

ZARZĄDZENIE Nr 13 /23
DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KOLE

z dnia 28 czerwca 2023 r.


w sprawie regulaminu organizacyjnego
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kole


Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338), art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991) oraz art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kole, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kole z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kole.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 r.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Kole

mgr Ewa Lewicka

RADCA PRAWNY

28.06.2023
Bożena Kryzgańska
(Pz-Kr-102)

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem ustala się nowy regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole, zwanej dalej „Powiatową Stacją”.

W odniesieniu do regulaminu organizacyjnego uchylanego w § 2 zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. W celu usprawnienia funkcjonowania pionu ochrony informacji niejawnych osoba zajmująca Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu będzie pełnić nadzór merytoryczny nad dokumentacją niejawną we wszystkich powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych województwa wielkopolskiego. Tym samym przejęta zostanie odpowiedzialność za wytwarzaną i przetwarzaną dokumentację niejawną w PSSE w województwie wielkopolskim. Powyższe wynika z konieczności wprowadzenia zmian związanych ze stawianymi celami w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego wytwarzanych dokumentów niejawnych oraz bezpośrednim nadzorem nad wytwarzaną dokumentacją niejawną;
- 2) w rozdziale 7 dotyczącym organizacji i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:
 - a) doprecyzowuje się zadanie Stanowiska Pracy do Spraw Administracyjnych poprzez uszczegółowienie przepisu dotyczącego zbycia składników majątku ruchomego,
 - b) z zadań realizowanych przez Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Żywności i Żywnienia uchyla się przepisy związane z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących produktów kosmetycznych,
 - c) w zadaniach realizowanych przez Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Komunalnej:
 - uściśla się zadanie w sprawie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zakładów, instytucji, środków komunikacji publicznej oraz nieruchomości poprzez wykreślenie zapisu odnoszącego się do szczególnego uwzględnienia obiektów mogących negatywnie wpływać na zdrowie i życie ludzi,
 - uchyla się zapis dotyczący wydawania opinii na wniosek w zakresie, o którym mowa w art. 207 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - d) doprecyzowuje się zadania Stanowiska Pracy do Spraw Higieny Pracy poprzez dodanie przepisów związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących produktów kosmetycznych. Ponadto, uchyla się zapis dotyczący udziału w opracowywaniu opinii sanitarnych dotyczących rozwiązań projektowych w nowo powstałych lub modernizowanych zakładach pracy w zakresie higieny pracy,
 - e) doprecyzowuje się zadania Stanowiska Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - f) doprecyzowuje się zadania Stanowiska Pracy do Spraw Kadr i Szkoleń:

- wykreśla się zapis dotyczący kompletowania wniosków emerytalnych i rentowych,
 - dodaje się zadanie związane z kierowaniem pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne,
- g) w zakresie zadań realizowanych przez Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia dodaje się zadanie dotyczące:
- ustalania kierunków działań w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - rozpowszechniania materiałów informacyjnych dotyczących działań Powiatowej Stacji,
 - opracowywanie informacji dla mediów społecznościowych Powiatowej Stacji.
- h) uszczegóławia się zadanie Stanowiska Pracy Głównego Księgowego dotyczące uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawie zaciągania przez Powiatową Stację zobowiązań finansowych poprzez dodanie zapisu dotyczącego dokonywania oceny celowości ich zaciągania w zakresie powierzonym przez Dyrektora Powiatowej Stacji,
- i) Stanowisku Pracy Inspektora Ochrony Danych dodaje się zadanie dotyczące informowania administratora w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) w rozdziale 11 dotyczącym zasad planowania pracy doprecyzowuje się nazwy dokumentów planistycznych.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wejściem w życie zarządzenia.

Koło, dnia 28 czerwca 2023 r.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Kołomy
mgr Ewa Lewicka