

**1. W związku z awarią banku nie możemy wygenerować subkont dla naszych wniosków. Czy w związku z tym jest jakaś inna możliwość?**

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 2 ogłoszenia o naborze Podmiot zobligowany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby realizacji zadania, na który zostanie przekazana dotacja. Numer wyodrębnionego rachunku bankowego należy wskazać w treści wniosku. Dysponent Funduszu rekomenduje wybór rachunku za który nie są pobierane opłaty związane z jego obsługą.

**2. Czy w związku z terminami wakacyjno-urlopowymi nie jest planowane przesunięcie końcowego terminu naboru wniosków?**

Informujemy, że terminy zostały wydłużone.

Zgodnie § 8 ust. 4 pkt 1,2 ogłoszenia o naborze wnioski należy składać:

- 1) w systemie [www.afs.gov.pl](http://www.afs.gov.pl) od 3.08.2022 r., od godziny 12:00:00, do dnia 22.08.2022 r. do godziny 12:00:00.
- 2) następnie wygenerowany i wydrukowany wniosek z systemu [www.afs.gov.pl](http://www.afs.gov.pl), podpisany (wymagane jest złożenie podpisów przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy tj. wójta/burmistrza/prezydenta miasta oraz skarbnika) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.08.2022 roku, przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej / Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30).

**3. Czy jest planowany II nabór w tym samym zakresie?**

Informujemy, że wszelkie informacje dotyczące naborów wniosków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości.

**4. Podpis elektroniczny został złożony przez Pana Wójta, natomiast osobami reprezentującymi są Wójt i Skarbnik. Czy w tej sytuacji wystarczy, że wnioski papierowe będą podpisane przez Pana Wójta i Skarbnika? Czy można wycofać złożone wnioski i wysłać ponownie z odpowiednimi podpisami elektronicznymi?**

Informujemy, że zgodnie z treścią § 8 ogłoszenia o naborze wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania wniosków [www.afs.gov.pl](http://www.afs.gov.pl), a następnie

**wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości.**

Na etapie oceny formalnej wniosek weryfikowany jest pod względem spełniania następujących kryteriów:

- 1) Złożenie wniosku w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w sposób wskazany w ogłoszeniu,
- 2) Złożenie wniosku na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i oświadczeniami,
- 3) Podpisanie wniosku wraz załącznikami przez osobę/-y upoważnioną/-e (**wersja papierowa wniosku**),
- 4) Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot.

**Ocenie formalnej w tym zakresie będzie podlegać jedynie wersja papierowa wniosku przesłana do Ministerstwa Sprawiedliwości.**

W przypadku podjęcia decyzji dotyczącej złożenia nowego wniosku i cofnięcia poprzedniego, prosimy o przesłanie stosownej wiadomości na adres e-mail [funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl](mailto:funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl). Wskazany przez Państwa w wiadomości e-mail wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

**5. Czy załączniki do wniosku opatrzone "za zgodność z oryginałem" muszą być również podpisane przez dwie osoby tj. Wójta i Skarbnika, czy wystarczy, że załączniki podpisze tylko Wójt?**

Dokumenty za zgodność z oryginałem powinny być podpisane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną. Może to być Wójt lub inna osoba posiadająca upoważnienie do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.