

Informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej PGL LP można uzyskać składając wniosek

Rozpatrywanie spraw w Nadleśnictwie Tychowo

ul. Bobolicka 86

78-220 Tychowo

tel. 94 340 96 20, 94 311 52 01

Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: tychowo@szczecinek.lasy.gov.pl

<http://www.tychowo.szczecinek.lasy.gov.pl/>

Adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej jest - /pgl_lp_1127/SkrytkaESP

W sprawie skarg i wniosków Nadleśniczy lub wyznaczona przez niego osoba przyjmuje interesantów

w poniedziałki w godz. 10⁰⁰-12⁰⁰ oraz we wtorki w godz. 14⁰⁰-16⁰⁰

Za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków odpowiada stanowisko ds. pracowniczych - tel. 94 340 96 33, pok. 1.03

Wszystkie sprawy (skargi, wnioski, zażalenia i inne) wpływające do nadleśnictwa, po zarejestrowaniu są kierowane do kierowników działów lub samodzielnych stanowisk, w celu ich rozpatrzenia wg właściwości.

Sposób załatwiania spraw:

1. Sprawy powinny być załatwiane wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu do nadleśnictwa.
2. Sprawy nadesłane przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich wpływu. Osoby te powinny być zawiadomione o sposobie załatwienia sprawy, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzeniu sprawy w w/w terminie.
3. Jeżeli sprawa nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 1, należy stosownie do art. 36 Kpa (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 572) powiadomić wnoszącego sprawę i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy.

Informacje na temat rozpatrywanych pism, wniosków, skarg itp. oraz osób, które merytorycznie zajmują się daną sprawą można uzyskać w sekretariacie Nadleśnictwa.

Typ sprawy	Akty prawne regulujące zasady postępowania przy rozpatrywaniu spraw/ terminy rozpatrywania spraw	Osoby do kontaktu (dane teleadresowe znajdujące się w zakładce Kontakt)
Zamówienia publiczne	Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.)	Paulina Wesołowska Małgorzata Lenio
Szkodnictwo leśne - Posterunek Straży Leśnej mieści się w biurze Nadleśnictwa Tychowo	Ustawa o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz.U. 2024, poz. 530)	Bogusz Rolbiecki
Dokumentacja dotycząca zalesień w ramach PROW/ Plan inwestycji	Rozporządzenie MRiRW z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1931 ze zm.) Rozporządzenie MRiRW z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje zwiększające odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2019, poz. 587 ze zm.) Termin rozpatrzenia podania 60 dni.	Małgorzata Lenio
Dzierżawy gruntów	Ustawa o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. DZ.U. 2024, poz. 530) Termin rozpatrzenia podania 60 dni.	Małgorzata Lenio
Sprzedaż drewna	Zarządzenie nr 60 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo z dnia 20.12.2022 r. sprawie warunków oraz zasad sprzedaży detalicznej produktów, materiałów i usług przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Tychowo Zarządzenie nr 7 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tychowo z dnia 04.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Tychowo. Sprzedaż drewna na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w leśnictwach.	Mariola Mazur Agnieszka Pawlicka oraz leśniczowie leśnictw (wykaz telefonów leśniczowskich znajduje się w zakładce Kontakt);
Dokumentacja związana ze świadczeniami emerytalno-rentowymi, pracowniczymi	Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 17.12.1998 r. ze zmianami (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1251 ze zm.) Termin załatwienia 30 dni.	Małgorzata Kukula Magdalena Bobrowska
Inne	Rozpatrywanie spraw odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla PGL LP i Kodeksem Postępowania Administracyjnego	Małgorzata Śniegocka

Sporządził: Małgorzata Kukula – specjalista ds. pracowniczych