



**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Paweł Pietrzyk

Warszawa, dnia 7.03.2024 r.

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

Znak sprawy	DOA.084.5.2023
Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Fundacja Kultury i Dziedzictwa Ormian Polskich ul. Świętojerska 12 00-236 Warszawa
Temat kontroli	Realizacja zadania publicznego w ramach konkursu ofert „Wspieranie działań archiwalnych”
Tryb kontroli	Częściowo zdalnie
Podstawa prawna kontroli	ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
Zakres kontroli	Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1. Archiwalia z Podola zaboru rosyjskiego – konserwacja zabezpieczająca. 2. Pełna konserwacja najstarszych ormiańskich ksiąg metrykalnych i opracowanie ormiańskiej spuścizny.
Okres objęty kontrolą	Lata 2021-2022
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Październik 2023 r. – luty 2024 r.
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera	1. ██████████, główny specjalista w Departamencie Archiwistyki NDAP 2. ██████████, kierownik Centralnego Laboratorium Konserwacji Archiwaliów Archiwum Głównego Akt Dawnych 3. ██████████, starszy specjalista w Departamencie Archiwistyki NDAP
Kierownictwo jednostki kontrolowanej	Prezes Zarządu Maria Ohanowicz-Tarasiuk

**Formalnoprprawne
podstawy**

**działalności
jednostki**

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2167 i z 2022 r. poz. 2185)

kontrolowanej

**Ogólna ocena
kontroli**

Ocena pozytywna

W toku kontroli stwierdzono:

1. Wykonywane zadania publiczne wiązały się z zabezpieczaniem i opracowywaniem zasobu archiwalnego, przechowywanego przez Fundację Kultury i Dziedzictwa Ormian Polskich. W 2021 r. poddano konserwacji zabezpieczającej luźne materiały archiwalne ze zbioru nr 34 – Archiwalia z Podola zaboru rosyjskiego, a w 2022 r. poddano pełnej konserwacji dwie najstarsze ormiańskie księgi metrykalne z XVIII-XIX w. ze zbioru nr 9 – Zbiór ksiąg stanu cywilnego i zapowiedzi przedślubnych parafii ormiańskokatolickich z dawnych Kresów Rzeczypospolitej sygn. 24 i 36.

W 2022 r. opracowano także zespół nr 33 – Spuścizna ██████████

2. Zadania publiczne realizowane w latach 2021-2022 zostały wykonane poprawnie, zgodnie z umowami nr 15/WDA/2021 z dnia 15 czerwca 2021 i nr 6/WDA/2022 z dnia 29 czerwca 2022 r. podpisanymi między Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych a Fundacją Kultury i Dziedzictwa Ormian Polskich, i rozliczone w wyznaczonym terminie.

3. Fundacja Kultury i Dziedzictwa Ormian Polskich przechowuje dokumentację realizowanych projektów w segregatorach rzeczowych. Dokumentacja konserwatorska sporządzona jest dla każdego obiektu odrębnie i obrazuje jego stan sprzed i po wykonanych pracach oraz zawiera zalecenia konserwatorskie.

4. Konserwacja skontrolowanych dokumentów z dwóch pudeł i oraz dwóch ksiąg została wykonana prawidłowo – zgodnie z programem prac konserwatorskich oraz profesjonalnymi zasadami. Archiwalia objęte pracami konserwatorskimi są zabezpieczone obwolutami i pudełkami z materiałów bezkwasowych, wykonanymi indywidualnie dla każdego obiektu. Umieszczono na nich nalepki z nazwą przechowawcy, nazwą zbioru, sygnaturą j.a. oraz logo Archiwa Państwowe.

5. Materiały archiwalne, poddane opracowaniu, zostały usystematyzowane w dziewięciu seriach rzeczowych, a ich opisy umieszczono w Zintegrowanym Systemie Informacji Archiwalnej ZoSIA, a następnie udostępniono na portalu Szukaj w Archiwach.

W siedzibie Fundacji stwierdzono poprawność i zgodność większości opisów z zawartością jednostek archiwalnych. W przypadku dwóch skontrolowanych jednostek archiwalnych ich daty skrajne zostały określone nieprecyzyjnie i w trakcie kontroli przedstawicielka Fundacji

wprowadziła stosowne korekty do systemu ZoSIA (dowód: akta kontroli s. 20 i 21). Opracowane jednostki archiwalne o sygn. 1-164 i 329 zabezpieczone są papierowymi obwolutami lub kopertami, niektóre fotografie mają dodatkowe opakowania dostosowane do ich rozmiarów. Większość dokumentów ułożona jest dodatkowo w sześciu pudłach z tektury bezkwasowej. Opakowania oznaczone są na zewnątrz jednolitymi nalepkami, zawierającymi nazwę i logo Fundacji, nazwę zespołu archiwalnego oraz sygnaturę bądź zakres sygnatur j.a. Jednostki archiwalne będące publikacjami (sygn. 165-328) nie posiadają opakowań ochronnych. Oznaczone są na wewnętrznej stronie okładki przedniej bądź na stronie redakcyjnej pieczęciami, zawierającymi nazwę przechowawcy, numer zespołu oraz sygnaturę.

6. Materiały archiwalne, poddane konserwacji i opracowaniu, przechowywane są w wydzielonej na potrzeby magazynu archiwalno-muzealnego części pomieszczenia ekspozycyjnego, na regałach jezdnych. Pomieszczenie jest wyposażone w system alarmu przeciw kradzieżowemu oraz gaśnicę. Część magazynowa zamykana jest na klucz.

Pozytywnie ocenia się skontrolowaną działalność w zakresie realizacji kolejnych zadań publicznych:

1. Archiwalia z Podola zaboru rosyjskiego – konserwacja zabezpieczająca.
2. Pełna konserwacja najstarszych ormiańskich ksiąg metrykalnych i opracowanie ormiańskiej spuścizny.



dr Paweł Pietrzyk

