczyć 2% ŁĄCZNEJ CENY BRUTTO za drukarki z Tabeli nr 1 Formularza oferty.**

**Uwaga:**

*Przekroczenie określonego przez Zamawiającego progu procentowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego i jego załączników.*

*Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178]).*

Lp.	Serwis posprzedażny w okresie gwarancji	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji dla drukarek	36					
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO za serwis posprzedażny*:</b>							
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO za serwis posprzedażny*:</b>							

**Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....\*\* (jeśli dotyczy)**

**UWAGA!**

\* *Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,*

\*\* *Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,*

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: .....



5. Zamówienie zrealizuję(emy):

- <sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;  
<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

6. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty drukarek, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.
7. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.
9. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 21 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

11. Oświadczam(y), że:

- <sup>1</sup> jestem(śmy)  
<sup>1</sup> nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis /imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

## Wzór umowy

## UMOWA Nr ...../2019

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
 .....

a

.....  
 .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
 .....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania na dostawę drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części "**Umową**" o następującej treści:

## § 1.

**Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 30 szt. drukarek - producent ....., model ....., typ ..... wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w skład którego wchodzi drukarki, określa Tabela nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę drukarek do Zamawiającego w terminie do 16 grudnia 2019 r.
3. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego 36 miesięczny serwis posprzedażny w okresie gwarancji, od dnia podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2.

**Definicje**

Podstawowe definicje:

- 1) **drukarki** - zaoferowane drukarki przez Wykonawcę z drukiem dwustronnym i oprogramowaniem systemowym,
- 2) **awaria** – stan niesprawności drukarki uniemożliwiający jej funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r.,

poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 4) **naprawa drukarki** – proces kompleksowego przywracania jej sprawności do stanu sprzed jej awarii, usterki, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, wady fizycznej, do chwili przekazania naprawionej drukarki Zamawiającemu lub jej naprawienia w miejscu jej instalacji. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania drukarek do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15, do jego zespołów terenowych w godzinach 7:30-15:30,
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** - sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 6) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
- 7) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie drukarek w okresie gwarancji,
- 8) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz w § 5 ust. 2 Umowy,
- 9) **usterka** – pojedynczy przypadek nieprawidłowego działania drukarki inny niż awaria,
- 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

### § 3.

#### *Warunki realizacji przedmiotu Umowy*

1. Wykonawca dostarczy drukarki do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach 9:00 – 14:00 oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy drukarek w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego drukarki fabrycznie nowe oraz licencje na oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane drukarki posiadały oznakowanie CE.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych drukarek oraz licencji na oprogramowanie, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem drukarek oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Potwierdzeniem wykonania dostawy drukarek jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....,  
adres e-mail: .....
  - 2) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....,  
adres e-mail: .....

- 3) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....  
adres e-mail: .....
- 4) lub inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki -  
tel. kontaktowy: .....
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez  
co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 7.
9. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu  
jest Pan ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....,  
lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
10. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca  
Naczelnika Wydziału Informatyki.
11. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu  
w osobie ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ....., z którym  
upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich  
sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, ze strony  
Wykonawcy jest .....
13. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób  
upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru,  
zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę.  
Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
14. Wszelkie zgłoszenia kierowane do drugiej Strony w związku z realizacją Umowy dokonywane  
będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za  
pośrednictwem e-maila na adresy wskazane odpowiednio w ust. 9 i ust. 11.

#### § 4.

##### ***Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń***

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy maksymalnie wynosi ..... zł  
netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto (*słownie: .....*), zgodnie z Formularzem  
oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto  
(*słownie: .....*) za dostawę 30 szt. drukarek, płatne jednorazowo, wg ceny jednostkowej  
drukarki wynoszącej ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto  
(*słownie: .....*),
  - 2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł  
brutto (*słownie: .....*) za świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne  
w częściach, rocznie z dołu w wysokości ..... zł brutto za 1 rok. W ostatnim roku wartość  
będzie wynosiła ..... zł brutto.
3. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane  
z realizacją Umowy, w tym koszty drukarek, koszty transportu drukarek do siedziby  
Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty  
rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji  
i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas  
transportu, koszty rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat  
i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Całkowite  
wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec  
Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wartość całkowitego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę drukarek nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Płatności za świadczony serwis posprzedażny następować będą przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim e-mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego serwisu posprzedażnego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed

końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12 i 13, nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do pobrania należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 5.**

### ***Gwarancja i serwis posprzedażny***

1. Warunki gwarancji:
  - 1) okres gwarancji na dostarczone drukarki wynosi 36 miesięcy;
  - 2) dostarczone drukarki zostaną zainstalowane w Warszawie lub zespołach terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w następujących miastach: Bydgoszcz, Kielce, Kraków, Leszno, Nowy Sącz, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Białystok, Częstochowa, Gdańsk, Gorzów Wlkp., Jelenia Góra, Kalisz, Katowice, Koszalin, Lublin, Łódź, Opole, Radom, Szczecin, Wrocław, Zamość;
  - 3) Zamawiający przewiduje, że w trakcie obowiązywania Umowy dostarczone drukarki mogą zmieniać lokalizację w ramach miast określonych w pkt 2;
  - 4) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 5) drukarki muszą być objęte gwarancją producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek; w dniu dostawy drukarek Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek, że zaoferowane drukarki będą objęte gwarancją producenta drukarek lub autoryzowanego dystrybutora drukarek na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
  - 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy drukarek do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny;
  - 7) w przypadku konieczności wymiany lub naprawy drukarek, nośniki danych zostaną wymontowane przez Wykonawcę i pozostają u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów (dotyczy drukarek, które posiadają nośniki danych w postaci dysków twardych);
  - 8) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji drukarek (On-site), w miastach wskazanych w pkt 2 i 3;
  - 9) gwarantowany czas naprawy drukarki wynosi do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej drukarki;
  - 10) w przypadku wymiany drukarki na nową, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jej wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

- 11) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zaoferowanych drukarkach standardowych kart i podzespołów oraz akcesoriów;
  - 12) w przypadku awarii dysków twardych uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych (dotyczy drukarek, które posiadają nośniki danych w postaci dysków twardych).
2. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, określonego w ust. 1;
  - 2) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonej w ust. 1 pkt 9;
  - 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu na nr: ..... lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: ..... ;
  - 4) w przypadku niemożności naprawy drukarki w terminie określonym w ust. 1 pkt 9, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, drukarkę o parametrach nie gorszych od drukarki zaoferowanej oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jej obsługi, a także dokona jej podłączenia celem zapewniania poprawnej pracy drukarki;
  - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany drukarki na nową w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
    - 1) wystąpienia kolejnej awarii, wady fizycznej lub usterki drukarki, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych tej drukarki,
    - 2) niewykonania naprawy drukarki w terminie do 30 dni;
  - 6) w przypadku wymiany drukarki na nową, na warunkach określonych w pkt 5, Zamawiający wymaga, aby nowa drukarka posiadała parametry nie gorsze od drukarki zaoferowanej.

## § 6.

### *Kary umowne*

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie drukarek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej drukarek i ich wymiany na nowe, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, § 5 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,06% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 – 5, ograniczona jest do wysokości 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

## § 7.

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy drukarek w terminie do 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-3, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.

## § 8.

### ***Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami /z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... w zakresie ..... (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac



dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 9.**

### ***Klauzula poufności***

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

## **§ 10.**

### ***Prawa własności intelektualnej***

1. Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną

- techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu drukarkach.
  3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
    - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
    - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
    - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
  4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu drukarkach.
  5. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 3, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  6. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 3, zostają udzielone w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z licencji i ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.

## **§ 11.**

### ***Rękojmia***

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone drukarki na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy, za pośrednictwem faksu na numer: ..... lub poczty e-mail: .....

## **§ 12.**

### ***Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy***

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty ..... zł (*słownie:* .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostawy drukarek i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego: .....
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji.

### **§ 13.**

#### ***Kontakty i zawiadomienia***

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów faksów, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib, numerów faksów, adresów e-mail i adresów zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 4) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
  - 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
  - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
  - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.);
  - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

*Rozdział: 75301 paragraf 4210 poz. 421005/1 – ..... zł brutto; paragraf 4270 poz. 427004 – ..... zł brutto.*

## Wzór protokołu odbioru

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

NR SPRAWY: ZER-ZAK-10/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Wykaz wykonanych/wykonanej lub wykonywanych/wykonywanej dostaw/dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 6 Zapytania ofertowego.**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego była/jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 (miejsowość, data, podpis(y))\*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Dostawa drukarek wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji.</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZAK-10/2019

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW**  
**INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>2</sup>**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej  
pełnomocnictwo*

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).