

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego „Wzór umowy”

Umowa

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP, REGON, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2023- 2024”, postępowanie numer GIP-GOZ-K.213.1.2022, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1.1. Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.).
- 1.2. Świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem

przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach roboczych wskazanych w pkt 14 załącznika nr 1 do Umowy.

1.3. Świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

1.4. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą;

1.5. Świadczenie usług dodatkowych (w szczególności potwierdzenie odbioru, elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek),

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Termin realizacji Umowy.

Przedmiot Umowy realizowany będzie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

§ 3 Uprawnienia do wykonywania działalności.

Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 4 Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:

1.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),

1.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą

2.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),

2.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust.1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie, zasady płatności.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł z podatkiem VAT (słownie).
2. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w „Formularzu cenowym”, podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, pod warunkiem, że nie jest on sprzeczny i mniej korzystny dla Zamawiającego niż postanowienia Umowy i załącznik nr 1 i 2 do Umowy. O wszelkich aktualizacjach cennika Wykonawca będzie informować Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, wskazując adres strony, na której będzie dostępny nowy cennik usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy.
3. Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji wg. zlecenia usługi każdego rodzaju oraz liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy. Liczby oraz rodzaje usług będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w ust.1.
4. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu Umowy.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecane, gabaryty i formaty, polecane ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki (w tym paczki) i kategorie wagowe.
6. Ceny jednostkowe z podatkiem VAT określone w załączniku nr 2 do Umowy są stałe przez cały okres realizacji Umowy.
7. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 8, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno

nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

13. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.
14. Przelew wierzytelności oraz umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6 Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w art. 87 i następnych ustawy Prawo pocztowe chyba, że postanowienia regulaminów Wykonawcy są w tym zakresie korzystniejsze, w takim przypadku stosuje się postanowienia tych regulaminów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie polegające na nieodebraniu przygotowanych przez Zamawiającego do odbioru przesyłek do godz. wskazanej w pkt 14 załącznika nr 1 do Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do

zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy z podatkiem VAT określonej w § 5 ust. 1 - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

4. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo żądania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
5. Odszkodowanie wskazane w ust. 1 naliczane będzie po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych wskazanych w ust. 2, 3, (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust. 1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku nie wpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adres kancelaria@gip.pip.gov.pl informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

§ 7 Okoliczności związane z COVID-19.

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.

§ 8 Poufność.

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów.

3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
4. Zamawiający informuje, że podstawy jego działania zostały określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1614 ze zm.) i statucie Państwowej Inspekcji Pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Sejmu RP z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie nadania Statutu PIP (M.P z 2007 r. nr 58 poz. 657 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.),. Ponadto, w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu usług kurierskich, obowiązującego u Wykonawcy, który stanowi załącznik 4 do Umowy – oraz zasady realizacji usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy – pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Cennik usług pocztowych i usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) Załącznik nr 4 – Regulamin usług kurierskich;
 - 5) Załącznik nr 5 – Zasady realizacji usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.

Zamawiający Wykonawca