

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ:

- PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB
- PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO.

Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następcstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/394).

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej (W-3/394) należy złożyć w przypadku:

- śmierci rolnika albo;
- następcstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło **po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej, a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo rolnikowi/zarządcy.**

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następcstwa prawnego (W-3/394) spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo rolnika/zarządcę, wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

A1. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik - zgodnie z art. 4 ust. lit. a rozporządzenia (UE) 1307/2013, osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych, którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i który prowadzi działalność rolniczą;

następca prawny - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

spadkobierca - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym;

spadkodawca – osoba fizyczna, po śmierci, której majątek przechodzi na inne podmioty – spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

zapisodawca windykacyjny – oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym rolnika (zapisodawcy);

zapisobierca windykacyjny - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym lub ekologicznym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt.

A2. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1) w przypadku śmierci rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:

Wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa, jeżeli śmierć rolnika lub zarządcy nastąpiła **po doręczeniu decyzji** w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej, **a przed wypłatą płatności** określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności. Wniosek ten, składany jest **w terminie 6-miesięcy od dnia doręczenia spadkodawcy decyzji w sprawie przyznania płatności** rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia, albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - a) oświadczenie spadkobiercy lub zapisobiercy rolnika/zarządcy o złożeniu wniosku o stwierdzeniu nabycia spadku.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego albo nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia lub 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia.**

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

- 1) dołącza do tego wniosku albo
- 2) składa wraz z odpisem postanowienia sądu

– **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej (O-29/394).**

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałyby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

2) w przypadku następstwa prawnego:

Jeżeli płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna/płatność ekologiczna nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika/zarządcy, jego następcą prawnym, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji składa wniosek o wypłatę tej płatności **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia rolnikowi/zarządcy decyzji w sprawie przyznania tej płatności.**

W przypadku, gdy do wniosku o wypłatę płatności nie został dołączony dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia takiego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji **to płatność nie może być wypłacona.**

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

Szczegółowe zasady wypłaty płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej, a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkodawcy albo rolnikowi/zarządcy zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub rolnika lub zarządcę. Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się o taką płatność, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub rolnik/zarządca.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego może równocześnie ubiegać się o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej i/lub płatności ekologicznej, jeżeli o taką płatność ubiegał się spadkodawca/rolnik/zarządca.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej,

korekta wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie ARiMR do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

wycofanie wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

UWAGA: W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA LUB ZARZĄDCY

Pole 01- należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika/zarządcy nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA LUB ZARZĄDCY

- Pole 02** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika lub zarządcy;
- Pole 03** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika albo zarządcy;
- Pole 04** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika albo zarządcy. Pole nie dotyczy osoby prawnej;
- Pole 05** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;
- Pole 06** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany, (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) albo rolnika lub zarządcy;
- Pole 07** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego).

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

- Pole 09** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;
- Pole 10** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;
- Pole 11** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/ zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;
- Pole 12** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;
- Pole 13** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;
- Pole 14** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

- Pole 15** - należy wpisać nazwę województwa;
- Pole 16** - należy wpisać nazwę powiatu;
- Pole 17** - należy wpisać nazwę gminy;
- Pole 18** - należy wpisać kod pocztowy;
- Pole 19** - należy wpisać nazwę poczty;
- Pole 20** - należy wpisać nazwę miejscowości;
- Pole 21** - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;
- Pole 22** - należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwuczłonowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;
- Pole 23** - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste.

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pola 24-32 należy wypełnić, gdy adres do korespondencji wnioskodawcy jest różny od miejsca zamieszkania/siedziby i adresu spadkobiercy albo zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego.

VIII. DECYZJE W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

W **polu 33** należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej, a w **polu 34** należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności ekologicznej.

IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

- Pole 35** - należy wpisać nazwisko, imię/nazwę posiadacza rachunku;
- Pole 37** - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy.

X. ZAŁĄCZNIKI

Pole 38 - należy podać liczbę złożonych załączników oraz zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej. Wnioskodawca podpisując wniosek potwierdza i akceptuje czynności, o których mowa w **części XI** dotyczącej *Oświadczenia*.

XI. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 39 - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

Uwaga: Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych i/lub wezwaniu do usunięcia braków we wniosku.

Uwaga: W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego albo nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, **decyzję w sprawie przyznania płatności** rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkobiercy rolnika lub zapisobiercy windykacyjnemu rolnika **wyda się po złożeniu** przez tego spadkobiercę/zapisobiercę windykacyjnego **odpisu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub po złożeniu zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.**

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia, albo składa akt poświadczenia dziedziczenia w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia (w razie uchybienia terminu o którym mowa, termin ten przywraca się na prośbę zainteresowanego, na podstawie art. 58 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.)).

Następca prawny zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię takiego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z wnioskiem.

Jeżeli spadkobierca rolnika/zapisobierca windykacyjny/następca prawny nie złoży wymaganych dokumentów **to nie wypłaca się płatności.**