

**INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Formularz Wniosku o płatność w ramach działania „Tworzenie grupy producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej wnioskiem o płatność, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o wypłatę środków dla grupy producentów rolnych / organizacji producentów;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z wypłaty środków.

Płatność przysługuje grupie producentów rolnych, która otrzymała decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Beneficjentem pomocy jest:

1) grupa producentów rolnych:

- a) uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 395),
- b) w skład której wchodzi wyłącznie osoby fizyczne,
- c) która została utworzona ze względu na produkt lub grupę produktów inne niż drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe: świeże, chłodzone, mrożone, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 417);

2) organizacja producentów:

- a) uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia:
 - 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 185) albo
 - 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 381),
- b) która została utworzona ze względu na produkt lub grupę produktów inne niż należące do sektora mięsa drobiowego, o których mowa w części XX załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013.

Zobowiązanie organizacji do realizacji planu biznesowego dotyczy planu biznesowego, o którym mowa w:

- 1) § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2016 r. poz. 87, z późn. zm.) - w przypadku organizacji uznanej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych, albo
- 2) § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania (Dz. U. z 2019 r. poz. 169, z późn. zm.), – w przypadku organizacji uznanej na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.

Zgodnie z art. 27 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013, wsparcie ogranicza się do grup producentów rolnych i organizacji producentów, które wykonują swoją działalność jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

Obowiązki beneficjenta działania:

- 1) realizowanie przynajmniej jednego działania w odniesieniu do każdego z celów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, na podstawie planu biznesowego, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 3 albo ust. 4 pkt 3 ww. ustawy, w każdym roku działalności od dnia uznania – w przypadku beneficjenta będącego grupą producentów rolnych, lub realizowanie przynajmniej jednego działania w odniesieniu do każdego z celów, o których mowa w art. 27 rozporządzenia nr 1305/2013, na podstawie planu biznesowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 7 stycznia 2016 r. *w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw* (Dz. U. z 2016 r., poz. 87, z późn. zm.) lub w § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MRiRW z dnia 5 lutego 2016 r. *w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania* (Dz. U. z 2019 r. poz. 169, z późn. zm.), w każdym roku działalności od dnia uznania - w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów.
- 2) zrealizowanie planu biznesowego w okresie 5 lat po dniu uznania,
- 3) przedkładanie sprawozdania z realizacji działań lub inwestycji ujętych w planie biznesowym z każdym wnioskiem o płatność,
- 4) utrzymanie uznania, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności,
- 5) umożliwienie przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą w swojej siedzibie oraz w miejscach prowadzenia produkcji przez członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 6) przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności,
- 7) informowanie dyrektora oddziału regionalnego ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności;
- 8) udostępnianie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności;
- 9) dokonywanie zmian w zakresie składu członkowskiego w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania, wyłącznie pod warunkiem spełnienia przez jego nowych członków wymagań określonych w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 rozporządzenia MRiRW w sprawie przedmiotowego działania, a w przypadku grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, o której mowa w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia, wymagań, o których mowa w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia lub w przypadku organizacji producentów utworzonej ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, lub uznanej ze względu na produkt lub grupę produktów oleistych wymienionych w załączniku I do rozporządzenia nr 1308/2013, o których mowa w § 3 ust. 4a tego rozporządzenia;
- 10) zachowanie w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, 2, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r., za których spełnienie zostały przyznane punkty rankingowe;
- 11) zachowania w okresie pierwszych 5 lat po uznaniu, o którym mowa w § 2 ww. rozporządzenia, kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 i 3a, za których spełnienie zostały przyznane punkty, przy czym za zachowanie tych kryteriów uznaje się zachowanie co najmniej:
 - a) 10 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów innych niż liście tytoniu suszone,
 - b) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na liście tytoniu suszone,
 - c) 15 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektorów innych niż sektor

- mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, oraz sektor tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013,
- d) 25 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013,
 - e) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013;
- 12) prowadzenie rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez jej członków oraz podmioty niebędące jej członkami;
- 13) prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia UE nr 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zakresie dotyczącym zakupu i sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które został uznany, wytworzonych przez jego członków;
- 14) dokonywanie zmian w zakresie składu członkowskiego w okresie pierwszych 5 lat po dniu uznania, wyłącznie gdy:
- a) każdemu z jego nowych członków będącemu producentem zostały przyznane płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w roku przystąpienia członka do beneficjenta lub co najmniej raz w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok przystąpienia członka do beneficjenta – w przypadku beneficjenta uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów roślinnych, z wyłączeniem producentów prowadzących działy specjalne produkcji rolnej, lub
 - b) każdy z jego nowych członków będący producentem posiadał zwierzęta gospodarskie objęte obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, ze względu na które beneficjent został uznany, co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta, lub
 - c) każdy z jego nowych członków prowadzący dział specjalny produkcji rolnej w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, prowadził ten dział specjalny produkcji rolnej co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta, lub
 - d) każdy z jego nowych członków prowadził produkcję produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, innych niż produkty lub grupy produktów wymienione w lit. a) i b), oraz produkty lub grupy produktów w ramach działu specjalnego produkcji rolnej, co najmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia członka do beneficjenta.
- 15) informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. *ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.).

Warunki, o których mowa w pkt 14, nie dotyczą:

- 1) osób, które przejęły w całości gospodarstwo rolne w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta lub w roku przystąpienia do beneficjenta, oraz
- 2) osób ubiegających się o przyznanie pomocy w roku przystąpienia do beneficjenta i beneficjenta poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem.

Sankcje

- 1) brak utrzymania uznania, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności – **zwrotowi podlega 20% otrzymanej pomocy;**
- 2) uniemożliwienie przeprowadzania kontroli, w siedzibie grupy producentów rolnych / organizacji producentów i w miejscach prowadzenia produkcji przez jej członków, w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 100% otrzymanej pomocy;**

- 3) brak przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 100% otrzymanej pomocy**;
- 4) brak informowania ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności – **zwrotowi podlega 2% otrzymanej pomocy**;
- 5) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 0,5% otrzymanej pomocy**;
- 6) niezachowanie w okresie pierwszych 5 lat po uznaniu grupy producentów rolnych / organizacji producentów, tych kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 i 3a, za spełnienie których zostały przyznane punkty rankingowe, przy czym za zachowanie tych kryteriów uznaje się zachowanie co najmniej:
 - a) 10 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów innych niż liście tytoniu suszone,
 - b) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na liście tytoniu suszone,
 - c) 15 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektorów innych niż sektor mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, oraz sektor tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013,
 - d) 25 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013,
 - e) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10% za każdego członka beneficjenta mniej niż liczba członków wymagana zgodnie z zobowiązaniem;
- 7) przyjęcie w skład beneficjenta producenta, który nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12, a w przypadku beneficjenta utworzonego ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych” albo należącego do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, również warunków określonych w § 3 ust. 4 albo § 3 ust. 4a, rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawani, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* – Agencja informuje beneficjenta, w formie pisemnej, o niespełnianiu przez poszczególnych jego członków warunków przyznania pomocy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, ze wskazaniem warunków, które nie są spełnione przez tych członków, oraz **nie wlicza** przy ustalaniu wysokości pomocy, o której mowa w § 14 ust. 1, za dany rok prowadzenia działalności przez beneficjenta, **wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członka beneficjenta, który nie spełnia warunków przyznania pomocy**.
- 8) w przypadku niezłożenia przez beneficjenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. lub ustalenia, że beneficjent nie realizował w pełni lub częściowo działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku, kwota pomocy, ustalona po uwzględnieniu art. 63 rozporządzenia nr 809/2014, ulega zmniejszeniu za trzeci lub czwarty rok działalności w którym stwierdzono niepełną realizację planu biznesowego:
 - **50%** – jeżeli beneficjent nie realizował żadnego działania lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku,
 - **25%** – jeżeli beneficjent realizował przynajmniej jedno działanie lub inwestycję, ale nie realizował wszystkich działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym, w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku;
- 9) nieosiągnięcie celów określonych w planie biznesowym przez niezrealizowanie wszystkich działań i inwestycji zatwierdzonych w tym planie w ujęciu rzeczowo-rodzajowym - **odmowa wypłaty** pomocy za piąty rok prowadzenia działalności przez beneficjenta.

Kwota pomocy ulega zmniejszeniu za dany rok działalności, ze względu na:

- 1) brak informowania ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności – **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 2%**;
- 2) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 0,5%**;
- 3) nieprowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo niekorzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, tj. umożliwiających identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów, ze względu na które beneficjent został uznany - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10%**;
- 4) w przypadku niezłożenia przez beneficjenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. lub ustalenia, że beneficjent nie realizował w pełni lub częściowo działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku, kwota pomocy, ustalona po uwzględnieniu art. 63 rozporządzenia nr 809/2014, ulega zmniejszeniu za trzeci lub czwarty rok działalności w którym stwierdzono niepełną realizację planu biznesowego:
 - **50%** – jeżeli beneficjent nie realizował żadnego działania lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku,
 - **25%** – jeżeli beneficjent realizował przynajmniej jedno działanie lub inwestycję, ale nie realizował wszystkich działań lub inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym, w ujęciu rzeczowo-rodzajowym w danym roku;
- 5) brak informowania i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. - **kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 1%**.

Jeżeli wniosek o płatność nie został złożony w terminie, lecz został złożony przed upływem 3 miesięcy od dnia upływu tego terminu, pomoc jest wypłacana w wysokości pomniejszonej o 0,1% za każdy dzień opóźnienia.

Do wypłaty pomocy finansowej dla wniosków o płatność, które są składane za rok działalności, który się rozpoczął przed 20 maja 2020 r. sankcje określone w § 16 ust. 5 stosuje się w brzmieniu dotychczasowym, tj.

- 1) brak utrzymania uznania, przez okres co najmniej jednego roku od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 20% otrzymanej pomocy**;
- 2) brak informowania ARiMR o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację planu biznesowego w okresie jego realizacji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności - **zwrotowi podlega 10% otrzymanej pomocy**;
- 3) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie objętym pomocą oraz w okresie 5 lat od dnia otrzymania ostatniej płatności - **zwrotowi podlega 0,5% otrzymanej pomocy**;

nieprowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo niekorzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, tj. umożliwiających identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została uznana - wysokość pomocy ulega **zmniejszeniu o 10%** za dany okres pomocy.

Rejestracja siedzib stad i dokonywanie zgłoszeń przemieszczeń zwierząt przez grupy producentów rolnych / organizacje producentów - działalność w zakresie sprzedaży żywych zwierząt (bydła / owiec / kóz / świń) przez członka grupy / organizacji do danej grupy producentów rolnych / organizacji, a następnie sprzedaż tych zwierząt przez grupę / organizację do kolejnego posiadacza lub rzeźni, jest działalnością analogiczną do prowadzenia działalności w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt. Działalność ta jest nadzorowana przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności. Tym samym, grupa producentów rolnych / organizacja producentów (zajmująca się kupnem/ sprzedażą zwierząt), **po wydaniu decyzji przez powiatowego lekarza weterynarii stwierdzającej spełnienie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt, powinna się zarejestrować w rejestrze zwierząt gospodarskich**

oznakowanych, zgodnie z ustawą z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt jako podmiot prowadzący działalność w zakresie obrotu zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt (zgodnie z decyzją powiatowego lekarza weterynarii - bez wykorzystania obiektów lub z wykorzystaniem obiektów).

Jednocześnie członkowie grupy / organizacji sprzedający / kupujący zwierzęta w ramach grupy / organizacji powinni dokonywać m. in. zgłoszeń przemieszczeń zwierząt z siedzib stad członków grupy / organizacji do działalności (siedziba stada pośrednika z obiektem lub siedziba pośrednika bez obiektu) zarejestrowanej przez grupę producentów rolnych / organizację producentów i związaną z obrotem zwierzętami lub z działalności zarejestrowanej przez grupę producentów rolnych / organizację producentów (działalność związana z obrotem zwierzętami) do siedziby stada kontrahentów zewnętrznych.

Ponadto członkowie grupy / organizacji sprzedający / kupujący zwierzęta z pominięciem grupy / organizacji dokonują zgłoszeń bezpośrednio ze swoich siedzib stad do kontrahentów zewnętrznych w przypadku sprzedaży i do swoich siedzib stad od kontrahentów zewnętrznych w przypadku kupna (nie dokonują zgłoszeń przez grupę producentów / organizację producentów).

Termin złożenia wniosku – Grupa producentów rolnych / organizacja producentów może składać wnioski o płatność za pięć kolejnych, 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych (okresy kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności), licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych / organizacji producentów. Wniosek o płatność składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia każdego kolejnego 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Jeżeli beneficjent nie złoży wniosku o płatność za dany okres prowadzenia działalności, nie może ubiegać się o płatność za ten sam okres w kolejnych latach.

Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony w terminie, lecz zostanie złożony przed upływem 3 miesięcy od dnia upływu tego terminu, pomoc jest wypłacana w wysokości pomniejszonej o 0,1% za każdy dzień opóźnienia.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy. Wniosek można składać osobiście lub przesłać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Wniosek o płatność składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) do dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów najpóźniej w dniu zakończenia terminu składania wniosków.

Wnioski wraz z załączoną do wniosków dokumentacją mogą być składane w trybie art. 42b ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137, z późn. zm.), który przewiduje możliwość złożenia do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosku o przyznanie pomocy oraz innych dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569), na zasadach określonych w przepisach przejściowych, tj. art. 147 ust. 2 i 3 oraz art. 155 tej ustawy. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ww. ustawy, doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ustawy o doręczeniach elektronicznych, tj. do dnia 1 stycznia 2023 r.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005* (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 487, z późn. zm.);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Załącznik I „Definicja MŚP”) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 maja 2015 r. *o finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 719, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284, z późn. zm.);
- ustawa z 15 września 2000 r. *o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw wraz z kolejnymi zmianami* (Dz. U. z 2022 r., poz. 395);
- ustawa z 11 marca 2004 r. *o organizacji niektórych rynków rolnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 185);
- ustawa z 20 kwietnia 2004 r. *o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 381);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. *w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 417);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. *w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 237, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 stycznia 2016 r. *w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 87, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2016 r. *w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania* (Dz. U. z 2019 r. poz. 169, z późn. zm.).

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach. **Przy czym beneficjentem pomocy może być grupa producentów rolnych składająca się wyłącznie z osób fizycznych.**

Organizacja producentów – organizacja prowadząca działalność jako przedsiębiorca mający osobowość prawną, która została uznana na podstawie przepisów ustawy z dnia:
 - 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 185) albo
 - 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 381).

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Ewentualne zmiany do wniosku, które miałyby być dokonywane po upływie terminu do złożenia wniosku o płatność (§ 11 ww. rozporządzenia), powinny podlegać reżimowi wynikającemu z art. 4 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 – (korekty i poprawianie oczywistych błędów). Zapis ten stanowi, że wnioski o płatność i dokumenty uzupełniające złożone przez beneficjenta mogą zostać skorygowane i poprawione w dowolnym czasie po ich złożeniu w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów uznanych przez właściwy organ na podstawie ogólnej oceny danego przypadku, pod warunkiem że beneficjent działał w dobrej wierze. Właściwy organ może uznać oczywiste błędy tylko w przypadku, gdy mogą one być bezpośrednio zidentyfikowane w wyniku sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w akapicie pierwszym. Przepisy te wskazują dwie materialne przesłanki pozwalające dokonywać zmian we wniosku o przyznanie płatności:

- 1) zmiana podyktowana jest koniecznością sprostowania oczywistego błędu;
- 2) błąd ten został wykryty przez właściwy organ.

Natomiast, zmiana polegająca na zwiększeniu uprawnień, po upływie terminu złożenia wniosku o płatność, nie jest sprostowaniem błędu oczywistego.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o płatność W-1/400 wraz z wymaganymi załącznikami.

- 1) Wniosek należy wypełnić komputerowo (poprzez komputerowe wypełnienie formularza w wersji edytowalnej) lub poprzez manualne wypełnienie wersji papierowej. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej należy wniosek wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną linią w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.
- 2) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Ponadto składa podpis w odniesieniu do sekcji XI, XII i XIII, które zawierają Informacje i Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 3) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy muszą być zgodne z rejestrem grup producentów rolnych i organizacji producentów prowadzonym przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów. Grupa producentów rolnych / organizacja producentów jest zobowiązana powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup producentów rolnych i organizacji producentów. Natomiast zmiany danych złożonych we wniosku o płatność Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie do ARiMR formularza wniosku o płatność, na którym zaznacza cel złożenia: zmiana do wniosku.
- 4) W przypadku zmiany wniosku o płatność, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH/ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.

- 5) W przypadku korekty wniosku o płatność Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH/ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień”. Jeżeli „Wezwanie” dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
- 6) W przypadku wycofania wniosku o płatność, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW, i składa podpisy w polu PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH/ ORGANIZACJI PRODUCENTÓW.

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia i datę końca** (dzień, miesiąc, rok) okresu pomocy, za który składany jest wniosek o płatność.

Grupa producentów rolnych / organizacja producentów korzysta z działania przez pięć kolejnych okresów pomocy, z których każdy liczy równo 12 miesięcy, a początek liczy się **od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych / organizacji producentów przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR**, właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Pod datami w oznaczonym miejscu należy wpisać (cyfrą), za który w kolejności rok uczestnictwa w działaniu „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” wniosek jest składany.

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o płatność po raz pierwszy;

zmianą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o płatność;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o płatność, na wezwanie ARiMR;

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o płatność z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych / organizacji producentów przez ARiMR w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. *Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.*

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych / organizacji producentów wnioskującej o płatność, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym;

Rubryka 2.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów rolnych / organizacji producentów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym;

Rubryka 2.3. - należy wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryki od 2.1. do 2.3. są obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 3.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 3.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 3.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 3.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 3.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów posiada telefon kontaktowy;

Rubryka 3.11. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów posiada konto e-mail.

Rubryki od 3.1. do 3.9. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.7. i 3.9.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wypełnienie rubryk od 3.10 do 3.11. umożliwi ARiMR (w razie potrzeby) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do wniosku o przyznanie pomocy powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy producentów rolnych / organizacji producentów podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 5.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/osób upoważnionych, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.3. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania grupy producentów rolnych / organizacji producentów nie posiada/posiadają obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Pole 5a.

Rubryka 5a.1. - należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika grupy producentów rolnych / organizacji producentów (jeżeli został ustanowiony);

Rubryka 5a.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres pełnomocnika, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5a.3. – należy wpisać numer telefonu, adres e-mail pełnomocnika (dane nieobowiązkowe);

Rubryki 5.1. do 5.3. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Dane powinny być zgodne z zapisami w KRS dotyczącymi grupy producentów rolnych / organizacji producentów, jak również z danymi złożonymi we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa producentów rolnych / organizacja producentów wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest podanie we wniosku o płatność aktualnego numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryki od 5a.1. do 5a.2. - są obowiązkowe, jeśli został ustanowiony przez grupę producentów rolnych / organizację producentów pełnomocnik.

Rubryka 5a.3. – nie jest obowiązkowa. Wypełnienie rubryki ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z pełnomocnikiem Wnioskodawcy.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę uznania grupy producentów rolnych / organizacji producentów przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryka 6.3. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów;

Rubryki od 6.1. do 6.3. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

III. INFORMACJA O PRZYCHODACH ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE BENEFICJENT ZOSTAŁ UZNANY

Rubryka 7. – należy wpisać w rubryce wymagane dane dotyczące przychodów grupy producentów rolnych / organizacji producentów uzyskanych w okresie, za który jest składany wniosek o płatność:

Dane w rubryce 7. należy wypełnić na podstawie załącznika 3 do wniosku (W-1.3/400) oraz załącznika 3a do wniosku (W-1.3a/400):

Pole 7.1. – należy wpisać wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem grupy lub jego współmałżonkiem, zgodnie z wartością wyliczoną w załączniku W-1.3/400 w pozycji „Ogółem przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów” - podsumowanie kol. 10).

Pole 7.2. – należy wpisać wartość rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów przetworzonych, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem, zgodnie z wartością wyliczoną w załączniku W-1.3a/400 w pozycji „Ogółem przychody ze sprzedaży produktów przetworzonych” - podsumowanie kol. 11).

Pole 7.3. – należy wpisać sumę wartości rocznych przychodów netto wskazanych w polu 7.1 oraz 7.2.

Rubryka 8 – należy wpisać wartość planowanych, na kolejny rok prowadzenia działalności, przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków, w tym także ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków, i które będą sprzedane odbiorcom niebędącym członkami beneficjenta/współmałżonkiem członka beneficjenta/podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Nie wypełnia rubryki **grupa producentów rolnych / organizacja producentów składająca wniosek o płatność za ostatni – piąty rok działalności objęty pomocą w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.**

Ostatnia, piąta płatność jest możliwa do realizacji po potwierdzeniu przez Agencję osiągnięcia celów określonych w planie biznesowym przez zrealizowanie wszystkich działań i inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym w ujęciu rzeczowo-rodzajowym, na podstawie złożonego przez beneficjenta sprawozdania za cały okres realizacji planu biznesowego oraz kontroli na miejscu.

Organizacja producentów, zobowiązuje się do realizacji planu biznesowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 stycznia 2016 r.

w sprawie uznawania organizacji producentów i zrzeszeń organizacji producentów oraz organizacji międzybranżowych funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2016 r. poz. 87, z późn. zm.) - w przypadku organizacji uznanej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych, albo § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie informacji, jakie powinien zawierać wniosek o uznanie organizacji producentów, zrzeszeń organizacji producentów i organizacji międzybranżowych na rynku mleka i przetworów mlecznych oraz rodzaju i zakresu dokumentów potwierdzających spełnienie przez te podmioty warunków uznania (Dz. U. z 2019 r. poz. 169, z późn. zm.), – w przypadku organizacji uznanej na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.

** przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1284, z późn. zm.), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:*

- 1) *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*
- 2) *posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;*
- 3) *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.*

IV. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NA PEŁNE ETATY ALBO LICZBIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ - W PRZYPADKU ZATRUDNIANIA PRZEZ BENEFICJENTA TAKICH OSÓB ORAZ UZYSKANIA PUNKTÓW Z TEGO TYTUŁU PRZY USTALANIU KOLEJNOŚCI PRZYSŁUGIWANIA POMOCY

Wypełnić, jeśli grupa producentów rolnych / organizacja producentów uzyskała punkty, przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy z tytułu zatrudniania osób na pełen etat lub zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Należy podać we właściwych polach liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełne etaty albo liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli grupa producentów rolnych / organizacja producentów zatrudnia takie osoby.

V. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI/WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

Rubryka 10.1 - należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), podmiot ubiegający się o płatność jest mikro, małym, średnim przedsiębiorstwem.

Rubryka 10.2 - należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy podmiot ubiegający się o płatność jest przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim, powiązaniem w rozumieniu ww. załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

VI. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Rubryka 11. - należy wpisać 26 cyfrowy numer rachunku bankowego beneficjenta, w standardzie NRB, na który mają być przekazane środki finansowe (zgodny z numerem podanym we wniosku o wpis do ewidencji producentów). *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie*

wezwaniami do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania

VII. OŚWIADCZENIE O PLANOWANEJ, W KOLEJNYCH LATACH REALIZACJI PLANU BIZNESOWEGO, WIELKOŚCI I WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY PRODUKTU LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE BENEFICJENT ZOSTAŁ UZNANY, WYTWORZONYCH PRZEZ JEGO CZŁONKÓW

Rubryka 12.1 – należy wpisać do tabeli kolejne lata działalności beneficjenta.

Nie wypełnia tabeli beneficjent składający wniosek o płatność za ostatni – piąty rok działalności objęty pomocą w ramach „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.

Rubryka 12.2 – należy wpisać do rubryki wymagane dane dotyczące wielkości i wartości przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków.

VIII. DANE IDENTYFIKACYJNE CZŁONKÓW GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW ORAZ ICH MAŁŻONKÓW

W wykropkowanym polu należy podać nazwę grupy producentów rolnych / organizacji producentów. W tabeli dla poszczególnych członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów, należy wpisać:

- imię członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów,
- nazwisko członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów,
- miejsce zamieszkania i adres – należy podać miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę,
- numer identyfikacyjny producenta (nadany w ARiMR zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- numer PESEL – jeżeli członek grupy producentów rolnych / organizacji producentów nie posiada obywatelstwa polskiego należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

W tabeli dla poszczególnych małżonków członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów, należy wpisać:

- imię małżonka członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów,
- nazwisko małżonka członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów,
- imię i nazwisko oraz nr identyfikacyjny małżonka będącego członkiem grupy producentów rolnych / organizacji producentów
- miejsce zamieszkania i adres małżonka członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów – należy podać miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę,
- numer identyfikacyjny producenta małżonka członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów (jeśli został nadany),
- numer PESEL – jeżeli małżonek członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów nie posiada obywatelstwa polskiego należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wnioskodawca wpisuje w oznaczone kratki znaki „X” na potwierdzenie, że do wniosku dołączył obowiązkowe załączniki w wymaganej formie (papierowej, elektronicznej).

Do wniosku o płatność dołącza się następujące załączniki:

1. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1/400).

- 1a. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1a/400).
2. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających wartość i ilość produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez poszczególnych jego członków oraz sprzedanych beneficjentowi (W-1.2/400).
3. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem (W-1.3/400).
- 3a. Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem (W-1.3a/400).
4. Sprawozdanie z realizacji planu biznesowego (W-1.4/400).
5. Oświadczenie beneficjenta wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia jednego z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), za pierwszy rok działalności (MSP_1/16_2) – w przypadku braku tego potwierdzenia na etapie przyznania pomocy finansowej, na podstawie danych rzeczywistych za pełny okres obrachunkowy beneficjenta.
6. Kopia imiennego raportu miesięcznego w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), złożonego przez beneficjenta do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o płatność, jeżeli beneficjenta zatrudnia co najmniej dwie osoby na pełne etaty na podstawie umowy o pracę albo jeżeli beneficjent zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), oraz uzyskał punkty z tego tytułu przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy.
7. Inne załączniki. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany).

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych przez notariusza.

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Pole - Zawiera treść oświadczeń i zobowiązań stanowiących integralną część wniosku o płatność. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń oraz przyjęcia zobowiązań przez wnioskodawcę.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta jak również pełnomocnika)

Zawiera informacje wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), stanowiące integralną część wniosku o płatność. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza zapoznanie się z tymi informacjami przez beneficjenta.

XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Należy zaznaczyć znakiem „X”, jeżeli pełnomocnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Złożenie podpisu pod polem oznacza wyrażenie zgody przez pełnomocnika na przetwarzanie tych danych osobowych.

XIII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Zawiera oświadczenie beneficjenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Oświadczenie składane jest przez beneficjenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał beneficjent, w celu przygotowania wniosku o przyznanie płatności i przekazał je ARiMR.

Jeżeli beneficjent ubiegając się o płatność przekazuje we wniosku lub w załącznikach do niego dane dotyczące innych osób fizycznych, to w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób powinien im przekazać załącznik nr 5 (symbol formularza: W-1.5/400) do wniosku tj. „Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni”.

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH / ORGANIZACJI PRODUCENTÓW (w odniesieniu do sekcji XIII)

Miejsce na pieczęć firmową, czytelny podpis lub podpis i pieczętkę osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania beneficjenta. Złożenie podpisu poświadczają złożenie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH (w odniesieniu do sekcji I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI)

Miejsce na pieczęć firmową, odręczny podpis i pieczętkę osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania beneficjenta. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko), a w przypadku podpisu nieczytelnego, potwierdzony pieczęcią. Złożenie podpisu poświadczają o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020

Grupa producentów rolnych / organizacja producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została

utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy producentów rolnych / organizacji producentów. Dokumenty te powinny jednoznacznie wskazywać ilość oraz wartość sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów i sprzedanych odbiorcom niebędącym jej członkami, gdyż wartość netto tej sprzedaży stanowi podstawę naliczenia pomocy finansowej i musi być precyzyjnie ustalona.

W przypadku, gdy w jednej partii produktu będącej przedmiotem sprzedaży grupy producentów rolnych / organizacji producentów znajdują się zarówno produkty pochodzące od jej członków jak i producentów nie będących członkami grupy producentów rolnych / organizacji producentów, wówczas grupa producentów rolnych / organizacja producentów powinna w sposób nie budzący wątpliwości udokumentować sprzedaż w ujęciu ilościowym i wartościowym, produktów pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców (np. dołączenie do danej faktury dokumentów „Pz” (przyjęcie materiału z zewnątrz) i „Wz” (wydanie materiału na zewnątrz) lub poprzez wystawienie odrębnych faktur sprzedaży na produkty pochodzące od członków oraz odrębnej faktury na sprzedaż produktów od dostawców niebędących członkami grupy producentów rolnych / organizacji producentów lub wyszczególnienie na danej fakturze w dwóch odrębnych pozycjach sprzedaży, produktów pochodzących od członków oraz sprzedaży produktów od pozostałych dostawców). Jednym ze sposobów udokumentowania sprzedaży produktów lub grupy produktów pochodzących od członków i dostawców zewnętrznych jaką może zastosować grupa producentów rolnych / organizacja producentów przy określaniu wyceny rozchodu materiałów według zmiennych cen ewidencyjnych jest metoda FIFO – pierwsze przyszło, pierwsze wyszło lub LIFO – ostatnie przyszło, pierwsze wyszło.

W przypadku prowadzenia przez grupę producentów rolnych / organizację producentów także sprzedaży produktów zakupionych od producentów niebędących jej członkami, coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów stanowią więcej niż połowę przychodów grupy producentów rolnych / organizacji producentów ze sprzedaży produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona.

Załącznik Nr 1 Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1/400)

Grupa producentów rolnych / organizacja producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym członkami grupy producentów rolnych / organizacji producentów / współmałżonkiem członka grupy producentów rolnych / organizacji producentów / podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo* w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem grupy producentów rolnych / organizacji producentów lub jego współmałżonkiem. Wartość udokumentowanych rocznych przychodów netto beneficjenta, o których mowa powyżej, stanowi podstawę naliczenia limitu pomocy finansowej za dany okres objęty wnioskiem w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020.

W przypadku, gdy grupa producentów rolnych / organizacja producentów prowadzi wyłącznie sprzedaż produktów lub grupy produktów zakupionych od swoich członków, wówczas wartości wykazane w kol. 6, 7 i 8 załącznika nr 1 (W-1.1/400) oraz w kol. 9, 10 i 11 załącznika nr 3 (W-1.3/400) będą identyczne.

W przypadku prowadzenia przez grupę producentów rolnych / organizację producentów także sprzedaży produktów lub grupy produktów od producentów nie będących jej członkami, przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów muszą stanowić więcej niż połowę przychodów grupy producentów rolnych / organizacji producentów ze sprzedaży produktów lub grup produktów, dla których grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona.

** przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 lit. c tiret trzecie oraz § 14 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1284, z późn. zm.), rozumie się wzajemne powiązania między członkiem beneficjenta lub jego małżonkiem, polegające w szczególności na:*

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 25 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

W załączniku nr 1 (W-1.1/400) należy wykazać ogółem sprzedaż produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku w poszczególnych tabelach należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur VAT i rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok).

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. pszenica, owies, żyto, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. żyto oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Kolumna nr 2: [Rodzaj produktu (nazwa produktu, np. pszenica, owies, żyto, itp.)] – należy podać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub wyszczególnienie poszczególnych kategorii w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.).

Kolumna nr 3: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 4: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 5: [Data dokonania sprzedaży produktów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy produktów lub grupy produktów w okresie, którego dotyczy wnioski, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności).

Kolumna nr 6: [Wartość brutto w zł (z VAT)] – należy wpisać wartość brutto sprzedanych produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 7: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 8: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem,

Kolumna nr 9 i kolumna nr 10 oraz wiersz [Kwota netto ogółem] są wypełniane przez ARiMR.

W wierszu: [Ogółem przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 6, 7 i 8.

W wierszach [Ilość i wartość sprzedanych produktów – ogółem] – należy podać sumy ilości i wartości dla poszczególnych kolumn 6, 7 i 8, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub kategorie w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.) wykazane w kolumnie nr 2.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęty w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Załącznik Nr 1a Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (W-1.1a/400)

W załączniku nr 1 (W-1.1a/400) należy wykazać ogółem sprzedaż produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany (Załącznik wypełnia się w przypadku sprzedaży produktów przetworzonych, wyprodukowanych w ramach tzw. autoprzetworzenia przez beneficjenta, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE).

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku w poszczególnych tabelach należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur VAT i rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok).

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. jogurt, mleko w proszku, masło, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. jogurt oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów przetworzonych.

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Kolumna nr 2: [Rodzaj produktu przetworzonego] – należy podać kategorię lub rodzaj produktu przetworzonego (np. jogurt, mleko w proszku, masło, itp.) wyprodukowanego w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę producentów rolnych / organizację producentów, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 3: [Kod CN produktu przetworzonego] - należy wpisać kod CN produktu przetworzonego, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 4: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych.

Kolumna nr 5: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 6: [Data dokonania sprzedaży produktów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy) produktów przetworzonych w okresie, którego dotyczy wniosek, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności.

Kolumna nr 7: [Wartość brutto w zł (z VAT)] – należy wpisać wartość brutto sprzedanych produktów przetworzonych, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 8: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów przetworzonych, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 9: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów przetworzonych objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem,

Kolumna nr 10 i kolumna nr 11 oraz wiersz [Kwota netto ogółem] są wypełniane przez ARiMR.

W wierszu: [Ogółem przychody ze sprzedaży produktów przetworzonych] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 7, 8 i 9.

W wierszach [Ilość i wartość sprzedanych produktów – ogółem] – należy podać sumy ilości i wartości dla poszczególnych kolumn 7, 8 i 9, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów przetworzonych, wykazanych w kolumnie nr 2.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęty w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Załącznik Nr 2 Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających wartość i ilość produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez poszczególnych jego członków oraz sprzedanych beneficjentowi (W-1.2/400)

Grupa producentów rolnych / organizacja producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające ilość oraz wartość produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona, **skupionych tylko od poszczególnych członków grupy producentów rolnych / organizacji producentów.**

W załączniku nr 2 należy wykazać łączny skup od członków produktów lub grupy produktów ze względu, na które beneficjent został uznany od jego członków (w tym także wewnętrzną sprzedaż członkom beneficjenta tj.: np. sprzedaż do beneficjenta prosiąt dostarczonych przez jednego z członków beneficjenta, które nie zostaną przez beneficjenta sprzedane odbiorcom zewnętrznym, a pozostałym członkom beneficjenta w celu tuczu i późniejszej odsprzedaży beneficjentowi).

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie członków dostarczających produkty do beneficjenta oraz faktur VAT, faktur VAT RR lub rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem (dany rok działalności beneficjenta).

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. pszenica, owies, żyto, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. żyto oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 1: [L.p.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych członków dostarczających produkty lub grupy produktów do beneficjenta oraz liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur lub rachunków potwierdzających ten skup.

Kolumna nr 2: [Nazwisko i imię członka beneficjenta...] – należy podać nazwisko i imię lub nazwę członka beneficjenta / PESEL lub REGON oraz Numer identyfikacyjny producenta rolnego.

Kolumna nr 3: [Rodzaj produktu (nazwa produktu, np. pszenica, owies, żyto, itp.)] – należy podać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony i dostarczanych do beneficjenta (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub wyszczególnienie poszczególnych kategorii w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.).

Kolumna nr 4: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego dostarczenie do beneficjenta produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 5: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego dostarczenie do beneficjenta produktów lub grupy produktów.

Kolumna nr 6: [Data dokonania nabycia produktów] – należy wpisać datę nabycia produktów lub grupy produktów od członka beneficjenta w okresie, którego dotyczy wniosek.

Kolumna nr 7: [Wartość brutto w zł (z VAT)] – należy wpisać wartość brutto dostarczonych do beneficjenta produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 8: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto dostarczonych do beneficjenta produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 9: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach] - należy wpisać ilość dostarczonych przez członków beneficjenta produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem.

W przypadku zastosowania na fakturze sprzedaży produktów lub grupy produktów jednostek innych niż wykazane powyżej należy dokonać przeliczenia ilości z faktury na ilość wyrażoną w jednostce, o której mowa powyżej,

Kolumna nr 9 i kolumna nr 10 są wypełniane przez ARiMR.

W wierszu: [Ogółem wartość skupu produktów lub grupy produktów] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 7, 8 i 9.

W wierszach [Wartość i ilość dostarczonych produktów – ogółem] – należy podać sumy wartości i ilości dla poszczególnych kolumn 7, 8 i 9, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub kategorie w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.) wykazane w kolumnie nr 3.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęty w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

UWAGA:

W przypadku grupy producentów rolnych / organizacji producentów uznanej w grupie produktów zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, członkowie grupy producentów rolnych / organizacji producentów oraz grupa producentów rolnych / organizacja producentów, przed złożeniem wniosku o płatność, powinni dokonać odpowiednich zgłoszeń do systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt (IRZ), wynikających m.in. z dokonanych przemieszczeń zwierząt, celem zapewnienia spójności informacji zawartych w ww. systemie IRZ.

Załącznik Nr 3 Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem (W-1.3/400)

W załączniku nr 3 (W-1.3/400) należy wykazać ogółem sprzedaż produktów lub grup produktów ze względu, na które grupa producentów rolnych / organizacja producentów została utworzona, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku w poszczególnych tabelach należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur VAT i rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok).

(Okres objęty wnioskiem oznacza okres pełnych kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Jeżeli beneficjent przyjmie w skład grupy producentów rolnych / organizacji producentów producenta, który nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12, a w przypadku beneficjenta utworzonego ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych” albo należącego do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, również warunków określonych w § 3 ust. 4 albo § 3 ust. 4a, rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawani, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Agencja informuje beneficjenta, w formie pisemnej, o niespełnianiu przez poszczególnych jego członków warunków przyznania pomocy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, ze wskazaniem warunków, które nie są spełnione przez tych członków, oraz nie wlicza przy ustalaniu wysokości pomocy, o której mowa w § 14 ust. 1, za dany rok prowadzenia działalności przez beneficjenta, wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członka beneficjenta, który nie spełnia warunków przyznania pomocy.

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. pszenica, owies, żyto, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. żyto oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Kolumna nr 2: [Rodzaj produktu (nazwa produktu, np. pszenica, owies, żyto, itp.)] – należy podać rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa / organizacja producentów została utworzona (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub wyszczególnienie poszczególnych kategorii w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.).

Kolumna nr 3: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Kolumna nr 4: [Nazwa nabywcy z faktury VAT/rachunku] - należy wpisać pełną nazwę nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty lub grupy produktów, sprzedane przez beneficjenta.

Kolumna nr 5: [Adres nabywcy z faktury VAT/rachunku] – należy wpisać adres nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty lub grupy produktów, sprzedane przez beneficjenta.

Kolumna nr 6: [NIP nabywcy z faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej nabywcy z faktury VAT lub rachunku (jeżeli taki numer został wskazany na fakturze VAT/rachunku).

Kolumna nr 7: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów lub grupy produktów, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 8: [Data dokonania sprzedaży produktów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy produktów lub grupy produktów w okresie, którego dotyczy wniossek, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności).

Kolumna nr 9: [Wartość brutto w zł (z VAT)] – należy wpisać wartość brutto sprzedanych produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 10: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów lub grupy produktów, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 11: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów lub grupy produktów objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem

Kolumna nr 12 i kolumna nr 13 oraz wiersz [Kwota netto ogółem] są wypełniane przez ARiMR.

W wierszu: [Ogółem przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 9, 10 i 11.

W wierszach [Ilość i wartość sprzedanych produktów – ogółem] – należy podać sumy ilości i wartości dla poszczególnych kolumn 9, 10 i 11, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został utworzony (np. mleko krowie, jaja ptasie) lub kategorie w ramach danego produktu lub grupy produktów (np. tuczniaki, warchlaki, prosięta lub pszenica, jęczmień, kukurydza, rzepak, itp.) wykazane w kolumnie nr 2.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęte w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Załącznik Nr 3a Wykaz faktur VAT i rachunków, uporządkowanych w ujęciu chronologicznym, potwierdzających przychody netto beneficjenta ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem (W-1.3a/400)

W załączniku nr 3 (W-1.3a/400) należy wykazać ogółem sprzedaż produktów przetworzonych wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Załącznik ten należy wypełnić w wersji elektronicznej, następnie wydrukować z zachowaniem numeracji stron.

W załączniku w poszczególnych tabelach należy zmodyfikować liczbę wierszy odpowiadających liczbie faktur VAT i rachunków wykazywanych w zestawieniu.

W nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok).

Okres objęty wnioskiem oznacza okres pełnych kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę.

Jeżeli beneficjent przyjmie w skład grupy producentów rolnych / organizacji producentów producenta, który nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 7 lub 8 lub § 15 pkt 12, a w przypadku beneficjenta utworzonego ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych” albo należącego do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia nr 1308/2013, również warunków określonych w § 3 ust. 4 albo § 3 ust. 4a, rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawani, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Agencja informuje beneficjenta, w formie pisemnej, o niespełnianiu przez poszczególnych jego członków warunków przyznania pomocy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, ze wskazaniem warunków, które nie są spełnione przez tych członków, oraz nie wlicza przy ustalaniu wysokości pomocy, o której mowa w § 14 ust. 1, za dany rok prowadzenia działalności przez beneficjenta, wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członka beneficjenta, który nie spełnia warunków przyznania pomocy.

Jeżeli na jednej fakturze VAT/rachunku występuje kilka pozycji np. jogurt, mleko w proszku, masło, wówczas każdą z tych pozycji, należy wykazać w odrębnym wierszu tabeli (w tym przypadku w 3 odrębnych wierszach), powtarzając każdorazowo dla każdej pozycji z danej faktury wszystkie wspólne dane, następnie wpisać właściwy rodzaj produktu, np. jogurt oraz dane o ilości i wartości tego rodzaju produktu, zgodnie z opisem kolumn dotyczących przychodów ze sprzedaży produktów przetworzonych, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Kolumna nr 1: [Lp.] - należy uzupełnić zestawienie o kolejną liczbę porządkową dla poszczególnych faktur VAT lub rachunków.

Kolumna nr 2: [Rodzaj produktu przetworzonego] – należy podać kategorię lub rodzaj produktu przetworzonego (np. jogurt, mleko w proszku, masło, itp.) wyprodukowanego w ramach tzw. autoprzetworzenia przez grupę producentów rolnych / organizację producentów, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 3: [Kod CN produktu przetworzonego] - należy wpisać kod CN produktu przetworzonego, objętego załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu UE.

Kolumna nr 4: [Numer faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych, wytworzonych z produktów lub grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków i sprzedanych odbiorcom niebędącym: członkami beneficjenta, współmałżonkiem członka beneficjenta, podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo w sposób bezpośredni lub pośredni z członkiem beneficjenta lub jego współmałżonkiem.

Kolumna nr 5: [Nazwa nabywcy z faktury VAT/rachunku] - należy wpisać pełną nazwę nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty przetworzone.

Kolumna nr 6: [Adres nabywcy z faktury VAT/rachunku] – należy wpisać adres nabywcy z faktury VAT lub rachunku, który zakupił produkty przetworzone.

Kolumna nr 7: [NIP nabywcy z faktury VAT/rachunku] - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej nabywcy z faktury VAT lub rachunku (jeżeli taki numer został wskazany na fakturze VAT/ rachunku).

Kolumna nr 8: [Data wystawienia faktury VAT/rachunku] – należy wpisać datę wystawienia danej faktury VAT lub rachunku potwierdzającego sprzedaż produktów przetworzonych, w formacie RRRR-MM-DD.

Kolumna nr 9: [Data dokonania sprzedaży produktów] – należy wpisać datę sprzedaży (dostawy produktów przetworzonych w okresie, którego dotyczy wnioski, w formacie RRRR-MM-DD. Datą powstania przychodu jest dzień wydania rzeczy nie później niż dzień wystawienia faktury albo uregulowania należności).

Kolumna nr 10 [Wartość brutto w zł (z VAT)] – należy wpisać wartość brutto sprzedanych produktów przetworzonych, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 11: [Wartość netto w zł] – należy wpisać wartość netto sprzedanych produktów przetworzonych, ujętą w danej fakturze VAT lub rachunku.

Kolumna nr 12: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach] - należy wpisać ilość sprzedanych produktów przetworzonych objętą daną fakturą VAT lub rachunkiem,

Kolumna nr 13 i kolumna nr 14 oraz wiersz [Kwota netto ogółem] są wypełniane przez ARiMR.

W wierszu: [Ogółem przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów] – należy podać łączną sumę wartości dla kolumny 10, 11 i 12.

W wierszach [Ilość i wartość sprzedanych produktów – ogółem] – należy podać sumy ilości i wartości dla poszczególnych kolumn 10, 11 i 12, w rozbięciu na poszczególne rodzaje produktów przetworzonych, wykazanych w kolumnie nr 2.

Podpisy: Wydruk załącznika musi zostać czytelnie podpisany (w zaznaczonych miejscach) przez osobę/y odpowiedzialną/e za prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej beneficjenta oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania beneficjenta.

Złożenie podpisów jest również potwierdzeniem złożenia oświadczenia, że ujęte w załączniku wykaz faktur VAT/rachunków jest dokładny i zgodny z dokumentami posiadanymi i przechowywanymi przez grupę producentów rolnych / organizację producentów.

Ilość poszczególnych rodzajów produktów lub grup produktów, ze względu na które beneficjent został uznany (np. mleko krowie, jaja ptasie) **wyprodukowanych przez członków beneficjenta, wynikająca z załącznika nr 3 (W-1.3/400) nie może być większa niż ilość poszczególnych** produktów lub grup produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, **wyprodukowanych przez członków beneficjenta i dostarczonych do beneficjenta, wykazana w załączniku nr 2 (W-1.2/400) w wierszu: [Ilość w tonach lub sztukach lub litrach - ogółem] uwzględniając ilość tego samego produktu wykazanego jako surowiec do wyprodukowania produktu przetworzonego, wykazanego w załączniku nr 3 (W-1.3a/400) oraz ewentualne zapasy magazynowe wykazane w załączniku nr 2 (W-1.2/400).**

Załącznik Nr 4. Sprawozdanie z realizacji planu biznesowego (W-1.4/400)

W przypadku wniosku za pierwszy, drugi, trzeci i czwarty rok prowadzenia działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów, w nagłówku należy wpisać, okres objęty wnioskiem (dany rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów), za który składane jest sprawozdanie. W przypadku wniosku o płatność za piąty rok prowadzenia działalności, należy pisać cały 5-letni okres realizacji planu biznesowego, podając datę początku tego okresu w układzie: (dzień, miesiąc, rok) oraz datę końca okresu objętego wnioskiem (dzień, miesiąc, rok). Ponadto należy podać dany rok działalności grupy producentów rolnych / organizacji producentów (od 1 do 5).

W górnej części załącznika należy podać nazwę beneficjenta.

W tabeli 1. Wykaz działań i inwestycji zatwierdzonych w planie biznesowym na dany rok realizacji/cały okres realizacji, w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań i inwestycji zatwierdzonych do realizacji w ramach planu biznesowego grupy producentów rolnych / organizacji producentów.

Nazwy działań i celów w załączniku W-1.4/400 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w planie biznesowym.

Kolumna nr 1: [Nr Działania/Inwestycji] - należy wpisać dla poszczególnych działań i inwestycji numer zgodny z numerem działania przypisany ww. planie biznesowym.

Kolumna nr 2: [Planowane działania i inwestycje zatwierdzone w planie biznesowym na dany okres realizacji (nazwa, zakres rzeczowo-ilościowy oraz środki podejmowane w celu jego realizacji)] – należy podać nazwy działań i inwestycji planowanych do realizacji na dany okres planu biznesowego oraz zamieścić krótki opis wskazujący zaplanowany zakres rzeczowo-ilościowy (ze wskazaniem ilości i wydajności maszyn, urządzeń, samochodów ciężarowych lub pojemności i kubatury w przypadku obiektów budowlanych, przeznaczenie, cel funkcjonalno-użytkowy) oraz środki jakie będą podejmowane w celu realizacji działania/inwestycji.

Kolumna nr 3: [Rzeczywiście zrealizowany zakres działania w stosunku do zakresu ujętego w planie biznesowym] - należy opisać rzeczywisty zakres rzeczowo-rodzajowy realizacji działania/inwestycji, w stosunku do zakresu ujętego w zatwierdzonym planie biznesowym (ze wskazaniem ilości i wydajności zakupionych maszyn, urządzeń, samochodów ciężarowych lub pojemności i kubatury w przypadku obiektów budowlanych, przeznaczenie, cel funkcjonalno-użytkowy).

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) lub podpisy i pieczętki oraz wpisuje/ją miejscowość i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

| |
|--|
| Załącznik Nr 5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.5/400) |
|--|

Załącznik stanowiący Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni.

Oświadczenie składane jest przez beneficjenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał beneficjent, w celu przygotowania wniosku o przyznanie płatności i przekazał je ARiMR.

Jeżeli beneficjent ubiegając się o płatność przekazuje we wniosku lub w załącznikach do niego dane dotyczące innych osób fizycznych, to w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób powinien im przekazać załącznik nr 5 (symbol formularza: W-1.5/400) do wniosku tj. „Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni”.

Wnioskodawca składając podpis/y w Sekcji XII Wniosku W-1/327 oświadcza, zgodnie z treścią Sekcji XII przedmiotowego Wniosku, że ww. obowiązek wypełnił.

| |
|---|
| Załącznik Nr 6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość przedsiębiorstwa (MSP_1/16_2) |
|---|

Załącznik składany do wniosku o przyznanie płatności za 1 rok działalności, w przypadku braku potwierdzenia, na etapie przyznania pomocy finansowej, na podstawie danych rzeczywistych za pełny okres obrachunkowy beneficjenta, faktu prowadzenia jednego z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Sposób wypełnienia oświadczenia został opisany w oddzielnym dokumencie: „Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa”.