

Zarządzenie nr 23/18
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 12 marca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Poznaniu

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 18/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Poznaniu w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 uchyla się pkt 3;

2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”;

3) uchyla się § 8;

4) w § 9 w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Sekcji Analiz;”;

5) w § 11 uchyla się pkt 9;

6) w § 17 w ust. 2:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Sekcja Analiz (NAI-A);”,

b) uchyla się pkt 12;

7) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Skład osobowy sekcji liczy co najmniej 11 osób, włącznie z koordynatorem albo kierownikiem sekcji. Przepisu nie stosuje się do Sekcji Finansowo-Księgowej, Sekcji Analiz oraz Sekcji Prawnej.”;

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Do zadań Sekcji Analiz należy w szczególności:

1) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;

- 2) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 3) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
 - 4) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 5) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
 - 6) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy;
 - 7) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do gromadzenia i przetwarzania danych z działalności kontrolno-nadzorczej i prewencyjnej;
 - 8) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
 - 9) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu w części dotyczącej zasobów IT, w tym wartości niematerialnych i prawnych (gospodarka licencjami).
2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1, Sekcja Analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.
3. W ramach zadań z obszaru IT Sekcja Analiz współpracuje z Departamentem Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;
- 9) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

WIESŁAW ŁYSZCZEK