

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Gostyniu.

Budynek Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Wrocławska 148, 63-800 Gostyń.

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika i naczelnik Biura Powiatowego ARiMR, Wydziału Działań Społecznych i środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, samodzielne stanowiska pracy ds. kancelaryjno – biurowych.

Biura ARiMR mieszczą się na wysokim parterze oraz I piętrze.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Wrocławskiej



Dojście od strony firmy „Polmozbyt” – Okręgowa stacja kontroli pojazdów.





Na trasie dojść do wejść do budynku występują stopnie prowadzące ku drzwiom.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej, którego przystanek znajduje się ok 300m na ul. Wrocławskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy Biurze Powiatowym od strony ulicy Wrocławskiej. Miejsce parkingowe przewidziane jest na około 20 aut osobowych.

Wejścia do budynku na poziomie pół piętra ze schodami, występuje jedno wejście od strony ul. Wrocławskiej, budynek nie posiada podjazdu dla niepełnosprawnych

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanym na wysokim parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń biurowych.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewelina Gross, tel.: 65 526 37 46, e-mail: ewelina.gross@arimr.gov.pl ,
- Dorota Janowska – Klepacka, tel: 65 526 37 42, e-mail : Dorota.Janowska-Klepacka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w Sali obsługi klienta.

Toalety

Budynek nie posiada toalety dla niepełnosprawnych, w Punkcie Obsługi Klienta jest toaleta dla klienta.

Sal konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru oraz z piętra budynku odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez możliwości wizualizacją oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).