

Klauzula Informacyjna dot. przeprowadzania postępowania administracyjnego

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Elblągu przy ul. Łęczycka 19, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
 - standardowej korespondencji drogą pocztową : 82-300 Elbląg, ul. Łęczycka 19,
 - adresu poczty elektronicznej: km.elblag@kwpsp.olsztyn.pl,
 - telefonicznie : tel. 47 73 19 300, fax. 47 73 19 303

W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – bryg. Andrzej Jankowski (e-mail: iod@kwpsp.olsztyn.pl) pełniący służbę w Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.

 - standardowej korespondencji drogą pocztową : 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16 lub
 - poczty elektronicznej: iod@kwpsp.olsztyn.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy lub wymogów określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach

urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (00- 93 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 225310301, e- mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.