

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Dane zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie:

nazwa:	
siedziba:	
adres:	
adres e-mail:	
nr telefonu:	

2. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	jednostka sektora finansów publicznych
<input type="checkbox"/>	państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

3. Wskazanie składnika/-ów rzeczowego/-ych majątku ruchomego, którego/-ych wniosek dotyczy, na czas oznaczony/ nieoznaczony* (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość
1			

(w przypadku większej liczby składników należy dodać pozycję)

4. Oświadczenie

Oświadczam, że składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane na koszt własny w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu technicznego.

5. Uzasadnienie

--

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)