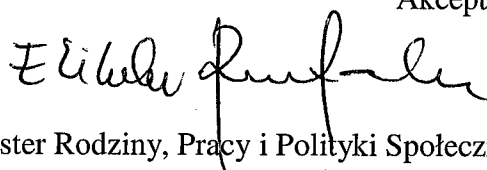


Akceptuję



Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Elżbieta Rafalska

OGŁOSZENIE

Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za Życiem” (Dz. U. poz. 1860, z późn. zm), przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), ogłasza „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018”, dotyczący dofinansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zwany dalej „Programem” i zaprasza jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego do składania zapotrzebowań w zakresie Programu.

1. Finansowanie Programu

Źródłem finansowania Programu są:

- 1) Środki zaplanowane w ustawie budżetowej na rok 2018 z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. poz. 291) w rezerwie celowej poz. 53 - *Środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej).*
- 2) Środki Funduszu Pracy ujęte w planie finansowym Funduszu Pracy na 2018 r. na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (załącznik nr 13 do ustawy budżetowej na rok 2018).

Łącznie na program zaplanowano środki w wysokości do 80 mln zł. Jednocześnie minister ds. rodziny może dokonać zmian w odniesieniu do kwoty wskazanej w Programie.

- 3) Dysponentem środków budżetowych na Program są Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Minister Finansów, a po dokonaniu podziału na poszczególne województwa dysponentami będą wojewodowie, którzy prześlą dotacje gminom i powiatom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy/ powiatu.
- 4) Program dotyczy również zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w trybie zlecenia im realizacji części lub całości zadania przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Zadania objęte Programem

Z dofinansowania mogą być pokryte wydatki kwalifikowane z przeznaczeniem na:

- 1) Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny.
- 2) Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Zasady składania ofert

- 1) Zapotrzebowanie, którego wzory stanowią załączniki do Programu i Ogłoszenia, należy składać w formie papierowej i elektronicznej, z dopiskiem „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018” do właściwego – ze względu na położenie gminy/powiatu – urzędu wojewódzkiego. Zapotrzebowania w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.
- 2) Zapotrzebowania należy przesłać w terminie 7 dni od daty opublikowania Programu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Termin uznaje się również za zachowany, jeżeli podmiot złoży formę papierową zapotrzebowania w powyższym terminie osobiście w biurze podawczym urzędu wojewódzkiego.
- 3) Zapotrzebowania powinny być wypełnione kompletnie.
- 4) Następnie wojewoda w terminie 7 dni dokona oceny złożonych zapotrzebowań i prześle zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 5) Minister właściwy ds. rodziny w terminie do 14 dni od dnia otrzymania ostatniego zestawienia z województw, sporządzi listę jednostek, które otrzymały dofinansowanie i dokona podziału środków w ramach dotacji i/lub środków Funduszu Pracy.

- 6) Następnie beneficjent w ciągu 10 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia winien przesłać do właściwego miejscowo urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji i/lub środków Funduszu Pracy.
- 7) Wojewoda zobowiązany jest do przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od zebrania oświadczeń o przyjęciu dotacji i/lub środków Funduszu Pracy, w przypadku dotacji – podziału środków oraz w przypadku środków Funduszu Pracy – wniosku o środki Funduszu Pracy.
- 8) Wojewoda oraz beneficjent Programu zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację Programu (tj. od daty wydania decyzji Ministra Finansów o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu lub od daty wpływu środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy wojewody).
- 9) W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, beneficjent Programu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie rezygnacji do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej.
- 10) Złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

4. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

- 1) Zapotrzebowanie nie podlega na wniosek gminy/ powiatu uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania zapotrzebowania.
- 2) Służby wojewody mogą po terminie składania zapotrzebowania wystąpić do gminy/ powiatu o uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia.
- 3) Rozpatrywane będzie jedynie zapotrzebowanie spełniające wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - złożone zapotrzebowanie musi być kompletne, a poszczególne zawarte w nim pola muszą być prawidłowo wypełnione,
 - zapotrzebowanie zostało złożone z zachowaniem 7-dniowego terminu,
 - zapotrzebowanie zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (w przypadku osób upoważnionych należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - zapotrzebowanie zostało złożone na działania wskazane w Programie.


Zapotrzebowanie, które nie spełni wyżej wymienionych kryteriów, pozostawia się bez rozpatrzenia.

- 4) Wyniki, z podaniem list gmin i powiatów otrzymujących dofinansowanie wraz z kwotami dofinansowania, zostaną ogłoszone na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 5) Na rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY RESORTU


Elżbieta Kulińska

Zastępca Dyrektora
Departamentu Polityki Rodzinnej


Dorota Giełej