

Znak: WZPS-5.431.4.10.2024.MN

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Barlinku w dniach 15-17 kwietnia 2024 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Barlinku ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Dariusz Zieliński – burmistrz Barlinka
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2023 i 2024, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2022
Termin kontroli	15-17 kwietnia 2024 r.

Kontrolujący	Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 2/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 36/2024 z 22 marca 2024 r.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	[tekst wyłączony z jawności].
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta gr/gd-p – grupa robocza/grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i lata 2024-2030 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej odp - osoba doznająca przemocy osp – osoba stosująca przemoc

III. Ustalenia kontroli.

W Gminie Barlinek jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Barlinek na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczyła w 2022 r. – 15 348,06 zł., w 2023 r. – 17 654,37 zł., a w 2024 r. (do dnia kontroli) - 3 639,00 zł. - środki finansowe przeznaczono m.in. na szkolenia kadry, opracowanie i zakup materiałów profilaktyczno-edukacyjnych, przeprowadzenie warsztatów dla uczniów oraz kampanii społecznych.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W gminie Barlinek obowiązuje gminny program przyjęty Uchwałą Nr LXXIV/501/2024 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2024-2030 na terenie gminy Barlinek. Obowiązujący program przedstawia zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Program zawiera niepełną diagnozę zjawiska przemocy. Pouczono o konieczności zawarcia w diagnozie obszarów związanych z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu m.in. osób z niepełnosprawnością, seniorów oraz dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej oraz o konieczności uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej na okres nie dłuższy niż 3-4 lata w związku ze zmieniającymi się potrzebami społeczności lokalnej samorządu gminnego. Ponadto pouczono o niezasadności zapisu w gminnym programie, że nowe inicjatywy i przedsięwzięcia nie będą wiązały się z modyfikacją dokumentu.

Realizacja programu w latach 2023-2024 przedstawiała się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców Gminy Barlinek na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz możliwości uzyskania pomocy.	<ul style="list-style-type: none"> - umieszczanie na stronach internetowych informacji o podejmowanych działaniach w zakresie przeciwdziałania przemocy, - uaktualnianie na stronach internetowych informacji o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy, - rozpowszechnianie informacji o aplikacji mobilnej „Twój parasol”, - zakup gazetek profilaktycznych pn. „Przemoc – otwórz się na pomoc” oraz ulotek.
2.	Zwiększenie kompetencji zawodowych służb i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Barlinek.	<ul style="list-style-type: none"> - udział pracowników pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w szkoleniach, konferencjach, spotkaniach: m.in. „Procedura Niebieskie Karty”, „Praca z dzieckiem w traumie”, „Zmiany w 2022 r. – ustawa o przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, „Zmiany w regulacji prawa w obszarze

		przeciwdziałania przemocy”.
3.	Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc.	<ul style="list-style-type: none"> - funkcjonowanie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego, - możliwość skorzystania z poradnictwa specjalistycznego, - możliwość skorzystania z porad i konsultacji telefonicznych w ramach „POMAGALNI”, - współpraca z PCPR w zakresie możliwości udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, - organizacja programu „Szkoła dla rodziców”.
4.	Integracja środowisk i działań na rzecz budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w Gminie Barlinek.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja spotkania we współpracy z OPS i Policją – dot. bezpieczeństwa seniorów, prowadzonego przez prelegenta z Fundacji Rozwoju Kompetencji, - przeprowadzenie kampanii „Biała wstążka”, - współpraca z Parafią Rzymskokatolicką w zakresie przeciwdziałania przemocy.
5.	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości dzieci i młodzieży na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz możliwości uzyskania pomocy.	<ul style="list-style-type: none"> - w szkołach podstawowych zrealizowano zajęcia edukacyjne z zakresu profilaktyki przeciwdziałania przemocy, wykorzystywania seksualnego i bezpieczeństwa dzieci, - zorganizowano spotkanie profilaktyczno-edukacyjne dot. problematyki agresji i rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy.
6.	Profilaktyka, diagnoza i edukacja społeczna. Działanie: Realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie warsztatów z uczniami pn. „Nie bądź ofiarą”, „Gadki z psem”, pogadanek o przeciwdziałaniu przemocy rówieśniczej.
7.	Ochrona, pomoc i wsparcia osób doznających przemocy domowej. Działanie: upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	<ul style="list-style-type: none"> - umieszczanie i aktualizacja na stronach internetowych informacji o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy, - rozpowszechnianie informacji o tematyce przemocy w mediach społecznościowych, - zlecenie wydruku ulotek z wykazem instytucji świadczących wsparcie w zakresie ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia świadczonego w obszarze przeciwdziałania przemocy.
8.	Podnoszenie kompetencji, rozwijania i doskonalenie służb i przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie pisemnej diagnozy potrzeb szkoleniowych członków ZI i grup diagnostyczno-pomocowych, - udział członków ZI w licznych szkoleniach m.in. „Przemoc wobec dzieci i osób zależnych-

	przeciwdziałania przemocy domowej. Działania: opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków ZI oraz grup diagnostyczno-pomocowych, wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej.	standardy ochrony”, „Praca z rodziną dotkniętą problemem przemocy domowej w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” ze szczególnym uwzględnieniem budowania i realizacji planu pomocy”, - udział członków ZI w superwizji.
9.	Ochrona pomoc i wsparcie osób doznających przemocy domowej. Działanie: zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne.	- funkcjonowanie punktu informacyjno-konsultacyjnego (dostępna pomoc specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy i prawnika).

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 na terenie gminy Barlinek. Jednostki oświatowe realizowały liczne działania skierowane do dzieci i młodzieży m.in. w formie pogadanek dot. przemocy, zajęć edukacyjnych dot. rozpoznawania emocji, szereg spotkań o charakterze profilaktycznym. Ponadto w gminie realizowano program „Szkoła dla rodziców” umożliwiający rodzicom i opiekunom prawnym podniesienie kompetencji wychowawczych. W czerwcu br. zaplanowano rozpoczęcie Programu Wzmacniania Rodzin, którego celem jest m.in. minimalizowanie ryzyka wystąpienia przemocy domowej poprzez rozwijanie zdolności wychowawczych. W gminie Barlinek prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, prawne, medyczne, socjalne oraz dostępna jest pomoc specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Barlinek nie prowadzi ośrodka wsparcia ani nie ma podpisanego porozumienia w tym zakresie. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.

W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia dla osób dotkniętych przemocą. Wskazano na konieczność realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz dokumentowania podjętych działań zmierzających do zapewnienia powyższego.

Powyższe zostało zakwalifikowane jako nieprawidłowość.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe (w okresie objętym kontrolą również grupy robocze) w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej (roboczej) wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową, w skład grup diagnostyczno-pomocowych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej,
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Burmistrza Nr 164/2023 z dnia 20 września 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Barlinek oraz Zarządzenie Burmistrza Nr 51/2024 z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Barlinek.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr LXV/447/2023 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Barlinek oraz Uchwała Nr LXVIII/451/2023 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 31 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Barlinek.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy (w dniu 14 maja 2024 r. do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęło pismo informujące o wyznaczeniu kuratora sądowego do prac w zespole interdyscyplinarnym w Barlinku),
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Barlinek a podmiotami, których przedstawiciele	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.

weszli w skład zespołu	
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Zespół spotykał się zgodnie z terminami określonymi w przepisach.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz z dostępem dla przewodniczącej zespołu i pracowników socjalnych powoływanych do grup diagnostyczno-pomocowych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość szyfrowana), a o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny pisemnie.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta-C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,

- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego/grupa diagnostyczno-pomocowa wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu/członków grupy diagnostyczno-pomocowej,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 64 procedury „Niebieskie Karty”. W 2023 r. wszczęto 52 procedury, a w 2024 r. 12 procedur.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2023 r. - 15.04.2024 r.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2023 i 2024.

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Przeprowadzono diagnozę zjawiska przemocy na terenie gminy (Firma NOWE HORYZONTY – umowa z dnia 14.03.2023 r.)
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Przeprowadzono kampanie: „Biała Wstążka”, „Bezpieczny Senior”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracuje z Rzymskokatolicką Parafią pw. Niepokalanego NMP w Barlinku (porozumienie z dnia 6 listopada 2023 r.)
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Współpraca z instytucjami działającymi na terenie gminy m.in.: Caritas, Barlinecki Uniwersytet III wieku, Barlinecki Klub Abstynenta, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Realizacja: warsztatów „Szkoła dla rodziców”, Programu Wzmacniania Rodzin. Liczne działania realizowane przez jednostki oświatowe.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany i jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	Zespół został utworzony i funkcjonuje.

8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W gminie od 2020 r. funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. Uzależnień i Przemocy
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Współpracowano m.in. z PCPR w Myśliborzu, Policją, placówkami oświatowymi, Urzędem Marszałkowskim, organizacjami pozarządowymi.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje upowszechniane są poprzez media społecznościowe, stronę internetową OPS i UM, tablice informacyjne, bezpośredni kontakt z klientem.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętym przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Realizowano działania indywidualne (w formie konsultacji). Ponadto kierowano odp do PCPR w Myśliborzu oraz informowano o funkcjonowaniu grupy wsparcia dla kobiet doznających przemocy przy stowarzyszeniu Intro.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie dostępne jest poradnictwo medyczne, psychologiczne, pedagogiczne, prawne, socjalne, zawodowe i rodzinne, dostępna jest pomoc terapeutyczna ds. uzależnień i przemocy, klienci informowani są o funkcjonowaniu grup wsparcia.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętym przemocą domową.	Realizowano w formie działań indywidualnych (konsultacje), funkcjonowania grup wsparcia. Ponadto kierowano odp do PCPR w Myśliborzu.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie funkcjonuje punkt konsultacyjny.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	W sytuacji konieczności gmina współpracowałaby z Specjalistycznym Ośrodkiem

		Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	W gminie funkcjonuje telefon całodobowy do członka Zi (pracownik socjalny), ponadto udostępniane są nr telefonów pracowników ops oraz ogólnopolskich telefonów zaufania. Udostępniany jest również nr do specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak – Sąd Rejonowy w Myśliborzu.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Brak przyjętej uchwały – Dyrektor OPS jest członkiem komisji rozpatrującej przydział lokali socjalnych na terenie gminy.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w ramach procedury NK przez pracowników socjalnych i funkcjonariuszy Policji.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano.
22.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie realizowano.
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Zdiagnozowano potrzeby szkoleniowe członków Zi i grup diagnostyczno-pomocowych.

24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	W dniu 28 lutego 2024 r. zawarto umowę na przeprowadzenie 2 superwizji dla członków ZI i grup d-p.
-----	---	--

W gminie Barlinek nie realizowano poniższego zadania wynikającego z ww. programu, które zakwalifikowano jako uchybienie:

- opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.

W gminie Barlinek nie realizowano poniższego zadania wynikającego z ww. programu, które zakwalifikowano jako nieprawidłowość:

- tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

10. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości uchybień	Brak realizacji art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia. Brak realizacji poniższych zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej: - tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych, - opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.
Skutki stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	Niepełny katalog form wsparcia dla osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	- niewłaściwa interpretacja przepisów prawa, - ograniczone środki finansowe.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Barlinek w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być

	poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	6 czerwca 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Barlinku- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki -egzemplarz nr 2

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Monika Nowińska – starszy inspektor

Anna Jasina – główny specjalista

Protokół otrzymałam dnia 13.06.2024 r.

Z upoważnienia burmistrza Krzysztof Paszek – Zastępca Burmistrza
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.