

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG).**

ZATWIERDZAM:

Podpisano elektronicznie

**Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/-/ Katarzyna KRZYWDA**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03

e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /PAAtom/SkrytkaESP

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

- 1) Pani Barbara CZERW - tel. 22/ 556-28-26, w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰
- 2) Pan Łukasz MATEJUK – tel. 22/556-28-26, , w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie na **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
- 4) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 63 i nast. Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e-Zamówienia), nr ogłoszenia (BZP) lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 11) może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 4 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**,
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Kody CPV: 98392000-7 (Usługi relokacji).
3. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę na ¼ etatu minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności polegające na obsłudze zleceń, koordynowaniu każdorazowo usług transportowych (osoba ta powinna mieć doświadczenie logistyczne oraz będzie ściśle współpracowała z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
- 2) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) Oświadczenie „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności nie powinny zawierać adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy ; imię i nazwisko osoby wskazanej w ppkt 1 nie podlega anonimizacji.
 - d) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby wskazanej w ppkt 1 nie podlega anonimizacji.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy skanowiających *załącznik nr 7* do SWZ.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia: 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych)

Na potwierdzenie powyższego warunku należy przedstawić dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez okres trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy.

- 3) zdolności technicznej i zawodowej:

a) **zdolności zawodowej** - posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch umów (zamówień) dotyczących **świadczenia usługi przeprowadzki** o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda.

Zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, co najmniej jeden podmiot, tj. jeden członek konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający potencjał musi posiadać zdolności zawodowe wskazane powyżej. Wymagane zdolności zawodowe powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów i wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania doświadczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda złożenia:

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj. gdy wykonawca jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawcy polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.

7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
 - 2) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
 - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający wymaga nw. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
4. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4 aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyższej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym mowa w pkt 6, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej, jednak ze względu na charakter zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
2. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl. Zamawiający potwierdzi w odpowiedzi przyjęcie zgłoszenia podając równocześnie miejsce i czas spotkania.

Rozdział VI. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,

- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty, **stanowiący załącznik nr 2** – sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie e-Zamówienia;
 - 2) Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa, **stanowiący załącznik nr 2a** do SWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
 - 4) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Dokument potwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;

Rozdział VIII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2023 r. o godzinie 10:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 01.02.2023 r. o godzinie 11:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. w terminie do dnia 02.03.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty i Formularzu cenowym* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny oferty netto określone w *Formularzu cenowym* mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie- zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział XI.

TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena całkowita oferty – (C)	100%	100 pkt

UWAGA: przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanego kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 100% - według poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b - cena badanej oferty

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy przygotowywanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane przekazane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJACA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lata, przez okres obowiązywania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XVII.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2a – Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo – ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór,

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
(zwany dalej OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej sukcesywnej przeprowadzki mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (ok. 130 osób).**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonywanie usługi przeprowadzki mienia ruchomego i dokumentacji, wskazanych w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia znajdujących się w pomieszczeniach zajmowanych przez Państwową Agencję Atomistyki w Warszawie (00-203) przy ulicy Bonifraterskiej 17 ,
 - zabezpieczenie w czasie załadunku, transportu i rozładunku mienia ruchomego i dokumentacji, wskazanych w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu itp.,
 - transport i przemieszczenie towarów wewnątrz budynku w lokalizacji dotychczasowej i docelowej,
 - transport towarów środkami transportu odpowiednio do tego przystosowanymi,
 - transport, wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem towarów pomiędzy lokalizacjami dotychczasową a docelową, które zostały wskazane w pkt 3 niniejszego OPZ.
3. **Dotychczasowa lokalizacja:**
NORTH GATE ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa – siedziba Państwowej Agencji Atomistyki.
4. **Miejsce docelowego transportu:**
Centrum Bankowo -Finansowe „Nowy Świat” (CBF) ul. Nowy Świat 6/12, 00-47 Warszawa.
5. **Opis budynków pomiędzy którymi, będzie realizowana przeprowadzka:**
 - 1) **budynek (NORTH GATE) przy ul. Bonifraterskiej 17 piętra +2, +4, +5, +12;**
 - dostępna na każdej kondygnacji jedna winda CARGO „B” otwierana na dwie strony na poziomie 0 bezpośrednio na rampę załadunkową,
 - 5 wind na poziomie 4 i 5, oraz 3 windy na poziomie 12,
 - wymiar kabiny CARGO wejście 99 cm, długość 230 cm, szerokość 145 cm i wysokość 280 cm, druga „duża” winda „A” wejście 99 cm, dł. 180 cm, szer. 180 cm, wys. 250 cm,
 - pozostałe windy: wejście 99 cm, dł. 170 cm, szer. 160 cm, wys. 250 cm,
 - brak windy na wyłączność przeprowadzki,
 - dodatkowo klatka schodowa, drzwi wejściowe otwierane automatycznie od strony ul. Bonifraterskiej szerokość do 100 cm, brama garażowa otwierana automatycznie, podejście na parter budynku po schodach,
 - przewidywana ilość pomieszczeń, z których będą wynoszone rzeczy: 67

2) **budynek (CBF) ul. Nowy Świat 6/12 wejście „B” – 5 pięter (przeprowadzka dotyczy 4 poziomów: - 1,+2,+4 i +5); budynek objęty opieką konserwatora zabytków.**

- wejście „B”, podwójne drzwi, wymiar: szer. 150cm wys. 300cm, kąt otwarcia 90⁰,
- winda (dwie sztuki) o udźwigu 600 kg każda, wymiar kabiny wewnątrz 140x130x210cm, winda ze światłem 80cm i wysokości 200cm,
- klatka schodowa ze stopniami o wymiarze szer.: 190 cm głębokość 30 cm,
- ilość schodów 138 gdzie:
 - z parteru na poziom -1 są 22 stopnie
 - z parteru na 2 piętro są 72 stopnie
 - z parteru na 4 piętro jest 116 stopni
 - z parteru na 5 piętro jest 138 stopni
- podejście/podjazd na parter budynku z poziomu ulicy, max. ciężar samochodu dostawczego -20 ton, min. kubatura 20 m³; lekko pod górkę,
- wjazd pod budynek od Al. Jerozolimskich,
- przewidywana ilość pomieszczeń, do których będą wnoszone rzeczy: 115

6. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w dni robocze po godzinie 18.00 w tym, w godzinach nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, tj. sobota, niedziela od godz. 7.00.

7. Wykaz zawierający ilość mienia ruchomego oraz ilość dokumentacji do przeprowadzenia z lokalizacji dotychczasowej do lokalizacji docelowej zawiera *Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia*.

8. Zamawiający informuje, że ilość mienia ruchomego oraz ilość dokumentacji (*Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia*) może ulec zmianie nie więcej niż +/- 20%.

ZAKRES WYKONYWANEJ USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu – zgodnie z przesłanym zleceniem:
 - a) materiałów zabezpieczających (folia bąbelkowa, folia stretch, koce przemysłowe, taśmy pakowe, worki foliowe, sznurek pakowy) w ilości wskazanej w zleceniu,
 - b) etykiet/naklejek w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego mienia ruchomego, w szczególności pudeł kartonowych i pojemników/kontenerów plastikowych plombowanych,
 - c) udostępnienia na cały okres realizacji umowy pojemników/kontenerów plastikowych zamykanych, trwale i odporne na uszkodzenia oraz warunki atmosferyczne, których konstrukcja umożliwia plombowanie za pomocą oznaczeń niemożliwych do zdjęcia bez ich zniszczenia w ilości 40 sztuk o pojemności min 60 litrów. Konstrukcja pojemnika oraz oznaczeń (np. plomb) musi uniemożliwiać otwarcie pojemnika bez ich uszkodzenia. Wykonawca zapewni 200 szt.. plomb jednorazowych numerowanych Zamawiający zwróci pojemniki w przeciągu pięciu dni roboczych od dnia zakończenia realizacji umowy.

- 2) dostarczenia Zamawiającemu powyższych materiałów w terminie min. 2 dni przed terminem planowanej usługi transportowej, której dotyczy poszczególne zlecenie,
- 3) w przypadku przewozu mebli zamykanych na klucz Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć klucze do tych mebli;
- 4) zabezpieczenia elementów wyposażenia i dokumentacji w taki sposób, żeby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu w trakcie wykonywania usługi;
- 5) załadunku na środki transportu oraz rozładunku ze środka transportu mienia ruchomego i dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki;
- 7) przetransportowania mienia ruchomego i dokumentacji do lokalizacji docelowej;
- 8) wniesienia mienia ruchomego i dokumentacji w tym dokumentacji w pojemnikach plombowanych do odpowiednich pomieszczeń do lokalizacji docelowej, zgodnie z opisem na pudłach, kartonach pojemnikach/kontenerach - zaplombowanych i wyposażeniu (meble, itp.), urządzeniach (komputerach, maszynach wielofunkcyjnych, itp.) oraz ustawienia ich zgodnie z planem alokacji w lokalizacji docelowej;
- 9) zapewnienia odpowiedniej liczby samochodów z windą o kubaturze, min. 20 m³, które zostaną użyte do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia dotychczasowej powierzchni biurowej znajdującej się w Warszawie przy ulicy Bonifraterskiej 17 oraz docelowej lokalizacji w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12, celem zapewnienia wykonania usługi przez Wykonawcę;
- 2) przekazania planu alokacji poszczególnego mienia w docelowej lokalizacji w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12 oraz Harmonogramu, który ma być uzgodniony z Wykonawcą w ciągu 3 dni od podpisania Umowy z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian w późniejszym terminie, o czym na bieżąco Zamawiający będzie informować Wykonawcę;
- 3) zapewnienia kartonów niezbędnych do przeprowadzki dokumentacji i drobnych materiałów.

Ponadto Zamawiający samodzielnie:

- a) opisać i zapakować kartony, pudełka osobiste pracowników,
- b) zamieścić naklejki na mieniu ruchomym (meble, sprzęt biurowy, sprzęt AGD, itp.) z dokładnym opisem miejsca docelowego,
- c) zamieścić naklejki oraz dokonać zapakowania i zaplombowania dokumentacji wymagającej zaplombowania

Opisze powyższe - markerem (drukowane litery) na naklejkach samoprzylepnych dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z poniższym opisem:

- a) inicjały pracownika,
- b) numer pokoju docelowego (np. 1,2,3...),
- c) numer miejsca w pokoju docelowym (np. a,b,c...).

INNE WYMAGANIA

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią flotę samochodową, zapewniającą ciągłość prac. Każdy samochód powinien być sprawny technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC (dopuszczalna masa samochodu wjeżdżającego na dziedziniec lokalizacji docelowej to 20 ton, kubatura min. 20 m³).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania minimum 5 osób (do jednego transportu/kursu) i sprzętu do sprawnej realizacji poszczególnych usług transportowych.
3. Zespół przeprowadzkowy musi być wyposażony w odpowiednią odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wózki, wyciągarki do sejfów i kas pancernych lub inne urządzenia umożliwiające transport tych sprzętów w tym transport po schodach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do używania ubrań roboczych pozwalających na identyfikację personelu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i PPOŻ.
6. Wykonawca pełni nadzór nad załadowanym bądź rozładowanym samochodem. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie ruchome i dokumentację.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie wind, holi, drzwi w tym drzwi szklanych klatek schodowych, korytarzy, stolarki drzwiowej, pomieszczeń, ścian oraz ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem podczas wykonywania usługi. Z uwagi na to, że Budynek Centrum Bankowo-Finansowe „Nowy Świat” w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 6/12 **jest objęty opieką konserwatora zabytków**, w szczególności należy mieć na uwadze powyższe wytyczne dot. ww. zabezpieczeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania z tytułu wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu ruchomym i dokumentacji.
9. Do transportu i przenoszenia dokumentacji, mebli wewnątrz budynku, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia położonych wykładzin, płytek gresowych, schodów marmurowych bądź innego podłoża. Niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia, podłoża lub jednego i drugiego. Winę za poniesioną szkodę ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek w trakcie przeprowadzki, zapewnienia utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzki.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

DODATKOWA INFORMACJA

Zamawiający zastrzega, że max. dwie usługi transportowe z lokalizacji dotychczasowej będą dotyczyły innej lokalizacji, tj.:

1) budynek (typu Berlin) ul. Konwaliowa 7 parter

a. (przeprowadzka dotyczy poziomu: + 1); budynek dwukondygnacyjny:

- wejście, dwa schodki betonowe, podwójne drzwi, wymiar: szer. 150cm wys. 200cm, kąt otwarcia 90⁰,
- podejście/podjazd na parter budynku (nawierzchnia: trylinka) z poziomu ulicy, max. ciężar samochodu dostawczego 20 ton, min. kubatura 20 m³;
- podjazd bezpośrednio pod budynek,
- przewidywana ilość pomieszczeń, do których będą wnoszone rzeczy: 1.

Wykaz załączników:

Załącznik - Wykaz mienia ruchomego (meble, sprzęt biurowy, sprzęt AGD wyposażenie, itd.) - lokalizacja ul. Bonifraterska 17 w Warszawie oraz ilość mb. dokumentacji w tym dokumentacji specjalnej.

Wykaz mienia ruchomego do przewiezienia (meble, sprzęt biurowy, sprzęt AGD, wyposażenie itd.) - lokalizacja ul. Bonifraterska 17 w Warszawie oraz ilość mb. dokumentacji – poziom: +2, +4, +5, +12.

MIENIE RUCHOME

• szafa wysoka 240/80/40	1 szt.	do wniesienia po schodach
• szafa 220/80/40	114 szt.	do wniesienia po schodach
• szafa metalowa 200/80/40	57 szt.	do wniesienia po schodach
• szafa metalowa 200/100/45	7 szt.	do wniesienia po schodach
• szafa metalowa 185/90/40	4 szt.	
• szafa metalowa 150/60/43	6 szt.	ok. 150 kg
• szafka 75/60/40	66 szt.	
• biurko 160/70	117 szt.	
• biurko 200/80/80	2 szt.	do wniesienia po schodach
• stół/biurko 280/120/80	1 szt.	do wniesienia po schodach
• dostawka/biurko 160/45	2 szt.	
• blat 215/52	1 szt.	do wniesienia po schodach
• biurko 200/80	1 szt.	
• biurko 160/55	1 szt.	
• stolik 90/45	1 szt.	
• stolik 60/80	1 szt.	
• szafa zestaw półotwarty 250/180	1 szt.	do wniesienia po schodach
• stolik 60/60 (szklany)	18 szt.	
• dostawka 90/55	45 szt.	
• fotel	147 szt.	
• krzesło	48 szt.	
• kontener	124 szt.	
• kanapa wypoczynek 110/110	1 szt.	do wniesienia po schodach
• kanapa wypoczynek 120/60	1 szt.	do wniesienia po schodach
• wieszak	26 szt.	
• wózek na komputer	19 szt.	
• metalowy dozownik do dezynfekcji wys. 120	4 szt.	
• niszczarka	6 szt.	
• szafa RACK 42U 19`` wys. 200	4 szt.	
• urządzenie wielofunkcyjne SHARP	6 szt.	
• tablica 160/80 pcV/korek	9 szt.	
• tablica 200/100 pcv i ekrany do rzutników	15 szt.	
• ścianka wygłuszająca 160/120	4 szt.	
• Valberg szafa metalowa 130/50/50	4 szt.	
• regał metalowy otwarty 200/90/35	54 szt.	
• regał obrotowy metalowy	1 szt.	
• stół 160/70 złożony (składane nogi)	14 szt.	
• fotel w pudle złożony	4 szt.	
• szafa metalowa 185/90/40 waga 150 kg.	1 szt.	
• sejf waga 150 kg	5 szt.	
• sejf 50/50/50 ok. 10kg	3 szt.	
• stół aluminiowy 120/50/75	3 szt.	

- kwiaty doniczkowe ok. 40 szt.
- lustro 3 szt.
- lodówka wys. 90 7 szt.
- telewizor 65 cali 3 szt.
- drukarka 50/50/50 7 szt.
- stół szklany okrągły fi 115 stelaż metal 1 szt.
- depozytor wiszący metalowy 2 szt.
- ekspres do kawy 15 szt.
- wózek na stoliki egzaminacyjne 3 szt.
- mikrofala 5 szt.
- wózek koszykowy na kółkach 1 szt.
- monitory i komputery ok. 250 szt.
- wiatraki 10 szt.
- tablice flipchart 4 szt.
- pojemniki na odpady ok. 30 szt.
- dystrybutor do dezynfekcji ok. 4 szt.

DOKUMENTY

- Ilość metrów bieżących dokumentacji ok. 782 mb.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi sukcesywnej, kompleksowej
przeprowadzki mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie
Nr sprawy: /2023/DBG**

KALKULACJA CENOWO – ILOŚCIOWA OFERTY:							
Nazwa produktu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto*/**	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT*/**	Wartość VAT*/**	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Usługa transportowa (rozumiana jako usługa polegająca na załadunku w siedzibie zamawiającego mienia i dokumentacji, przewozie do miejsca docelowego oraz rozładunku w miejscu docelowym jednego samochodu o kubaturze minimum 20 m³ o wadze nie przekraczającej 20 ton z załadunkiem)	szt.	80
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*:						
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

*** UWAGA!**

*** GENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWÓLNIENIA Z WW. PODATKU,**

*****ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).**

PODPIS(Y):

.....
(podpisy elektroniczne)*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej, sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument*

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 lit. a SWZ.

Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

.....
miejscość i data

.....
podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie usługi polegającej na kompleksowej, sukcesywnej przeprowadzce mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie (nr sprawy:12/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.*))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr /2023/BDG

zawarta w dniu określonym zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy pomiędzy Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, NIP: 5261046191, REGON: 000907473, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr/2023/BDG w trybie podstawowym, poniżej 140.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej: „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Definicje

1. **Usługa transportowa** – usługa polegająca na załadunku w siedzibie zamawiającego mienia i dokumentacji, przewozie do miejsca docelowego oraz rozładunku w miejscu docelowym jednego samochodu o kubaturze minimum 20 m³ o wadze nie przekraczającej 20 ton z załadunkiem.
2. **Usługa przeprowadzki** - usługa sukcesywnej kompleksowej przeprowadzki mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki.
3. **Dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. 2007 r. Nr 76, poz. 505, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sukcesywnej kompleksowej przeprowadzki mienia ruchomego oraz dokumentacji (zwanych dalej „mieniem”) Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie w czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w dokumentach stanowiących integralną część umowy tj:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) ofercie Wykonawcy,
 - c) formularzu Wykonawcy Kalkulacja ilościowo-cenowa,- stanowiących integralną część umowy.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się najlepszą dostępną wiedzą oraz doświadczeniem, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych Usług, gwarantującą najwyższą jakość Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel, potrzebny do należytego wykonania Umowy.

§ 3. Czas realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – **50 dni** od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania liczby usług transportowych przewidzianych niniejszą umową.

§ 4. Realizacja Umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie.
2. Dokładny termin realizacji poszczególnych usług transportowych, w tym termin ich rozpoczęcia oraz zakończenia zostanie wskazany przez Zamawiającego w harmonogramie.
3. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy pisemnie/drogą elektroniczną (przy użyciu poczty email) na adres.....w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Na wykonanie poszczególnych Usług transportowych Zamawiający będzie każdorazowo wystawiał Wykonawcy odrębne zlecenia (zwane dalej łącznie: „Zleceniami” lub każde odrębnie: „Zleceniem”), w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), a także zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i przesyłał je Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2, nie później niż 4 dni przed planowanym terminem realizacji usług transportowych.
5. Zlecenie będzie każdorazowo określać w szczególności:
 - 1) dokładny termin realizacji usług transportowych,
 - 2) liczbę usług transportowych
 - 3) ilość materiałów zabezpieczających niezbędnych do realizacji danych usług transportowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zlecenia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uwagi lub zastrzeżenia do zrealizowanego zlecenia, zgłosi swoje uwagi Wykonawcy drogą mailową, na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 w terminie 3 dni roboczych od zakończenia realizacji tego zlecenia. W przeciwnym razie uznaje się, że Zamawiający nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do realizacji zlecenia, w tym do stanu przewożonego mienia.
8. Po odebraniu przedmiotu Zlecenia bez zastrzeżeń, każdorazowo Zamawiający sporządzi protokół odbioru Zlecenia określający w szczególności kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji danego Zlecenia. Wzór protokołu odbioru Zlecenia jest określony w załączniku nr 3 do Umowy.
9. Protokół odbioru każdego zlecenia, podpisany przez Zamawiającego, zostanie przesłany do podpisu Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od daty zakończenia realizacji tego zlecenia.
10. Do rozliczeń przedmiotu umowy przyjmuje się liczbę usług transportowych, których wykonanie zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
11. Przed przystąpieniem do realizacji pierwszego zlecenia, najpóźniej 24 godziny przed

przystąpieniem do realizacji czynności związanych z realizacją usług transportowych, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 pełną imienną listę osób, które będą realizowały usługi transportowe oraz oświadczenie, że wszystkie te osoby, zostały przeszkolone w zakresie zasad BHP i ppoż., Wykonawca wyposaży te osoby w odzież ochronną i niezbędne środki ochrony osobistej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za gotowość osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy oraz stan w jakim przystępują do pracy.

12. Przed przystąpieniem do realizacji pierwszego zlecenia, najpóźniej 24 godziny przed przystąpieniem do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług transportowych, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 wykaz pojazdów (marka, typ, ładowność, nr rejestracyjny), które będą wykorzystywane do przewozu mienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego:

- 1) o każdorazowej zmianie wymienionych w wykazie osób, które realizować będą zamówienie,
 - 2) o każdorazowej zmianie pojazdów,
- co najmniej 24 godziny przed dokonaniem takiej zmiany.

14. Wszystkie czynności związane z pakowaniem i rozpakowaniem mienia będą odbywać się w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

15. Wszyscy przedstawiciele Wykonawcy skierowani do realizacji usługi muszą posiadać przy sobie identyfikatory i dokumenty tożsamości.

16. Podczas przejazdu z załadowanym mieniem zabronione jest tankowanie, przeładowanie samochodu, zmiana kierowcy, nieuzasadnione sytuacja na drodze postoje.

17. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo przewożonego mienia. Niedopuszczalne jest pozostawianie przewożonego mienia bez dozoru osoby odpowiedzialnej. Nadzór nad załadowanym i rozładowanym mieniem należy do obowiązków Wykonawcy. Mienie wynoszone z budynku musi być od razu załadowane na samochód, mienie wyładowywane z samochodu musi być od razu wnoszone do pomieszczeń docelowych. Nie jest dopuszczalne składowanie mienia w oczekiwaniu na transport, na wolnym powietrzu.

18. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym dotyczące funkcjonowania i organizacji pracy Zamawiającego, w czasie obowiązywania umowy oraz po upływie terminu jej obowiązywania. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Umowy zabrania się wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Zamawiającego.

19. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane niewłaściwą organizacją pracy lub działaniami osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w pełnej wysokości szkód powstałych w czasie realizacji Umowy zarówno w pomieszczeniach i windach, jak i na przenoszonym mieniu. Podstawą do żądania przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania od Wykonawcy będą stanowiły zastrzeżenia zawarte w protokole odbioru każdego zlecenia.

§ 5. Poufność informacji

1. Umowa podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Informacje lub materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy

- do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać informacji związanych z realizacją Umowy w innych celach niż wynikające z Umowy.
 5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po wykonaniu każdego Zlecenia, do usunięcia wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji tego Zlecenia.

§ 6. Kontakty bieżące między Stronami

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

- a), nr tel.:, adres e-mail: lub
- b), nr tel.:, adres e-mail: lub
- c), nr tel.:, adres e-mail: lub
- d) inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki.

2) ze strony Wykonawcy:

....., nr tel.:, adres e-mail:.....
.....

2. Zamawiający, jak i Wykonawca, mogą dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w każdym momencie, o czym powiadomią drugą stronę drogą mailową.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7. Doręczenia

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie, o każdej zmianie danych kontaktowych, w formie pisemnej i na adresy mailowe drugiej Strony wskazane w § 6 ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej, korespondencję będą doręczać sobie wzajemnie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na właściwy, wskazany w Umowie adres mailowy.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za realizację Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto), zwane dalej: „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”, w tym 23 % VAT, płatne w częściach po zrealizowaniu każdego Zlecenia przez Wykonawcę i podpisaniu bez uwag protokołu odbioru zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty wykonywanych usług, dostarczenia niezbędnych materiałów zabezpieczających, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne podatki.
3. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie ustalone każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie ustalane jako iloczyn liczby usług transportowych i wskazanej w Formularzu Wykonawcy ceny brutto za jedną usługę transportową.
5. Zapłata wynagrodzenia za dane Zlecenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury za każde Zlecenie będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl. Na fakturze należy wskazać numer Umowy i datę jej zawarcia.
6. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji Usług na kwotę Wynagrodzenia maksymalnego i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
10. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
12. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9. Dane osobowe

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
2. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 7 do Umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację Umowy osobom, które nie zostały wymienione w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany osób bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca powierza realizację Umowy lub jej części podwykonawcom, zatrudnia dodatkowych podwykonawców lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, w przypadkach, o których mowa w § 13 Umowy;
 - 3) Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa lub przepisów BHP.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia wygasa polisa, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy a Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu odnowionej polisy przed terminem upływu ważności poprzedniej, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia;
 - 5) Wszczęto w stosunku do wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 6) Wykonawca nie wykona lub nieprawidłowo wykona dwa następujące po sobie zlecenia – z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 11 ust. 3 Umowy.
3. Strony oświadczają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu któregokolwiek Zlecenia przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z § 4 Umowy, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Zlecenia i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - 2) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie wówczas zobowiązany do zapłaty dodatkowo kary umownej w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego.
2. W przypadku nieprzedłożenia wykazu osób, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub wykazu pojazdów o którym mowa w § 4 ust. 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego.
4. W przypadku każdorazowego naruszenia zobowiązań wynikających z postanowień dotyczących poufności informacji lub danych osobowych Zamawiający może:
 - 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego, za każdy przypadek naruszenia, a
 - 2) w przypadku trzykrotnego naruszenia w/w zobowiązań, odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zażądać dodatkowo zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu Zleceń wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia.
6. W przypadku niewykonania Zlecenia przez Wykonawcę, Zamawiający może, nie korzystając z uprawnień przewidzianych w ust. 1 i 2, powierzyć wykonanie Zlecenia innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed tym powierzeniem.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 12 ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
8. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
9. Suma kar umownych dotyczących danego Zlecenia liczonych na podstawie wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
11. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12. Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na ¼ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności polegające na obsłudze zleceń, koordynowaniu każdorazowo usług transportowych, osoba ta powinna mieć doświadczenie logistyczne oraz będzie ściśle współpracowała z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, polegającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy ,
 - 2) poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; imię i nazwisko osoby/osób, wskazanych w ust. 1 nie podlega anonimizacji,
 - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby/osób, wskazanych w ust. 1 nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj.;

- 2) Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/ prac stanowiących część przedmiotu umowy
- 3) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, jest
- 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do Umowy;
- 5) postanowienia pkt 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu Umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1 i 3) podwykonawcy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany;
co najmniej na 3 dni robocze przed dniem powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy;
- 7) powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 8) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

§ 14. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania usługi posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł).
2. Koszty umowy, lub umów, o których mowa w pkt 1, w szczególności składki ubezpieczeniowej, w całości pokrywa Wykonawca.

§ 15. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez „Siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i

wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

6. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać udokumentowane przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej, jak również jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, § 7 ust. 1 i § 8 ust. 13 umowy. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:

1) adres korespondencyjny Zamawiającego:

Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa;

2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....

5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia (umowy);
 - 2) **Załącznik nr 2** - Wzór Zlecenia;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wzór protokołu odbioru zlecenia;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa
 - 5) **Załącznik nr 5** – Formularz oferty;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - 7) **Załącznik nr 7** - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR ZLECENIA NR
do UMOWY Nr...../2023/DBG z dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Termin realizacji usługi:.....

Liczba usług transportowych:.....

Cena za realizację zlecenia:.....

Ilość materiałów zabezpieczających niezbędnych do realizacji zlecenia:.....

.....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA Nr
w ramach UMOWY Nr /2023/BDG z dnia.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2023/BDG..... z dnia 2023r.
jest:**

1) Przedmiot odbioru.....

W wyniku zrealizowanego w dniu.....roku Zlecenia :

1. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Zlecenia bez uwag/ zgłasza następujące uwagi *

2. Uwagi:.....

wartość brutto:

3. Protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury.

.....
*Podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: **wykonanie usługi sukcesywnej, kompleksowej przeprowadzki mienia ruchomego oraz dokumentacji Państwowej Agencji Atomistyki z siedzibą w Warszawie** odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....

(podpis***, miejscowość, data)

*** Czytelny podpis(y) lub nieczytelny podpis wraz z pieczęcią(ami) imienną(y)mi osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.