

**UMOWA O PRYZNANIU POMOCY NASTĘPCY PRAWNEMU/NABYWCY NR ....  
OKREŚLAJĄCA WARUNKI KONTYNUACJI REALIZACJI OPERACJI**

zawarta w dniu ..... 20... r. w .....  
pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....  
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr ..... z dnia  
.....,

a

.....  
zamieszkałym(-ą) / z siedzibą<sup>1)</sup> w .....

NIP<sup>1)</sup> 2a) .....

REGON<sup>1)</sup> .....

PESEL<sup>1) 2)</sup> .....

KRS<sup>1)</sup> .....

legitymującym (-ą) się: <sup>1)</sup> .....

*(seria i numer dokumentu tożsamości- dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa  
polskiego oraz numeru PESEL))*

zwanym(-ą) dalej

„Beneficjentem”

reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>

.....  
.....  
na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy<sup>3)</sup>, którego kopię  
załączono do umowy<sup>4a)</sup>.

Strony, na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu  
rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2a)</sup> Nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi  
podatnikami podatku od towaru i usług.

<sup>2</sup> Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

<sup>3</sup> Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

<sup>4a)</sup> Jeśli dotyczy - kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy lub  
umowa zawierana jest w trybie korespondencyjnym.

Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603) oraz § 29 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 651 i 1880) ustalają niniejszą umowę następujące warunki kontynuacji operacji:

## § 1

1. W związku z wstąpieniem .....  
(nazwa Beneficjenta)

w prawa i obowiązki..... w wyniku:  
(nazwa dotychczasowego Beneficjenta)

1) powołania do spadku/ nabycia spadku<sup>1)</sup> po Pani/Panu ....., co zostało potwierdzone notarialnym aktem poświadczenia dziedziczenia<sup>1)</sup>/, europejskim poświadczeniem spadkowym<sup>1)</sup>, oświadczeniem o trwającym postępowaniu sądowym w sprawie o stwierdzenie nabycia spadku przed Sądem..... w ....., sygnatura akt.....<sup>1)</sup>, postanowieniem Sądu ..... w ..... o stwierdzeniu nabycia spadku przez ..... z dnia ....., sygn. akt.....<sup>1)</sup>;

2) przekształcenia przedsiębiorcy ....., co potwierdza uchwała walnego zgromadzenia akcjonariuszy /uchwała zgromadzenia wspólników/ uchwała walnego zgromadzenia członków spółdzielni/ uchwały walnych zgromadzeń łączących się spółdzielni/ uchwała wspólników lub zmiana umowy spółki osobowej prawa spółek handlowych/ uchwała o zmianie statutu osoby prawnej/ uchwała wspólników spółki cywilnej lub zmiana umowy spółki cywilnej albo .....<sup>1)</sup> z dnia .....  
(inne zdarzenie prawne)  
oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydany w dniu .....<sup>1)</sup>;

3) nabycia całości albo części przedsiębiorstwa ....., co potwierdza umowa nabycia przedsiębiorstwa z podpisami notarialnie poświadczonymi/ umowa przeniesienia własności w formie aktu notarialnego<sup>1)</sup> zawarta pomiędzy ..... a ....., w dniu ..... przed notariuszem ..... oraz przejęciem długu wynikającego/ cesją wierzytelności wynikającej/ przejęciem długu i cesją wierzytelności wynikających<sup>1)</sup> z umowy przyznania pomocy<sup>1)</sup>/ umowy o przyznaniu pomocy<sup>1)</sup> nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Agencją a .....<sup>1)</sup>,

- Beneficjent oświadcza, iż przejmuje prawa i obowiązki związane z realizacją umowy o przyznaniu pomocy nr ..... z dnia ....., a Agencja zobowiązuje się do wypłaty pomocy w wysokości ....., która jednakże nie

może przekroczyć różnicę pomiędzy ogólną kwotą pomocy przysługującą dotychczasowemu Beneficjentowi zgodnie z tą umową, a kwotą pomocy pozostałą do wypłaty, tj. po uwzględnieniu kwoty pomocy przyznanej i wypłaconej dla dotychczas zrealizowanych etapów operacji. Pomoc zostanie wypłacona pod warunkiem dalszej realizacji operacji będącej przedmiotem ww. umowy o przyznaniu pomocy, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą umową.

Beneficjent oświadcza, iż z dniem uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Agencji odpisu tego postanowienia<sup>1)</sup>.

2. Postanowienia umowy o przyznaniu pomocy przywołanej w ust. 1 obowiązują Strony, z tym, że:

1) w § 1:

a) pkt 1 otrzymuje numer 1a,

b) dodaje się pkt 1 w brzmieniu:

*„1) adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiającą jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług<sup>4b)</sup>;”*,

c) dodaje się pkt 1b w brzmieniu:

*„1b) EDB (ekwiwalent dotacji brutto)- kwotę pomocy, którą otrzymałby beneficjent pomocy lub podmiot ubiegający się o pomoc, gdyby uzyskał pomoc w formie dotacji, bez uwzględnienia opodatkowania podatkiem dochodowym, wyrażoną z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;”*,

d) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

*„2a) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust 1 i 1a ww. ustawy, tj. ARiMR/SkrytkaESP<sup>4b)</sup>;”*,

e) dodaje się pkt 2b w brzmieniu:

*„2b) gwarancja FGR - gwarancję udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Funduszu Gwarancji Rolnych jako zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego lub obrotowego;”*,

f) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

*„9) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na*

---

<sup>4b)</sup> Od dnia 5 października 2021 r. zmianie ulegnie art. 42b ust. 1 ustawy. Wskutek tej zmiany wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, składane mogą być składane w postaci elektronicznej do podmiotu wdrażającego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej podmiotu wdrażającego została przewidziana taka możliwość. Jednakże doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP będzie równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez ten podmiot publiczny w przypadku korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta ePUAP bądź do dnia 30 września 2029 r. korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP (art. 147 ust. 1 i 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

*lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 288) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 września 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz 840);”*

g) uchyla się pkt 12,

h) dodaje się pkt 18a w brzmieniu:

*„18a) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.);”*

i) dodaje się pkt 19a w brzmieniu:

*„19a) umowa o przyznaniu pomocy zawarta poza siedzibą Agencji - umowę zawartą zgodnie z warunkami z art. 37b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603);”*

j) dodaje się pkt 20a w brzmieniu:

*„20a) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135 i 1163);”*

k) uchyla się pkt 25;

2) w § 3 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie<sup>4c)</sup>:

*„4. Operacja zostanie zrealizowana w:*

.....  
*(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu, nr działki/ ek, nr obrębu)  
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.<sup>1) 8)</sup>*

*5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ w ..... etapach.<sup>1) 9)</sup>”;*

3) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

*„1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych*

<sup>4c)</sup> Jeśli dotyczy.

w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w ..... ) płatnościach<sup>1)</sup>:

„(...)..... transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu.”,

c) w odniesieniu do ust. 6 Strony postanawiają, że<sup>1)</sup>:

„6. Zaliczka wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy dotychczasowego Beneficjenta w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), z dniem zawarcia niniejszej umowy staje się zaliczką przyznaną i wypłaconą Beneficjentowi, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 umowy o przyznaniu pomocy. Rachunek bankowy wskazany przez dotychczasowego Beneficjenta do obsługi zaliczki pozostaje niezmieniony / zostaje zmieniony<sup>1)</sup> na rachunek bankowy Beneficjenta przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki nr ..... w banku ..... . Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji.<sup>1),5)</sup>”;

4) w § 5 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych z wyjątkiem gwarancji FGR. Dopuszczalne jest połączenie finansowania w formie pomocy, o której mowa w § 1 pkt 8 i gwarancji FGR po spełnieniu łącznie następujących warunków:

a) suma pomocy, o której mowa w § 1 pkt 8 oraz wartość EDB wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie może przekroczyć poziomu intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1,

b) kredyt zabezpieczony gwarancją FGR nie może zostać wykorzystany na sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych w części odpowiadającej pomocy, o której mowa w § 1 pkt 8,

c) pomoc, o której mowa w § 1 pkt 8 nie może być wykorzystana na spłatę kredytu, który jest zabezpieczony gwarancją FGR;”;

5) w § 5 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;”;

6) w § 5 w ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) niezwłocznego poinformowania Agencji w formie pisemnej o korzystaniu z kredytu

z gwarancją FGR i dostarczenia do Agencji kopii zawartej z bankiem umowy o kredyt inwestycyjny lub obrotowy wraz z załącznikami oraz do dostarczenia do Agencji zaświadczenia o wysokości Ekwiwalentu Dotacji Brutto (EDB), wystawionego przez bank kredytujący.”;

7) w § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

*„4. W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą. Termin na złożenie Informacji po realizacji operacji, wskazany w ust. 3, może zostać maksymalnie przedłużony o 6 miesięcy;”;*

8) uchyla się § 6;

9) § 8 otrzymuje brzmienie:

*„1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność. Wniosek składa się w Agencji osobiście albo za pośrednictwem innej osoby lub osoby upoważnionej, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), za pośrednictwem biura powiatowego Agencji znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych<sup>32),33),34)</sup> w terminie określonym w umowie, wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy,*

---

<sup>32</sup> Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą zgodnie z art. 42b ust. 3 ustawy w brzmieniu do 4 października 2021 r. powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.  
Dokument złożony w postaci elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią, zgodnie z brzmieniem art. 42b ust. 3 ustawy obowiązującym od 5 października 2021 r.

<sup>33</sup> Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą lub jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznaniu pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

<sup>34</sup> W przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność<sup>32), 35)</sup> w następujących terminach:

a) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ... do dnia ... 20...r.<sup>1)</sup>/ po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>17) 1)</sup>,

b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>1)</sup>,

c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>1)</sup>,

d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>1)</sup>,

e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.<sup>1)</sup>.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji.

3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność, po wykonaniu ich kopii Agencja dokona ich zwrotu Beneficjentowi. Jednocześnie istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność. Kopie tych dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność przez Beneficjenta.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane w 10 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.

6. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.

7. Agencja może, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin określony w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż

---

<sup>35</sup> Wniosek o płatność należy złożyć również w formie elektronicznej (zawierającej te same dane, które zostały zawarte w papierowej wersji wniosku o płatność i załącznikach), w formacie pozwalającym na jego edycję.

w dniu, w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 4, może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia upływu tych terminów, z tym że nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. Agencja nie rozpatrzy prośby Beneficjenta w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu. Przepis § 14 ust. 7 umowy stosuje się odpowiednio. W przypadku wydłużenia terminu realizacji operacji na którymkolwiek jej etapie, lub terminu na złożenie wniosku o płatność, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy.”;

10) w § 9:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku dostarczenia w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą Agencji<sup>1)</sup>, o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, natomiast w przypadku dostarczenia w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Agencji.”;

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta w formie określonej w § 18.”;

11) w § 10:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;”;

b) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 17;”;

c) w ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane



*z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:*

- a) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a - kwotę pomocy pomniejsza się w taki sposób, aby suma pomocy oraz wartość EDB, wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie przekroczyła poziomu intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1,*
- b) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość części kosztów kwalifikowalnych niewłaściwie sfinansowanych kredytem zabezpieczonym gwarancją FGR,*
- c) naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c - kwotę pomocy pomniejsza się o wartość pomocy wykorzystaną na spłatę kredytu zabezpieczonego gwarancją FGR;”*,

*d) w ust. 7 uchyla się pkt 3;*

12) w § 11 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

*„2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku następcy prawnego/nabywcy<sup>1)</sup> o przyznanie pomocy o znaku: .....  
wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;”*;

13) w § 13 w ust. 1 w pkt 2 lit b otrzymuje brzmienie:

*„b) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:*

*- naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit a - zwrotowi podlega część kwoty pomocy, obliczonej jako suma pomocy, o której mowa w § 1 pkt 8 i EDB przekraczająca poziom intensywności pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1,*

*- naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit b - zwrotowi podlega część kwoty pomocy odpowiadająca kosztom kwalifikowalnym operacji, niewłaściwie sfinansowanym kredytem zabezpieczonym FGR,*

*- naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit c - zwrotowi podlega część kwoty pomocy wykorzystana na spłatę kredytu zabezpieczonego gwarancją FGR;”*;

14) w § 14 :

*a) w ust. 1 uchyla się pkt 1 i 2,*

*b) w ust. 6 uchyla się pkt 7,*

*c) w ust. 6 dodaje się pkt 8–10 w brzmieniu:*

*„8) jeśli w wyniku połączenia przez Beneficjenta kredytu z gwarancją FGR z pomocą finansową*

przyznaną w ramach niniejszej umowy, pomoc finansowa z uwzględnieniem wartości ekwiwalentu brutto (EDB), przekroczy dopuszczalny w umowie poziom intensywności pomocy – pomniejszeniu ulega wartość kwoty przyznanej pomocy, w taki sposób, aby suma pomocy oraz wartość ekwiwalentu dotacji brutto (EDB), wyliczonej dla gwarancji FGR stanowiącej zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego finansującego częściowo koszty kwalifikowalne nie przekroczyła 50% kosztów kwalifikowalnych;

- 9) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy wynikającego ze zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub uzasadnionego wzrostem kosztów poszczególnych pozycji zakresu rzeczowego operacji określonego w załączniku nr 1 do umowy, przy czym zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy określonego w § 5 ust. 7 rozporządzenia i limitu dostępnych środków w budżecie na realizację tego typu operacji. Wniosek w tej sprawie, wraz z uzasadnieniem zawierającym rozeznanie rynku, Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność którego ta zmiana dotyczy. W przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 10) zmiany celu operacji oraz, będąca efektem zmiany celu, zmiana wskaźników jego realizacji. Zmiana taka jest możliwa jest tylko w wyjątkowych przypadkach oraz gdy zmiana ta uzyskała zgodę Agencji, a cel przewidziany dla danego celu szczegółowego zostanie osiągnięty zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tego instrumentu wsparcia. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym dokonano zmiany celu operacji, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.”;

d) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Agencję tych czynności.”;

15) w § 15 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia ust. 1-7 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji w formie określonej w § 18 o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.”;

16) § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupelny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 9 ust.2 lub 3 - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku realizacji operacji w więcej niż jednym etapie Beneficjent zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy w formie<sup>1)</sup>:

- 1) gwarancji bankowej, albo<sup>1)</sup>
- 2) gwarancji ubezpieczeniowej<sup>1)</sup>.

3. Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia składany jest przez Beneficjenta w oddziale regionalnym<sup>1)</sup>:

- 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, albo <sup>1)</sup>
- 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność, z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność<sup>1)</sup>.

4. Dodatkowe zabezpieczenie powinno w szczególności<sup>1)</sup>:

- 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>27)</sup> albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji operacji do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej<sup>28)</sup>;
- 2) być ustanowione w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 4 ust. 1<sup>27)</sup> albo być ustanowione w kwocie wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność<sup>28)</sup>;
- 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.

5. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej.

6. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
- 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13;
- 4) upływu terminu, na który zostało ustanowione dodatkowe zabezpieczenie dla przypadków, o których mowa w ust. 2.

Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w punktach 1–4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki przez Beneficjenta, tj.:

29) .....

- w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.<sup>1)</sup>

29) .....

- w odniesieniu do pierwszej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

29) .....

- w odniesieniu do drugiej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

29) .....

- w odniesieniu do trzeciej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

29) .....

- w odniesieniu do czwartej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

29) .....

- w odniesieniu do piątej transzy zaliczki.<sup>1)</sup>

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100% kwoty zaliczki<sup>30)</sup> przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.<sup>1) 5)</sup>

8. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 7 musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.<sup>1) 5)</sup>

W przypadku zabezpieczenia wypłaty zaliczki w postaci zastawu na papierach wartościowych Skarbu Państwa, Agencja wypłaci zaliczkę niezwłocznie po zawarciu pomiędzy Beneficjentem

*i Agencją umowy zastawu oraz po otrzymaniu kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady papierów wartościowych Skarbu Państwa zastawionych tytułem zabezpieczenia wypłaty zaliczki.*

9. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1, w ramach którego Beneficjent rozliczy zaliczkę/ transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki, transzy zaliczki, nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki/transzy zaliczki Beneficjent składa po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki. Jeżeli termin pomiędzy zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, a złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące, Beneficjent składa dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę. W przypadku, w którym zabezpieczeniem wydatkowania zaliczki jest zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Agencji dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady papierów wartościowych na rachunku zastawcy, na którym są zapisane. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.<sup>1)5)</sup>
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 2–5, 10 i 12, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Agencja będzie wymagała ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą inne okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60 dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego

dokumentu.<sup>1)5)</sup>

11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6, § 9 ust. 4 i 12 lub § 14 ust. 6 pkt 3, Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres w sytuacji, gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. Postanowienia ust. 10 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.<sup>1)5)</sup>

12. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:<sup>1)5)</sup>

- 1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia gwaranta<sup>31)</sup> osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.

13. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:<sup>1)5)</sup>

- 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
- 2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
- 3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
- 4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
- 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

14. Beneficjent po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument.”;

17) § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy<sup>4b)</sup>. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- 1) Beneficjenta na adres: .....Oddział Regionalny Agencji.....;

- 2) Agencję na adres: ..... (wymienić adres Beneficjenta, wraz z imieniem i nazwiskiem Beneficjenta).
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 2a<sup>4b)</sup> umowy. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Agencji do dnia 4 października 2021 r. muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.
6. Korespondencja składana od 5 października 2021 r. w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
7. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 5, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Agencji elektronicznego adresu do korespondencji Beneficjenta, na który ta korespondencja ma być kierowana (stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych).
8. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody<sup>1)</sup> na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 2a, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Agencją, a Beneficjentem może być/nie może być<sup>1)</sup> prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych).
9. Strony oświadczają, że jego elektroniczny adres do korespondencji to: .....<sup>1)</sup>

*(stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych).*

10. *W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.”;*

18) w § ..... otrzymuje brzmienie: <sup>1)</sup>

.....  
19) Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy<sup>4c)</sup>;

20) Umowa o przyznaniu pomocy przywołana w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i jest jej integralną częścią;

21) Beneficjent dołączył do niniejszej umowy odpowiednie oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy o przyznaniu pomocy przywołanej w ust. 1;

22) Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez podmiot kontynuujący realizację operacji stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez współmałżonka/współwłaściciela przedsiębiorstwa stanowiące załącznik nr 5 do umowy do niniejszej umowy,
- d) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim/o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**AGENCJA**

**BENEFICJENT**