

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. JULIUSZA ZARĘBSKIEGO W INOWROCŁAWIU**

Proszę o przyjęcie **mojego** dziecka do **szkoły muzycznej II stopnia do klasy** w roku szkolnym 2024/25

Deklaruję chęć nauki na

(nazwa instrumentów w kolejności preferencji)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA										
Imię (imiona)										
Nazwisko										
PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu)										
Data i miejsce urodzenia										
Status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim						Obywatelstwo				
ADRES ZAMIESZKANIA										
Ulica				Nr domu			Nr mieszkania			
Kod pocztowy				Miejscowość						
KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA										
DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO / OSOBA PEŁNOLETNIA (WPISUJE IMIĘ I NAZWISKO MATKI I OJCA)										
Imię i nazwisko										
ADRES ZAMIESZKANIA										
Ulica				Nr domu			Nr mieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość				Gmina				
Telefon komórkowy				Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO										
Imię i nazwisko										
ADRES ZAMIESZKANIA										
Ulica				Nr domu			Nr mieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość				Gmina				
Telefon komórkowy				Adres e-mail						
PRZYGOTOWANIE MUZYCZNE KANDYDATA:										
Gdzie Kandydat uczył się wcześniej muzyki ?										
Łączna ilość lat nauki muzyki				specjalność						
Krótki życiorys artystyczny kandydata/ lub osiągnięcia artystyczne :										

Termin składania podań : do dnia 31 maja br.

Załączniki:

1. Fotografia
2. Zaświadczenie pulmonologa w przypadku kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych.
3. Zaświadczenie audiologa i foniatry w przypadku kształcenia w specjalności wokalne.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w PSM II stopnia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla pozostałych specjalności.
5. Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910, 1378 z 2021 poz. 4)				
we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X				
	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 poz. 159).		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 poz. 159).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 poz. 159).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 poz. 159).		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159).		
UWAGA! dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata/ pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata				

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910, 1378 z 2021 poz. 4), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że, przyjmuję do wiadomości informację, iż z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r.

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.

L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: **Rozporządzenie RODO**), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu,

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Joanną Piątkowską możliwy jest pod nr 601 438 351, adresem: sekretariat@psmino.com.pl lub pod adresem korespondencyjnym jak wyżej.

2. Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- ✓ osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- ✓ przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- ✓ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- ✓ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- ✓ wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 142 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, , art. 9 ust.2 pkt. b Rozporządzenia RODO);

- ✓ wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania na podstawie art. 47 ust. 1. pkt.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21.12.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.2474 z dnia 2017.12.29), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);

- ✓ realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 pkt.b RODO, a w szczególności Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty i Ustawa z dnia 16 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe, dane osobowe przetwarzane będą także w celu promowania osiągnięć szkoły oraz jej

uczniów, organizacji konkursów i ich dokumentowaniu, prowadzenia strony internetowej, tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w zakresie nieujętych w art. 6 ust. 3 lit. a, będzie zgoda wyrażona w oparciu o art. 6 ust. 1. lit a RODO

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów przetwarzania,

- ✓ w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole - przez okres do czasu ich wypełnienia;
- ✓ w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

Zgodnie z art. 160 w zw..z art. 142 ust.12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania i kształcenia w szkole oraz uczęszcza na zajęcia, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone

6. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- ✓ prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- ✓ prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- ✓ prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
- ✓ prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Inowrocław, dnia

.....

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczam , że będąc przedstawicielem ustawowym dziecka, posiadającym pełnię władzy rodzicielskiej, opiekunem prawnym dziecka

(Nazwisko i imię)

dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w postaci wizerunku dziecka oraz jego zarejestrowanie podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska dziecka podczas koncertów, konkursów i zajęć dydaktycznych, wykorzystanie tak zarejestrowanego wizerunku dziecka na umieszczeniu zdjęć na np. tablicy informacyjnej w budynku szkoły, stronie internetowej itp., oraz podaniu imienia i nazwiska dziecka na tablicy informacyjnej w budynku szkoły , stronie internetowej.)

Powyższe dane dziecka będą wykorzystane w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka. Jednocześnie oświadczam , że stosownie do treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej administratora : Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu

Jednocześnie zostałem poinformowany/a o prawie wycofania ww. zgody w dowolnym momencie oraz , że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. (art.7 ust.3 ww. rozporządzenia).

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – art. 233 § 1 kodeksu karnego

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

Będąc przedstawicielem ustawowym dziecka, posiadającym pełnię władzy rodzicielskiej, opiekunem prawnym, stosownie do treści *art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1062*

wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka , w celu promocji Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu ..

Jestem świadomy/a, że promocja szkoły będzie odbywać się poprzez zamieszczenie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz różnego rodzaju materiałach promocyjnych.

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego

dziecka..... zarejestrowanego podczas jego pobytu w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Inowrocławiu, w szczególności podczas koncertów, konkursów i zajęć dydaktycznych .

Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć oraz nazwiska i imienia dziecka na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej w budynku szkoły w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej RODO

(DATA i PODPIS)

Treść klauzuli informacyjnej RODO jest także dostępna na stronie internetowej www.psmينو.com.pl