

Poznań, 12 maja 2023 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,  
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA \*\* WOJEWÓDZKIEJ STACJI  
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŚREMIE  
ul. Wiejska 2, 63-100 Śrem  
adres PSSE**

**1. Data kontroli:** 12.04.2023 r.

**2. Znak pisma:** DN-HD-PZ. 1611.5.2023

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Śremie.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 20/2023 z dnia 30.03.2023 r.**

1. Pani [imię] [nazwisko] starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,

2. Pani [imię] [nazwisko] starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Śremie:**

1. Pani [imię] [nazwisko] starszy asystent Oddziału Nadzoru,

2. Pani [imię] [nazwisko] młodszy asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.

**4. Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Śremie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki i ustalenia z kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

W dniu 12.04.2023 r. pracownicy PSSE w Śremie przeprowadzili kontrolę w

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownicy PSSE w Śremie przedstawili osoby biorące udział w kontroli, okazali legitymację służbową i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, przedstawili cel i zakres kontroli, a następnie dokonali oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności zastępcy dyrektora placówki.

W pierwszej kolejności zweryfikowano dokumentację zdrowotną pracowników do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej. Ponadto oceniono protokół z przeglądu warunków pracy i nauki z dnia 30.08.2022 r.; protokół z kontroli natężenia oświetlenia nr 1/2020, 2/2020, 3/2020, 4/2020, 5/2020 z dnia 24.02.2020 r.; protokoły z przeglądu ogólnobudowlanego budynku głównego i sali gimnastycznej - przegląd pięcioletni z września 2021 r. oraz protokoły z przeglądu ogólnobudowlanego budynku głównego i sali gimnastycznej - przegląd roczny z lipca 2022 r.; umowę użyczenia gabinetu pielęgniarki w celu sprawowania opieki zdrowotnej i opieki przedmedycznej nad uczniami szkoły z dnia 02.01.2023 r.; certyfikaty na meble szkolne i sprzęt sportowy; protokół nr 08/23 z dnia 13.01.2023 r z okresowej kontroli sprawności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.; przeszkolenie uczniów z zasad bhp - wpisy do dziennika elektronicznego. Zapoznano się również z pismem Starostwa Powiatowego w Śremie znak OK.033.2019 z dnia 09.01.2020 r. informującym o zawarciu umowy na opiekę stomatologiczną nad uczniami szkoły, kosztorysem inwestorskim modernizacji sali gimnastycznej z dnia 06.03.2023 r.; ofertami cenowymi (e-maile) na zakup nowych drzwi do sanitariatów; decyzją wpisania budynków placówki do rejestru zabytków z dnia 28.03.1997 r.; fakturą Vat nr 23/SZW/03/294 z dnia 31.03.2023 r. za wywóz odpadów; świadectwem konserwacji z dnia 31.01.2023 r. dotyczącym przeglądu i konserwacji klimatyzatorów.

Następnie skontrolowano stan sanitarno - higieniczny i techniczny sal zajęć, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie, pomieszczeń sanitarnych i ciągów komunikacyjnych. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, rozkład zajęć lekcyjnych, zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe); warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji; miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych; realizację wymogów w zakresie



stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce. Ocenie poddano stan sanitarno - higieniczny i techniczny otoczenia placówki, w tym boiska wielofunkcyjnego oraz placu rekreacyjnego. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej. Po zakończeniu kontroli omówiono jej wyniki z dyrektorem oraz zastępcą dyrektora placówki.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Śremie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* (PT/01) oraz formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, i formularzu F/HD/06 „ Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Śremie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

W protokole kontroli powołano się na aktualnie obowiązujące przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu.

Ponadto:

- w punkcie II.6. szczegółowo przedstawiono zakres przedmiotowy kontroli;
- w punkcie II.7. odnotowano wyposażenie użyte podczas kontroli tj. termohigrometr P/S/K/17-01/ON-HD, dalmierz P/S/K/01-01/ON-HD, telefon komórkowy LG SP/S/K/01-01/ON-HD;
- w punkcie II.8. zawarto informację o dokonaniu pomiarów;
- w punkcie II.9. odnotowano informację o zgodzie dyrektora placówki na sporządzenie dokumentacji fotograficznej dla potrzeb PIS;
- w punkcie II.11. wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli;
- w punkcie II.12. przedstawiono wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli;
- w punkcie II.13. i V. zawarto informację o wypełnieniu formularzy kontroli nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/06 „Ocena realizacji

wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;

- w punkcie II.13. zawarto również informację o przetwarzaniu danych osobowych;
- w punkcie III.1. zawarto informację o stanie formalno - prawnym kontrolowanej placówki;
- w punkcie III.2. szczegółowo opisano stan sanitarno - higieniczny kontrolowanego obiektu;
- w punkcie III.2 oraz w punkcie 8.7 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” zawarto informację o wynikach natężenia oświetlenia w placówce, z których wynika, iż we wszystkich skontrolowanych pomieszczeniach natężenie oświetlenia jest zgodne z obowiązującą normą z wyjątkiem sali nr 25. *Wskazanym byłoby podjęcie działań w przedmiotowej sprawie;*
- w punkcie III.2 oraz w punkcie 13.3 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” odnotowano, iż standardy do urządzeń sanitarnych dla uczniów nie są zachowane. *Zasadnym byłoby, wskazać liczbę dziewcząt i chłopców przypadających na urządzenia sanitarne;*
- w punkcie III.3 ujęto nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono;
- w punkcie III.4. wskazano doraźne zalecenia. *Zasadnym byłoby podać datę wykonania zaleceń.*

Zapisów w protokole kontroli dokonano z zachowaniem zasady rzetelności i należytej staranności. Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Śremie w kontrolowanym zakresie\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS

