

STATUT

*PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
MUZYCZNEJ I STOPNIA*

W ZGIERZU

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ZGIERZU

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 14 XII 2016 r, Prawo oświatowe (Dz. U. s 2017 r. poz.59,949),
Rozporządzenie .Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 XI 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646) oraz inne rozporządzenia wykonawcze wydane przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zgierzu, zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą muzyczną prowadzoną i nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Siedziba szkoły mieści się w Zgierzu, przy ul. Sokołowskiej 4.
3. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.

§2

1. Szkoła prowadzi nauczanie w cyklu sześcioletnim i czteroletnim w zakresie gry na instrumentach muzycznych ujętych w rocznych arkuszach organizacyjnych w danym roku szkolnym w oparciu o:

- a) ramowy plan nauczania,
 - b) podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
2. W procesie kwalifikacji uwzględnia się indywidualne predyspozycje ucznia, jego zainteresowania, osiągnięcia i umiejętności oraz wyniki egzaminu promocyjnego.
 3. W klasach IV - VI cyklu sześcioletniego i w klasach III - IV cyklu czteroletniego realizowane są dodatkowe zajęcia indywidualne między innymi: fortepian dodatkowy, instrument dodatkowy, instrumenty ludowe, gra a 'vista, elementy improwizacji, podstawy akompaniamentu, piosenka itp.
 4. Przyznanie dodatkowych zajęć indywidualnych następuje na pisemny wniosek kierowników sekcji - po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotu głównego i rodzicami uczniów(prawnymi opiekunami) - złożony do dyrektora szkoły w terminie do 31 maja w roku poprzedzającym rozpoczęcie następnego roku szkolnego.
 5. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć może być zwiększony, nie więcej niż 2/3 jednostki lekcyjnej.
 6. Wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie ilości godzin składają nauczyciele poszczególnych przedmiotów - w uzgodnieniu z rodzicami uczniów - do dyrektora szkoły wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie do 31 maja danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. s 2017 r. poz.59,949) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,

- c) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - d) przygotowuje do kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania
 - b) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
 - c) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, seminariach, warsztatach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - d) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - e) organizowanie imprez z udziałem zaproszonych artystów,
 - f) współpracę wszystkich organów szkoły.
3. Współpracuje z innymi szkołami w celu wymiany doświadczeń, podnoszenia wyników nauczania organizując:
- a) corocznie:
 - Regionalne Muzyczne Prezentacje Najmłodszych Klarncistów i Saksofonistów,
 - b) w cyklu dwuletnim:
 - Regionalny Konkurs Solfeżowy
 - Ogólnopolski Konkurs Zespołów Kameralnych Instrumentów Dętych Szkół Muzycznych I stopnia
4. Szkoła organizuje inne formy prezentacji umiejętności uczniów zlecone przez organ prowadzący i nadzorujący.

ROZDZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY

§4

Organami szkoły są:

- dyrektor ,

- rada pedagogiczna,
 - rada rodziców ,
 - samorząd uczniowski
1. Szkołą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę
 2. Dyrektor wykonuje obowiązki oraz posiada uprawnienia określone w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. s 2017 r. poz.59,949) a w szczególności:
 - a) zatwierdza plan finansowy środków na cele socjalne,
 - b) nadzoruje realizację planu szkoły oraz decyduje w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - c) decyduje o ofercie zespołów, liczebności grup oraz przydzieleniu akompaniatora i drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego,
 - d) decyduje o przyznaniu instrumentu w ramach dodatkowych zajęć indywidualnych oraz o zwiększeniu lub zmniejszeniu wymiaru czasu zajęć,
 - e) przydziela godziny nauczania, godziny do dyspozycji dyrektora i inne czynności dodatkowe dla nauczycieli,
 - f) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych i informuje radę pedagogiczną,
 - g) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego przedstawione przez nauczyciela programy nauczania, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wniesionych przez rodziców kandydata,
 - h) organizuje bibliotekę szkolną oraz określa zadania dla bibliotekarza,
 - i) decyduje w sprawach powierzania funkcji kierowniczej oraz odwoływania z niej(z wyjątkiem stanowiska dyrektora),
 - j) wykonuje inne zadania wynikających z przepisów szczegółowych współdziała z ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 3. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów :

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów),
 - b) z końcem roku szkolnego na podstawie uchwały rady pedagogicznej w związku z nieotrzymaniem promocji do następnej klasy, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - c) na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - d) w przypadku naruszenia norm współżycia społecznego w szkole (rada pedagogiczna może wówczas podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów).
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim

§5

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem

roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz ewaluacji wewnętrznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie programu wychowawczego i zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian po zapoznaniu się z opinią rady rodziców.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) powierzanie funkcji kierowniczych (z wyjątkiem stanowiska dyrektora).
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy ponadto:
 - a) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub

- innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- b) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - c) dokonanie z własnej inicjatywy oceny sytuacji i stanu szkoły oraz występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - d) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę pedagogiczną
 - e) zatwierdzanie wniosków nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców (opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców oraz jej działalność określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W skład przedstawicieli Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 osób wybranych przez zebranie ogółu rodziców (opiekunów) uczniów.
4. Wybory, o których mowa w pkt. 3 przeprowadza się na pierwszym zebraniu

- rodziców (opiekunów) w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w pkt. 4.
 6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli a obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) współdziałanie z innymi organami szkoły, zwłaszcza w zakresie podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - e) gromadzenie funduszy pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
 7. Zasady dysponowania funduszem, o którym mowa w pkt. 6 określa regulamin Rady Rodziców.

§ 7

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” jest organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania samorządu określa uchwalony przez uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,

- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, przyznawanie nagród z funduszy własnych oraz prawo do wnoszenia uwag dotyczących opinii władz szkoły o uczniach, udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania kary

§ 8

1. Dyrektor powołuje - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej - wicedyrektora i kierowników sekcji.
2. Zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.
3. Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 9

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności takich stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§10

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszach organizacyjnych szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza Wizytator Regionalny Centrum Edukacji Artystycznej.

Organizacja szkoły zawiera:

- a) imienny wykaz pracowników szkoły z podziałem na:
 - stanowiska kierownicze,
 - pracowników pedagogicznych,
 - pracowników administracji.
 - pracowników obsługi,
- b) tygodniowy przydział godzin (w rozbiciu na poszczególne przedmioty) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych szkole,
- c) liczbę uczniów w poszczególnych działach, klasach i specjalnościach,
- d) przewidywany podział na grupy, konieczny przy nauczaniu przedmiotów zespołowych.

§11

1. Szkoła prowadzi zajęcia w systemie półrocznym. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Drugie półrocze rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej pierwszego półrocza.
2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.
3. Szkoła funkcjonuje w trybie pięciodniowego tygodnia pracy.

§12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
2. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§13

Szkoła odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych wykonuje zadania opiekuńcze:

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
2. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
3. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych (ćwiczeniówki) na zasadach określonych przez dyrekcję szkoły,
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z biblioteki szkolnej,
5. Uczniowie mają prawo do wypożyczania ze szkoły instrumentu do ćwiczeń na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§14

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Zasady rekrutacji

§ 15

1. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej:
 - a) sześcioletniego cyklu nauczania jest ukończenie co najmniej 6 lat i nie przekroczenie 10 roku życia,
 - b) czteroletniego cyklu nauczania kończy w danym roku kalendarzowym 8 lat i nie przekracza 16 roku życia.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności :
 - a) informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
 - b) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów umożliwiające celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rodzice uczniów lub uczeń pełnoletni składają wniosek w terminie od 1 marca do 31 maja o przyjęcie do szkoły i dołączają do wniosku zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole.
4. Szkoła wymaga zaświadczenia od lekarza specjalisty właściwego ze względu na zakres kształcenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki gry na danym instrumencie.
5. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzamin w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
6. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się przepisy Art. 40n ust. 5 pkt.1), 2), ust 6 Ustawy.
7. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły do klas wyższych niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
8. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz termin badania

przydatności w okresie od 1 marca do dnia 30 czerwca.

9. Do zadań komisji rekrutacyjnej stosuje się przepisy Art. 20zb ust.2 pkt. 1), 2), 5) Ustawy.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badań przydatności.
11. Komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem szkoły przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na dany instrument został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz o liczbie miejsc wolnych w szkole na dany instrument w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne .
13. Listy, o których mowa w pkt. 12 umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły a imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej oraz najniższą ocenę, która uprawnia do przyjęcia.
14. Listę podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz datę jej podpisania.
15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata (opiekuna) do komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły - komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia oraz najniższą ocenę uprawniającą do przyjęcia do szkoły.
16. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Do danych osobowych, które zostały zgromadzone w szkole w celach postępowania rekrutacyjnego stosuje się przepisy Art. 20ze pkt. 1 , 2 Ustawy.
18. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły stosuje się przepisy Art. 20zh pkt. 1-4 Ustawy.

Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej szkoły.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§16

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania własnej godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego sposobu traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - e) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - f) korzystania na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, biblioteki oraz do wypożyczania niektórych instrumentów będących własnością szkoły na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - g) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły brać udział w egzaminach promocyjnych oraz w innych formach sprawdzających poziom opanowania materiału przewidzianego dla danej klasy lub cyklu nauki,
 - c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,

- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Wymagania programowe i kryteria ocen zawarte są w regulaminie oceniania i promowania, stanowiący załącznik do statutu.

§ 17

1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące nagrody:
 - a) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela,
 - b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń,
 - c) wyróżnienie wygłoszone przez dyrektora w czasie uroczystości szkolnych,
 - d) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe, nagrody specjalne (refundowanie kosztów wycieczek itp.),
 - e) list gratulacyjny do rodziców,
2. Za uchybienia i nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące kary:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela
 - b) nagana udzielona przez nauczyciela podczas zajęć zbiorowych,
 - c) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w szkole rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły wnosząc o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenie na okres badania tj. do 14 dni.
5. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 3 może zostać wstrzymane przez dyrektora szkoły tylko w przypadku, gdy uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 18

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki.

1. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów) lub nauczyciela dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (pisemna opinia nauczyciela instrumentu o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia oraz dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń).
2. Odmowa następuje w drodze decyzji dyrektora. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas. Zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
3. Zezwolenie wygasa w przypadku:
 - a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego
 - b) złożenia przez ucznia lub rodziców (opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej, także na zajęcia w szkole wyższego stopnia za jej zgodą albo realizować program samodzielnie. Uczeń, o którym mowa w ust. 2 jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
5. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela - opiekuna i

ustala zakres jego obowiązków.

6. W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Decyzję o przydzieleniu nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, grupy uczniów, rodziców (opiekunów) lub nauczyciela.
8. Przydzielenie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych na wniosek ucznia może nastąpić po konsultacji z nauczycielem przedmiotu głównego, uzasadniającej celowość podjęcia takiej decyzji.
9. Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być przydzielone uczniowi, który osiąga co najmniej dobre wyniki nauczania - średnia ocen nie może być niższa niż 4,0.
10. W szkole mogą być przydzielone dodatkowo:
 - a) drugi instrument
 - b) nauka akompaniamentu i czytanie a vista.

§ 19

Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

1. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Celem pomocy udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywnego uczenia się, w szczególności korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela lub rodziców (opiekunów).
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i zajęć specjalistycznych.
4. Liczbę uczniów, dla których organizuje się zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze określa dyrektor szkoły.

5. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu.
6. Nauczanie w grupach wyrównawczych prowadzone jest w/g obowiązujących w szkole programów nauczania.
7. Kwalifikacji uczniów na zajęcia wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
8. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji
9. Zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących zajęcia wyrównawcze i pomoc psychologiczną określają odrębne przepisy. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze lub specjalista prowadzący zajęcia specjalistyczne zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych w/g zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami, o ile zajęcia mają charakter cykliczny.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno - ekonomicznych, inżynieryjno - technicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą

2. Zajęcia zespołu instrumentalnego, orkiestry i chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji.
 - a) za organizację i dokumentację przebiegu nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący,

 - b) nauczyciel prowadzący i wspierający wspólnie decydują o doborze programu, wymaganiach edukacyjnych i o ocenianiu.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, wycieczek oraz imprez organizowanych przez szkołę,

 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - nauczyciel jest zobowiązany do realizacji całości podstawy programowej nauczanych przedmiotów,
 - nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu nauczania
 - do zajęć edukacyjnych nauczyciel może dobrać program nauczania ze szkolnego zestawu programów nauczania, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
 - nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów,
 - nauczyciel przedmiotów teoretycznych odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych,

 - c) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - nauczyciel jest odpowiedzialny za stan techniczny, prawidłowe

zabezpieczenie i użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu powierzonego jego pieczy, nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do kierownika sekcji, administracji albo dyrekcji szkoły, a w zakresie strojenia instrumentów muzycznych lub ich naprawy do kierownika administracyjno - gospodarczego,

- nauczyciel odpowiedzialny jest za zorganizowanie sobie pracowni, w ramach finansowych możliwości szkoły.
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej:
- nauczyciel jest zobowiązany do uczestniczenia w seminariach, wykładach, konferencjach, kursach organizowanych w szkole lub poza nią zgodnie z ustaleniami podjętymi na zebraniach poszczególnych sekcji,
 - nauczyciel zobowiązany jest do czynnego udziału w pracach zespołów problemowych powołanych przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną do opracowania zagadnień dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych wynikających z potrzeb szkoły.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania dokonując wpisów w dzienniku lekcyjnym oraz w zbiorczych katalogach ocen.
5. Nauczyciel przedmiotu głównego dokonuje wpisów w arkuszu ocen oraz wypełnia świadectwa promocyjne uczniów swojej klasy.

§ 23

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do sumiennej realizacji zadań służbowych określonych indywidualnym przydziałem czynności.

§ 24

1. Nauczyciele pokrewnych specjalności tworzą zespół przedmiotowy, zwany sekcją której pracą kieruje kierownik sekcji powołany przez dyrektora szkoły.
2. W szkole działają sekcje:
 - fortepianu
 - instrumentów strunowych
 - instrumentów dętych, perkusji i akordeonu
 - teorii
3. Cele i zadania sekcji obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla tworzenia, opiniowania oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania w oparciu o podstawę programową
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, uzupełnieniu ich wyposażenia.,
 - e) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów sekcji.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 25

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych wobec dziecka,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci są w szczególności:
- a) spotkania nauczycieli z rodzicami omawiające zamierzenia dydaktyczne wobec dzieci (udział w konkursach, koncertach, popisach, kursach, seminariach itp.)
 - b) udostępnienie w szkolnej gablocie przepisów dotyczących oceniania, kwalifikowania i promowania,
 - c) wywiadówki oraz rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mające na celu informowanie o zachowaniu dziecka, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności w nauce,
 - d) doradztwo w sprawach dalszego kształcenia organizowane w miarę posiadanych przez szkołę możliwości finansowych w postaci:
 - indywidualnych rozmów nauczycieli z rodzicami,
 - konsultacji z kierownikami sekcji, dyrekcją szkoły, zaproszonymi konsultantami z wyższych uczelni muzycznych,
 - udostępnienie biuletynów informacyjnych dla kandydatów na wyższe uczelnie,
 - szkolne koncerty i popisy,
 - prowadzenie dzienniczków uczniowskich z adnotacjami o przerabianym materiale i z ewentualnymi informacjami dla rodziców,
 - e) w razie braku porozumienia w kwestiach spornych z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną rada rodziców może z inicjatywy własnej lub na wniosek organu

nadzorującego wyrazić swoją opinię o pracy szkoły.

5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winny odbywać się w okresie zakończenia semestrów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1 Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści.

2 Zasady używania pieczęci określają odrębne przepisy.

§ 27

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§28

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna uchwałą z dnia 1 września 2022 roku zatwierdziła ujednolicony tekst znowelizowanego Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Zgierzu.

Statut został wprowadzony do użytku szkolnego z dniem podjęcia uchwały.