



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 25 września 2013 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE Nr 28 **MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie nadania statutu **Główniej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Główniej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego utworzonej zarządzeniem nr 57 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 4 grudnia 1973 r. w sprawie utworzenia Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 4 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. Nr 1, poz. 4 oraz z 2012 r. poz. 34).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia nr 28
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 25 września 2013 r.

STATUT GŁÓWNEJ BIBLIOTEKI PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

§ 1.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, zwana dalej „Biblioteką”, jest:

- 1) państwową jednostką budżetową, nadzorowaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”;
- 2) biblioteką naukową wymienioną pod pozycją 22 w „Wykazie bibliotek zaliczonych do bibliotek naukowych”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu zaliczania bibliotek do niektórych bibliotek naukowych oraz ustalenia ich wykazu (Dz.U. poz. 390).

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 i 938);
- 3) niniejszego statutu.

§ 3.

Celem Biblioteki jest prowadzenie:

- 1) działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, naukowej i wydawniczej oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych pracowników Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, a także pracowników innych jednostek, w tym naukowych i dydaktycznych oraz osób będących członkami związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 2) działalności bibliotecznej, informacyjnej oraz zapewnienie czytelnictwa osobom niewidomym i słabowidzącym w aspekcie naukowym, specjalistycznym i ogólnodostępnym.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych zwartych i ciągłych drukowanych oraz na innych nośnikach, z zakresu problematyki pracy, rodziny i zabezpieczenia społecznego;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych o charakterze uniwersalnym, w tym beletrystyki, w formach dostępnych dla osób niewidomych i słabowidzących oraz informacyjno-naukowym na temat niepełnosprawności ze względu na wzrok;
- 3) współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami w zakresie wymiany wydawnictw, wzajemnego udostępniania zbiorów, wymiany informacji i doświadczeń zawodowych;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wydawnictw informacyjnych, w szczególności „Bibliografii Ekonomicznych i Społecznych Zagadnień Pracy”, bibliografii monotematycznych i osobowych, katalogów, przeglądów czasopiśmiennictwa polskiego i zagranicznego, wykazu nabytków;
- 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dokumentacyjnej piśmiennictwa z zakresu pracy, rodziny i zabezpieczenia społecznego oraz jego popularyzowanie.

§ 5.

1. Biblioteką kieruje dyrektor przy pomocy co najmniej jednego zastępcy dyrektora.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Minister.
3. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Biblioteki nawiązuje na podstawie umowy o pracę oraz rozwiązuje dyrektor Biblioteki, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Ministra.
4. W czasie nieobecności dyrektora Biblioteki jego funkcje sprawuje zastępca dyrektora, a w razie jego nieobecności upoważniony pisemnie pracownik.

§ 6.

Do obowiązków dyrektora należy zarządzanie Biblioteką, a w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Biblioteki;
- 2) realizowanie polityki kadrowej;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za wyniki działalności jednostki;
- 5) reprezentowanie Biblioteki;
- 6) opracowywanie planów pracy, sprawozdań z działalności i planów finansowych;
- 7) podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach dotyczących Biblioteki.

§ 7.

Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki oraz sposób i zakres współdziałania Biblioteki z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, określa regulamin organizacyjny Biblioteki, ustalany przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 8.

1. W Bibliotece działa Kolegium Dyrektora Biblioteki, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki;
 - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki;
 - 3) pracownicy zajmujący stanowiska ds. techniczno-administracyjnych, w tym główny księgowy;
 - 4) inne osoby wyznaczone przez dyrektora Biblioteki.

§ 9.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy udostępniania zbiorów, zatwierdzone przez dyrektora Biblioteki.

§ 10.

Do wykonywania swoich zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej – bibliotekarzy i pracowników naukowych oraz pracowników administracji, obsługi technicznej i innych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Działalność biblioteki jest finansowana z budżetu państwa, część 31 – Praca, dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 – Biblioteki.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie majątkiem wykorzystując go wyłącznie do realizacji zadań statutowych.
4. Wydatki Biblioteki powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 12.

Biblioteka używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku: „Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego”.