

Regulamin

Biblioteki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej w Hanoi

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Biblioteki przy Ambasadzie RP w Hanoi określa prawa oraz obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów.

§2

Ilekroć w tekście mowa jest o:

- a) „Bibliotece” oznacza Bibliotekę przy Ambasadzie RP w Hanoi,
- b) „Regulaminie” oznacza to regulamin Biblioteki przy Ambasadzie RP w Hanoi,
- c) „Czytelniku” oznacza to osobę zapisaną do Biblioteki zgodnie z regulaminem i/lub korzystającą z usług Biblioteki.

§3

1. Czytelnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do postanowień Regulaminu może być pozbawiony czasowo lub całkowicie prawa do usług Biblioteki. Decyzję o czasowym lub całkowitym pozbawieniu prawa do korzystania z usług Biblioteki podejmuje wyznaczona osoba zajmująca się Biblioteką.
3. Czytelnik jest zobowiązany korzystać ze zbiorów bibliotecznych w sposób, który nie narusza przepisów prawa, w szczególności praw autorskich.
4. W skład zbiorów bibliotecznych wchodzi: książki oraz inne wydawnictwa dźwiękowe, audiowizualne oraz elektroniczne.

§4

Bibliotekarz udziela informacji związanych z zasadami korzystania z usług Biblioteki.

§5

Biblioteka nie odpowiada za przedmioty pozostawione przez Czytelnika.

Zapisy do Biblioteki

§6

1. Prawo do korzystania z Biblioteki Czytelnik nabywa z chwilą rejestracji w systemie MAK+ zakończonej złożeniem w Ambasadzie RP w Hanoi oryginału Karty zobowiązania czytelnika (spełniającej wymogi RODO).

2. Do Biblioteki Czytelnicy zapisywani są na podstawie aktualnego paszportu lub innego dowodu tożsamości.

3. Przy zapisie do Biblioteki zbierane są następujące dane Czytelnika:

- a) Nazwisko,
- b) Imię,
- c) Numer PESEL,
- d) Adres zamieszkania
- e) Adres zameldowania
- f) Adres e-mail
- g) Numer telefonu
- h) Informacja dla potrzeb statystyki, czym dana osoba obecnie się zajmuje: nauka, praca itp.

4. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Cel i sposób gromadzenia danych zgodny z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§7

Czytelnik zobowiązany jest powiadomić Bibliotekę o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w systemie MAK+.

§8

1. Warunkiem korzystania przez Czytelnika ze zbiorów Biblioteki jest podanie numeru Czytelnika oraz okazanie dowodu tożsamości użytego przy rejestracji czytelnika.

2. Czytelnik Biblioteki otrzymuje login oraz hasło po zarejestrowaniu zgodnie z § 6 oraz po założeniu konta na stronie: <https://biblioteki-msz.maklib.pl/MakPlus/auth/login.jsp>, poprzez które może monitorować stan wypożyczenia materiałów bibliotecznych oraz dokonywać rezerwacji książek.

§9

Czytelnik jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczenia.

Wypożyczanie zbiorów oraz ich przetrzymywanie

§10

Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 5 sztuk ze zbiorów bibliotecznych.

§11

1. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonego dokumentu, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych czytelników lub ustalić krótszy okres wypożyczenia, jeśli stanowi on szczególnie poszukiwaną pozycję.

2. Dopuszcza się udzielenie dwukrotnej prolongaty zwrotu dokumentu, jeśli dokument ten nie jest zamówiony lub zarezerwowany przez innego Czytelnika. Prolongata nie zostanie udzielona, gdy w dniu zgłaszania prośby o prolongatę, Czytelnik nie zwrócił w terminie innych materiałów bibliotecznych.

3. Prośbę o prolongatę należy zgłosić najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonej pozycji.

4. Czytelnik, który przetrzymuje materiały biblioteczne, nie może wypożyczyć kolejnych zbiorów bibliotecznych.

§12

Wypożyczone zbiory biblioteczne Czytelnik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi. Czytelnik powinien sprawdzić stan swojego konta i zgłosić ewentualne wątpliwości.

§13

Czytelnik zobowiązany jest oddać wypożyczone zbiory w terminie.

Zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie zbiorów

§14

Czytelnik jest zobowiązany odpowiedzialnie obchodzić się z wypożyczonymi zbiorami, powinien zabezpieczyć je przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.

§15

1. Czytelnik zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Bibliotece w wyniku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia (niezwroćenie) zbioru bibliotecznego. Naprawienie szkody nastąpi, według wyboru Biblioteki, poprzez:

- a) Dostarczenie i przeniesienie na własność Biblioteki nowego egzemplarza tego samego lub innego, wskazanego przez Bibliotekę tytułu.

2. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może ustalić z czytelnikiem inny sposób i zakres naprawienia szkody.

3. Niezależnie od dokonanego sposobu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki, Czytelnik nie nabywa prawa własności do, uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych zbiorów bibliotecznycn.

Przepisy końcowe

§16

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 7.08.2022

Zatwierdzam.
07/08/2022
Grunwald

Adul