

Wersja archiwalna, aktualna do dnia 15 września 2021 r.

WNIOSEK o dofinansowanie udziału w realizacji projektu w I konkursie w ramach Programu INNOGLOBO

Wypełnia NCBR	Nr rejestracyjny wniosku	Data złożenia do NCBR

A. INFORMACJE OGÓLNE			
1.	Tytuł projektu w języku polskim		
2.	Tytuł projektu w języku angielskim		
3.	Akronim projektu		
4.	Nazwa programu i numer konkursu	<i>I konkurs w ramach Programu INNOGLOBO</i>	
5.	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	5a	Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu
6.	Partnerzy konsorcjum międzynarodowego	Nazwa ¹	
		Kraj/Region	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
...	²		

¹ Przy nazwie Partnera należy wskazać wybranego Lidera konsorcjum międzynarodowego.

² W przypadku większej liczby Partnerów należy dodać kolejne wiersze.

7.	Status organizacyjny Wnioskodawcy polskiego	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ³			
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca		<input type="checkbox"/> Konsorcjum krajowe ⁴	
8.	Kurs euro z dnia ogłoszenia konkursu	1 EUR = PLN			
9.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez polskiego Wnioskodawcę	EUR ²		% udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego	
		PLN ⁵			
10.	Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez polskiego Wnioskodawcę	EUR ²		% udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego	
		PLN ²			
11.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez konsorcjum międzynarodowe ⁶	EUR			
12.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez Partnera/-ów zagranicznego/-ych	EUR			
13.	Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa)				
	Klasyfikacja NABS projektu				
	Klasyfikacja MAE ⁷				
	Klasyfikacja KIS ⁸				
	Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa)				
14.	Słowa kluczowe (maks. 5)				
15.a	Streszczenie projektu w języku polskim (maks. 1300 znaków) ⁹				

³ Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 748), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

⁴ Grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR.

⁵ Przeliczenie Euro/PLN zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN i Euro należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>

⁶ Wszystkie kwoty w Euro powinny być zgodne z kwotami przedstawionymi we Wspólnym opisie projektu w języku angielskim (CPD/AF).

⁷ Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii.

⁸ Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu.

⁹ Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

15.b	Streszczenie projektu w języku angielskim (maks. 1300 znaków) ¹⁰	

B.1. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY¹¹

(W przypadku projektu realizowanego po stronie polskiej przez konsorcjum krajowe tabelę B.1 należy powielić osobno dla każdego członka tego konsorcjum, nadając jej kolejno numery: B.2, B.3,...)

16.	Nazwa podmiotu	16a	Podmiot jest liderem konsorcjum krajowego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY
17.	Nazwa skrócona podmiotu				
18.	Status organizacyjny podmiotu	<input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę ¹²			
		<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca			
		18a	Wielkość przedsiębiorcy ¹³	<input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży	
19.	Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo)				
20.	telefon, e-mail, www				
21.	Adres skrzynki ePUAP				

¹⁰ Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

¹¹ Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

¹² Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

¹³ Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

22.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu	
23.	NIP	
24.	REGON	
25.	Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)	
26.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko <u>przedsiębiorców</u>		
27.	Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>	
27.a	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u>	
	Wielkość przedsiębiorcy	Badania przemysłowe
	Mikro/Mały	50% +20%
	Średni	50% +10%
27.b	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych) jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.	
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.	
Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.		

C. OPIS PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO

Część merytoryczna - nie podlega poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku

28. -
32.

Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 1 do Wniosku o dofinansowanie – Opis projektu); maks. 8 stron A4, czcionka Arial 9, format pliku – PDF.

Opis projektu zawiera najważniejsze części opisowe, które będą podlegały ocenie merytorycznej. **Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.**

D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

(Projekt powinien liczyć maksymalnie 5 zadań)

(Tabelę należy powielić dla każdego kolejnego zadania realizowanego w projekcie.)

33.

Opis zadań projektu

Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.

Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części D:

1. Części opisowe mają podane ograniczenie ilościowe tekstu (np. maks. 1 str. A4, maks. 500 znaków), do których należy się stosować wypełniając wniosek.
2. Tytuł zadania - należy podać tytuł zadania oraz numer.
3. Tytuły zadań powinny odnosić się do wykonywanych przez Wnioskodawcę prac badawczych, wpisujących się w typy badań, na które może być przeznaczone dofinansowanie NCBR.
4. Nie należy wskazywać zadań, szczególnie w przypadku przedsiębiorców, związanych z zarządzaniem projektem lub rozpowszechnianiem wyników projektu.
5. Kamienie milowe - należy podać maksymalnie 2 kamienie milowe na zadanie. Numeracja kamieni milowych powinna odnosić się do numeru zadania, którego one dotyczą (np. dla Zadania nr 3 będą to 3.1 i 3.2).

ZADANIE NR ...	<i>Numer zadania i tytuł zadania:</i>	
	Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków):	
	Cel zadania (max. 1000 znaków):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):	
	Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):	
	Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku	
Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku		

E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

34.	Nr zadania	Tytuł zadania ¹⁴	Rodzaj prac (BPRZ/PROZ ¹⁵)	Wykonawca / Współwykonawcy (nazwa skrócona)	Termin rozpoczęcia zadania (nr miesiąca)	Termin zakończenia zadania (nr miesiąca)
	1	2	3	4	5	6
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

¹⁴ Należy podać tytuł zadania oraz jego numer. W przypadku przedsiębiorców nie należy wskazywać jako tytułu zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu, itp.

¹⁵ BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – prace rozwojowe.

F. KOSZTORYS PROJEKTU (w PLN)

F1. Zestawienie kosztów

35. *Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 2 do Wniosku o dofinansowanie – Kosztorys).*

Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części F1 i F2:

F1. - Kosztorys projektu:

Kosztorys projektu musi być prawidłowy pod względem rachunkowym tzn.:

- wszystkie sumy zarówno w wierszach, jak i w kolumnach obliczone prawidłowo;
- kwoty zaokrąglone zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.

F2. - Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania:

Zgodnie z obowiązującym katalogiem kosztów (W, E, Op, O), w szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić informację o:

- **W:** wynagrodzenie m.in. kierownika, ilość i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą - jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne (liczba doktorów, profesorów, pracowników technicznych itp.); dopuszczalne są również inne formy uzasadnienia np. podanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z określeniem zaangażowania czasowego;
- **E:** podwykonawstwo – rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **Op:** aparatura - rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, uzasadnienie merytoryczne zakupu;
budynki - koszt amortyzacji; grunty - koszt transferu handlowego lub rzeczywiste kwoty kapitałowe;
podróże – rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób,
materiały - rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **O:** % kosztów ogólnych z wyłączeniem kategorii E – nie wymaga uzasadnienia.

F2.1. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania

(W przypadku projektu realizowanego po stronie polskiej przez konsorcjum krajowe tabelę F2.1. należy powielić osobno dla każdego członka tego konsorcjum, nadając jej kolejno numery: F2.2, F3.3, ...)

Podmiot wnioskodawcy:

36.	W	<p>Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.</p>
		1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
		3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		
5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		

Op	<p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIPI) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p>
	1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
	2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:
3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:	

E	4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:	
	5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:	
	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych</p> <p>Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p>	
1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		
2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:		

	3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:																
	4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:																
	5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:																
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0e0e0;">1-5 Zadanie</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (W + Op) \times 25\%$</td> </tr> <tr> <td>Dla Zadania nr 1</td> <td>O =</td> </tr> <tr> <td>Dla Zadania nr 2</td> <td>O =</td> </tr> <tr> <td>Dla Zadania nr 3</td> <td>O =</td> </tr> <tr> <td>Dla Zadania nr 4</td> <td>O =</td> </tr> <tr> <td>Dla Zadania nr 5</td> <td>O =</td> </tr> <tr> <td>Suma dla Zadań 1-5</td> <td>O =</td> </tr> </table>	1-5 Zadanie		Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (W + Op) \times 25\%$		Dla Zadania nr 1	O =	Dla Zadania nr 2	O =	Dla Zadania nr 3	O =	Dla Zadania nr 4	O =	Dla Zadania nr 5	O =	Suma dla Zadań 1-5	O =
1-5 Zadanie																	
Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (W + Op) \times 25\%$																	
Dla Zadania nr 1	O =																
Dla Zadania nr 2	O =																
Dla Zadania nr 3	O =																
Dla Zadania nr 4	O =																
Dla Zadania nr 5	O =																
Suma dla Zadań 1-5	O =																

G.1.1 POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY TECHNICZNE I KADROWE)

W przypadku projektu realizowanego po stronie polskiej przez konsorcjum krajowe należy opisać potencjał każdego z konsorcjantów

Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (**do 4500 znaków**):

- potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi oraz komercjalizacji wyników B+R;
- wiedza i doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie badań/technologii w dziedzinie dotyczącej tematyki projektu (wcześniejsze zaangażowanie Wnioskodawcy w projekty w tej dziedzinie oraz wskazanie ich rezultatów);
- zasoby kadrowe – krótki opis kluczowego personelu badawczego, administracyjnego, wraz ze wskazaniem liczby personelu badawczego, administracyjnego i doktorantów; dotychczasowe osiągnięcia zespołu realizującego projekt tj. czy zespół wcześniej realizował wspólnie projekt/y i z jakim skutkiem;
- zasoby techniczne – warunki techniczne, aparatura naukowo-badawcza oraz zasoby WNiP niezbędne do realizacji projektu.

37.
a

G.1.2 POTENCJAŁ PARTNERA/-ÓW ZAGRANICZNEGO/-YCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU (ZASOBY TECHNICZNE I KADROWE)

W przypadku projektu realizowanego przez kilku partnerów zagranicznych należy opisać potencjał każdego z nich.

Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (**do 4500 znaków**):

- potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi oraz komercjalizacji wyników B+R;
- wiedza i doświadczenie Partnera w zakresie badań/technologii w dziedzinie dotyczącej tematyki projektu (wcześniejsze zaangażowanie Wnioskodawcy w projekty w tej dziedzinie oraz wskazanie ich rezultatów);
- dotychczasowe osiągnięcia zespołu realizującego projekt tj. czy zespół wcześniej realizował wspólnie projekt/y i z jakim skutkiem;
- zasoby techniczne – warunki techniczne, aparatura naukowo-badawcza oraz zasoby WNiP niezbędne do realizacji projektu.

37.
b

G.2 INFORMACJE O KIEROWNIKU I NAJWAŻNIEJSZYCH CZŁONKACH ZESPOŁU		
38.	Imię i nazwisko, tytuły	
	telefon, fax, e-mail	
	Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowisko	
	Charakter udziału	Kierownik projektu
<p><i>Do wniosku należy załączyć CV maks. 2 kluczowych członków zespołu badawczego dla każdego podmiotu Wnioskodawcy.</i></p> <p><i>Każde CV powinno być zgodne ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 3 do Wniosku o dofinansowanie – CV) oraz dołączone w oddzielnym pliku; maks. 3 strony A4 łącznie z Klauzulą informacyjną; format pliku – PDF).</i></p>		
39.	Do wniosku dołączono CV następujących członków zespołu badawczego:	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	

H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY

40.	<p><i>Do wniosku należy załączyć plik - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest konsorcjum krajowe, plik należy przedstawić dla każdego podmiotu oddzielnie. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 4 do Wniosku o dofinansowanie – Oświadczenia); format pliku – PDF.</i></p>
-----	--

	<p><i>W przypadku, gdy oświadczenia są podpisywane na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, należy je załączyć do wniosku.</i></p> <p><i>Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwe dla niego pole wyboru, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia.</i></p> <p><i>Wyrażenie zgody/akceptacja danych oświadczeń jest dobrowolna, jednakże niepodanie wymaganych danych lub niewyrażenie zgody, skutkuje brakiem możliwości przekazania wniosku ekspertom w celu dokonania jego oceny w konkursie.</i></p> <p><i>Warunkiem udziału konsorcjum krajowego jako Wnioskodawcy w konkursie jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jego członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie realizacji projektu.</i></p> <p><i>Możliwość uzyskania dofinansowania w konkursie ma tylko ten Wnioskodawca, który zawarł umowę konsorcjum międzynarodowego z Partnerem/-ami zagranicznym/-ymi, we współpracy z którym/-i będzie realizował projekt. Umowa konsorcjum międzynarodowego powinna zostać zawarta warunkowo (umowa wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania przez projekt dofinansowania w konkursie) przed dniem złożenia do NCBR wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub najpóźniej w tym dniu. Umowa ta powinna zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi wszystkich stron umowy).</i></p>
--	--

I. ZAŁĄCZNIKI		
41.	<input type="checkbox"/>	<p>Opis projektu (zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie)</p> <p><i>Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</i></p>
	<input type="checkbox"/>	Kosztorys projektu (zgodnie ze wzorem nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)
	<input type="checkbox"/>	CV członków zespołu badawczego (zgodnie ze wzorem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie)
	<input type="checkbox"/>	OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY (zgodnie ze wzorem nr 4 do Wniosku o dofinansowanie; dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy)
	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących)
	<input type="checkbox"/>	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (dotyczy każdego podmiotu wnioskodawcy, który oświadcza, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01)
	<input type="checkbox"/>	Formularz ewaluacyjny (dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy)