

WIG.7210.1.4.2019

Pan
Piotr Grzymowicz
Prezydent Olsztyna

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), wobec niezgłoszenia zastrzeżeń, przekazuję Panu Prezydentowi niniejsze wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 22 maja 2020 r. uzupełnioną o zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Miasta Olsztyna
plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn

Zakres kontroli:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzenia modernizacji egib (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
 - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów,
 - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków,
 - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych,
 - d) stan e-usług dotyczących narad koordynacyjnych,

- e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli,
- f) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2017 r. – 30 czerwca 2019 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 lipca – 16 września 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 12/2019.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Piotr Grzymowicz pełniący funkcję Prezydenta Olsztyna od dnia 9 marca 2009 r.

Przewodniczący zespołu kontrolującego:

Mirosław Chomiuk Główny Specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie (upoważnienie nr 14/2019 z dnia 8 lipca 2019 r.)

Członek zespołu kontrolującego:

Jarosław Krupiński Główny Specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie (upoważnienie nr 15/2019 z dnia 8 lipca 2019 r.)

Ilekróć w projekcie niniejszym użyto określenia:

- Kpa – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
- Pgik – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.),
- rozporządzenie w sprawie zasobu – oznacza to rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)
- rozporządzenie w sprawie egib – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019

poz. 393),

- rozporządzenie w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498),
- standardy kontroli – oznacza to Standardy Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.)
- WINGiK – oznacza to Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- MODGiK – oznacza to Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- RO – oznacza to Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Olsztyna, zatwierdzony zarządzeniem nr 167 Prezydenta Olsztyna z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Olsztyna Regulaminu Organizacyjnego,
- RO Wydziału – oznacza to Regulamin Organizacyjny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna, zatwierdzony zarządzeniem nr 481 Prezydenta Olsztyna z dnia 16 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna,
- PZGiK – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- EGiB – oznacza to ewidencję gruntów i budynków,
- GESUT – oznacza to geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu,
- BDOT – oznacza to obiekty topograficzne o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.

Informacje wstępne:

Stosownie do postanowień Statutu Miasta Olsztyna zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIV/570/17 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Olsztyna Miasto Olsztyn obejmuje obszar o powierzchni 88,33 km². Olsztyn jest miastem na prawach powiatu.

Dowód: Statut Miasta Olsztyna

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez WINGiK była Pani Agata Milkiewicz – Kierownik MODGiK.

Opis i ocena stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli

I. Ustalenia formalno – organizacyjne.

I.1 Kierownik jednostki kontrolowanej:

Piotr Grzymowicz - pełniący funkcję Prezydenta Olsztyna w okresie od dnia 8 grudnia 2014 r. do dzisiaj, zgodnie z zaświadczeniem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Olsztynie z dnia 8 grudnia 2014 r. o wyborze Prezydenta Olsztyna i zaświadczeniem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Olsztynie z dnia 22 listopada 2018 r. o wyborze Prezydenta Olsztyna

Dowód: akta kontroli str. 19 i 19a

I.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Olsztyna oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne określa RO. Zadania określone w art. 7d Pgik realizuje Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Z § 14 ust. 1 pkt 10 RO wynika, iż Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami pełni funkcję Geodety Miejskiego. W okresie objętym kontrolą (do 29 lipca 2019 r.) stanowisko to na podstawie awansu z dnia 20 grudnia 2001 r. zajmował Pan Sławomir Machnik. Stosownie do § 5 RO Geodeta Miejski podlega służbowo Prezydentowi Olsztyna. Zgodnie z § 9 ust. 4 RO zadania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizowane są pod bezpośrednim nadzorem II Zastępcy Prezydenta Olsztyna, którym – na podstawie zarządzenia nr 400 Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 13 grudnia 2010 r. zmieniającego zarządzenie nr 55 Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta Miasta Olsztyn – jest Pani Halina Zaborowska-Boruch.

Dowód: http://bip.olsztyn.eu/bip/dokument/197239/zarzadzenia_prezydenta/

i akta kontroli str. 20

Wymagania jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego wskazane są w § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych. Zgodnie ze wskazanym przepisem geodetą powiatowym może zostać osoba, która:

- korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 Pgik oraz posiada 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, że Pan Sławomir Machnik spełnia wszystkie powyższe wymagania niezbędne do pełnienia funkcji geodety powiatowego tj. posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2 - Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W kontrolowanym okresie Pan Sławomir Machnik posiadał wymagany przepisami staż pracy w administracji, ponadto zgodnie z oświadczeniem korzystał z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

Od dnia 6 sierpnia 2019 r. Dyrektorem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (Geodetą Miejskim) – na podstawie awansu – jest Pan Sławomir Bernat. Z ustnych wyjaśnień wynika, że Pan Sławomir Bernat również spełnia wszystkie wymagania niezbędne do pełnienia funkcji geodety powiatowego tj. posiada wykształcenie wyższe geodezyjne i uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2 - Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W chwili objęcia stanowiska Pan Sławomir Bernat posiadał wymagany przepisami staż pracy w administracji, ponadto zgodnie z oświadczeniem korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

Dowód: akta kontroli str. 183 – 188

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna posiada wewnętrzny regulamin organizacyjny, zatwierdzony zarządzeniem nr 481 Prezydenta Olsztyna z dnia 16 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna. Stosownie do § 2 RO Wydziału utworzono m. in. następujące komórki organizacyjne:

- Referat Geodezji,

- Referat Katastru,
- MODGiK.

Zakres zadań Referatu Geodezji reguluje § 7 ust. 5 RO Wydziału w następujący sposób:

- 1) prowadzenie spraw związanych z geodezją i kartografią,
- 2) zatwierdzanie projektów osnów szczegółowych,
- 3) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze scaleniami i podziałami nieruchomości,
- 6) prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów,
- 7) przygotowywanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla celów gospodarki mieniem komunalnym i Skarbu Państwa wraz z opiniami merytorycznych Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych, niezbędnych do podjęcia przez Prezydenta Olsztyna decyzji w wyżej wymienionych sprawach,
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych o wartości do 14 000 Euro w zakresie robót geodezyjno-kartograficznych, geologicznych, klasyfikacyjnych, inwentaryzacyjnych oraz wycen nieruchomości,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących udzielenia zamówień publicznych o wartości powyżej 14 000 Euro, w zakresie prowadzonych przez Wydział zadań,
- 10) odbiór dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wykonywanej na zlecenie Urzędu przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
- 11) prowadzenie całości spraw dotyczących ustalania wysokości odszkodowań w trybie negocjacji za grunty przejęte z mocy prawa pod drogi publiczne,
- 12) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem opinii z zakresu geodezji i kartografii oraz wycen nieruchomości na potrzeby postępowań odwoławczych prowadzonych przed sądami i kolegiami odwoławczymi,
- 13) obsługa jednostek wykonawstwa geodezyjnego oraz rzeczoznawców majątkowych w zakresie zleconych przez Wydział prac.

Do zadań Referatu Katastru określonych w § 7 ust. 6 RO Wydziału należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu EGiB,
- 2) prowadzenie EGiB,
- 3) udzielanie informacji z EGiB w formie ustnej oraz w formie wypisów i wrysów,
- 4) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,

- 5) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i numeracją porządkową nieruchomości,
- 6) przygotowywanie i podawanie do wiadomości mieszkańców informacji dotyczących nazewnictwa ulic,
- 7) składanie wniosków i zawiadomień wraz z dokumentacją do Sądu Rejonowego dotyczących wpisu w księgach wieczystych,
- 8) prowadzenie rejestru transakcji oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- 9) współdziałanie z MODGiK w sprawach z zakresu geodezji i kartografii.

Zakres zadań MODGiK uregulowano w § 7 ust. 11 następująco:

- 1) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 2) prowadzenie rejestru spraw związanych z koordynacją projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych BDSOG – szczegółowych osnów geodezyjnych,
- 4) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych GESUT – geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu,
- 5) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych BDOT500 – obiekty topograficzne,
- 6) weryfikacja i uwierzytelnianie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przekazywanej do zasobu,
- 7) wymiana danych między poszczególnymi częściami zasobu, oraz między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 8) wyłączanie materiałów zasobu z zasobu i przekazywanie ich do właściwych archiwów państwowych,
- 9) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych,
- 10) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu,
- 11) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- 12) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych,
- 13) przetwarzanie materiałów nieelektronicznych zasobu do postaci dokumentów elektronicznych,
- 14) prowadzenie szkoleń w zakresie prowadzonych systemów i portali internetowych,
- 15) prowadzenie i administrowanie zintegrowanego systemu teleinformatycznego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz do koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

16) współdziałanie z Pracownią Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, Referatem Katastru oraz Wydziałem Informatyki w zakresie prowadzonych zadań.

Zadania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wskazane w RO Wydziału obejmują wszystkie zadania Starosty wynikające wprost z art. 7d Pgik. Zgodnie z § 6 RO Wydziału bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań należących do zakresu MODGiK sprawuje Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, natomiast nad zadaniami Referatu Geodezji i Referatu Katastru – II Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. W kontrolowanej jednostce utworzono stanowiska Kierownika Referatu Geodezji, Kierownika Referatu Katastru i Kierownika MODGiK, które zajmowały odpowiednio: Pani Irena Wierzchowska-Hejke, Pani Jolanta Siwko i Pani Agata Milkiewicz.

*Dowód: http://bip.olsztyn.eu/bip/dokument/197239/zarzadzenia_prezydenta/
i akta kontroli str. 22, 24 - 29*

W oparciu o zebrany materiał dowodowy struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego została przez kontrolujących oceniona **pozytywnie**.

I.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli ustalono, że w MODGiK według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli pracowało 9 osób, które bezpośrednio realizowały zadania z zakresu prowadzenia PZGiK. Kierownik MODGiK oraz dwie inne osoby posiadają 2 zakresy uprawnień zawodowych (1 i 2), o których mowa w art. 43 Pgik, ponadto 2 osoby posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie 2. Zestawienie pracowników zawiera poniższa tabela:

	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia zawodowe	Staż pracy
Kierownik MODGiK	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	37 lat
MODGiK	██████████	wyższe geodezyjne		39 lat
	██████████	wyższe geodezyjne		1 rok
	██████████	wyższe geodezyjne		23 lata
	██████████	wyższe geodezyjne	2	10 lat

MODGiK	██████████	wyższe geodezyjne		26 lat
	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	34 lata
	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	23 lata
	██████████	wyższe geodezyjne	2	38 lat

Dowód: akta kontroli str. 86

Biorąc pod uwagę zebrany w trakcie kontroli materiał dowodowy, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii oceniono **pozytywnie**.

I.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Zgodnie z art. 268a Kpa organ administracji publicznej może upoważniać, w formie pisemnej, pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem. Nadto, stosownie do art. 6a ust. 3a Pgik, starosta jako organ prowadzący PZGiK może upoważnić pracowników do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kpa, w jego imieniu w ustalonym zakresie.

Przedłożone kontrolującym potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie upoważnień pracowników MODGiK powiązane są z indywidualnymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności. Są one adekwatne do faktycznie wykonywanych zadań ujętych w ww. zakresach.

Pani Agata Milkiewicz – Kierownik MODGiK dnia 14 lipca 2014 r. została upoważniona do:

- 1) prowadzenia PZGiK, na podstawie art. 7d Pgik,
- 2) wykonywania czynności weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego wyniki tej weryfikacji, na podstawie art. 12b Pgik,

- 3) wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów zasobu oraz uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych, co do zgodności z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazywaną przez tego wykonawcę do PZGiK, na podstawie art. 40b Pgik,
- 4) wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystania udostępnianych materiałów zasobu, na podstawie art. 40c Pgik,
- 5) wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) o odmowie przyjęcia do PZGiK zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, na podstawie art. 286a Kpa w związku z art. 12b Pgik,
 - b) w przypadku sporu w sprawie zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, na podstawie art. 286a Kpa w związku z art. 40f Pgik.

Pozostali pracownicy MODGiK zostali upoważnieni do realizacji poniższych zadań:

- 1) wykonywania czynności weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego wyniki tej weryfikacji, na podstawie art. 12b Pgik (3 pracowników),
- 2) uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych, co do zgodności z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazywaną przez tego wykonawcę do PZGiK, na podstawie art. 40b Pgik (3 pracowników),
- 3) prowadzenia PZGiK, na podstawie art. 7d Pgik (3 pracowników),
- 4) wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów zasobu, na podstawie art. 40b Pgik (3 pracowników),
- 5) wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za czynności uzgadniania usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu zasobu, na podstawie art. 40b Pgik (2 pracowników),
- 6) wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu, na podstawie art. 40c Pgik (4 pracowników),
- 7) wykonywania czynności uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, na podstawie art. 28b i c Pgik, w szczególności do:
 - a) przewodniczenia naradom koordynacyjnym,
 - b) dokonywania adnotacji na dokumentacji projektowej,

- c) sporządzania i podpisywania protokołów zawierających rezultaty narad koordynujących (2 pracowników).

Dowód: akta kontroli str. 87 - 182

Po zbadaniu treści upoważnień do czynności leżących w zakresie działania Prezydenta Olsztyna wynikających z przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii, kontrolujący stwierdzili, że podana podstawa prawna jest niepełna, tj. nie wskazano art. 6a ust. 3a Pgik. Nadto w upoważnieniu Pani [REDAKTOWANE] bezpodstawnie powołano się na art. 268a Kpa, a upoważnienia Pani [REDAKTOWANE] z dnia 14 lipca 2014 r. – mimo zmiany stanowiska pracy w dniu 16 października 2018 r. – nie zaktualizowano.

W związku z powyższymi ustaleniami niniejsze zagadnienie oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli uchybień jest niewłaściwe stosowanie art. 6a ust. 3a Pgik i art. 268a Kpa, wskutek czego pracownikom MODGiK wydano wadliwe upoważnienia. Osobą odpowiedzialną za wskazane uchybienia był Geodeta Miejski.

I.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami posiada wewnętrzny regulamin organizacyjny określający podział zadań na poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy. Ponadto w BIP Urzędu Miasta Olsztyna zamieszczone zostały karty usług wraz ze wzorami odpowiednich wniosków i druków.

Do zadań Referatu Katastru należy wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z EGiB, a także udostępnianie mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej i rejestru cen i wartości nieruchomości. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i ich wyników oraz udostępnianie materiałów z PZGiK odbywa się w MODGiK w sposób tradycyjny lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Portalu Geodety (WebEWID). Obsługa narad koordynacyjnych prowadzona jest w MODGiK za pomocą aplikacji internetowej WebEWID, która umożliwia złożenie wniosku z wykorzystaniem e-usług. Opłatę po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty można wnieść w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Olsztyna.

Dowód: akta kontroli str. 50 - 85

Wobec powyższego sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie PZGiK kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

I.6 Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK w tym baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i w ust. 1b Pgik oraz świadczenia e-usług dotyczących EGiB.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Prezydenta Olsztyna kontrolujący ustalili, że do zadań związanych z prowadzeniem PZGiK w Urzędzie Miasta Olsztyna wykorzystywany jest system Ewid 2007 wersja 9.2 zbudowany z dwóch komponentów TurboEWID oraz WebEWID. Wszystkie dane gromadzone są w jednej zintegrowanej bazie danych Oracle. System umożliwia kompatybilne prowadzenie baz danych EGiB, GESUT, BDOT, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz rejestru cen i wartości nieruchomości. Ewid 2007 spełnia minimalne wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Dowód: akta kontroli str. 15

Na podstawie powyższych ustaleń zagadnienie związane z infrastrukturą informatyczną i programową wykorzystywaną do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 oraz w ust. 1b Pgik Urzędu Miasta Olsztyna oceniono **pozytywnie**.

I.7 Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

W obszarze wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji ustalono, że Prezydent Olsztyna wnioskował o przyznanie dotacji na rok 2018 z działu 710, rozdziału 71012 – zadania z zakresu geodezji i kartografii:

- dostosowanie osnowy III klasy do rozporządzenia – 600 000 zł,
- dostosowanie baz danych do rozporządzenia – 200 000 zł.

W odpowiedzi na wniosek Wojewoda Warmińsko-Mazurski przyznał dotację na prace geodezyjne w wysokości 40 000 zł. Na podstawie faktur, umów oraz protokołu odbioru z dnia 11 grudnia 2018 r. ustalono, że z przyznanych środków Prezydent Olsztyna zrealizował prace: Aktualizacja bazy danych EGiB w zakresie uzupełnienia atrybutów opisowych punktów granicznych dla wybranych obrębów ewidencyjnych Miasta Olsztyna (umowa nr 13/10/2018/209/02 na kwotę 39 999,60 zł).

W 2019 r. Urząd Miasta Olsztyna otrzymał z działu 710 rozdziału 71012 na zadania

z zakresu geodezji i kartografii dotację celową w wysokości 57 000,00 zł. Przyznana kwota została wydatkowana na archiwizację materiałów PZGiK. Termin wykonania prac został określony w umowie na 29 listopada 2019 r.

Dowód: akta kontroli str. 217 - 226

Na podstawie udostępnionej dokumentacji ustalono, że środki finansowe pozyskane w ramach dotacji zostały wydatkowane na zamierzony przez wnioskodawcę cel. Z tego względu kontrolujący oceniają zakres wydatkowania dotacji **pozytywnie**.

I.8 Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Dane referencyjne PZGiK wykorzystywane są do następujących zadań Prezydenta Olsztyna:

- gospodarka nieruchomościami,
- administracja architektoniczno-budowlana,
- nadzór nad zabytkami,
- ochrona środowiska,
- zarządzanie kryzysowe,
- bezpieczeństwo,
- transport zbiorowy i drogi publiczne,
- przygotowanie wyborów powszechnych i referendum.

Dane są wykorzystywane w miejskim systemie informacji przestrzennej Miasta Olsztyna MSIPMO oraz w systemie księgowo-finansowym Egeria.

Dowód: akta kontroli str. 15

Wobec powyższego niniejsze zagadnienie oceniono **pozytywnie**.

II 1. Modernizacja EGiB – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzenia modernizacji EGiB (art. 24a Pgik) w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Z pisemnych wyjaśnień Prezydenta Olsztyna wynika, że w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli na terenie Miasta Olsztyna nie wykonywano modernizacji EGiB.

Dowód: akta kontroli str. 15

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów PZGiK i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie zasobu, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przewarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2a.1. W kontrolowanej jednostce, nieelektroniczne materiały kartograficzne w postaci mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przekazane do Archiwum Państwowego w Olsztynie.

II.2a.2. Z uwagi na powyższe nie dokonano cyfryzacji materiałów kartograficznych.

II.2a.3. Nie tworzono metadanych w zakresie podstawowym dla materiałów kartograficznych.

II.2a.4. Jednostka kontrolowana posiada swój własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących materiałów kartograficznych poprzez usługę przeglądania, umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie oraz przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów. Portal dostępny jest pod adresem: <http://webewid.olsztyn.eu/>

Dowód: <http://webewid.olsztyn.eu/>, akta kontroli str. 14 - 18

II.2a.5. Zgłoszony przez starostę do ewidencji wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorami danych EGiB nie jest uzupełniony o adresy URL. Zbiory danych GESUT, BDOT500 i BDSOG nie zostały zgłoszone przez starostę do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej.

Dowód: <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>

II.2a.6. Pełna cyfryzacja materiałów kartograficznych planowana jest do 31 grudnia 2020 r.

Dowód: akta kontroli str. 14 - 18

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność procesu cyfryzacji zbiorów PZGiK i automatyzacji jego funkcjonowania **ocenia się pozytywnie**.

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

II.2b.1-2. Dla danych EGiB utworzono usługi dotyczące tych zbiorów w ramach usług danych przestrzennych. Usługi przeglądania funkcjonują pod adresem <http://webewid.olsztyn.eu/>. Udostępniona usługa przeglądania, umożliwia także: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Dowód: <http://webewid.olsztyn.eu/>, akta kontroli str. 14 - 18

II.2b.3. Stopień dostępności usługi przeglądania danych EGiB, mając na uwadze powierzchnię pokrycia powiatu danymi EGiB udostępnianymi w usłudze przeglądania, wynosi 100 %.

Dowód: <http://webewid.olsztyn.eu/>, akta kontroli str. 14 - 18

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność usługi przeglądania dla danych EGiB **ocenia się pozytywnie**.

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje "system PZGiK", o którym mowa w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu i który umożliwia zgłaszanie prac geodezyjnych za pośrednictwem Internetu. System PZGiK wdrożono przy użyciu programu komputerowego Ewid 2007. W 2018 r. za pośrednictwem Internetu wpłynęło 97 % zgłoszeń prac geodezyjnych.

Dowód: akta kontroli str. 14 - 18

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych **ocenia się pozytywnie**.

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

II.2d.1. Od kwietnia 2016 r. wszystkie narady koordynacyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej – począwszy od złożenia wniosku przez wnioskodawcę, do wydania stanowiska przez poszczególne branże. W 2019 r. w naradach uczestniczyło dwiętnastu przedstawicieli branż i jednostek.

Ogólna liczba spraw: w 2017 r. – 571, w 2018 r. – 609, do końca czerwca 2019 r. – 267.

a) Narady przeprowadzane są za pomocą serwerowej aplikacji internetowej WebEWID, korzystającej z serwera mapowego oraz przestrzennej bazy danych. Baza danych pozwala na publikację danych geometrycznych (przestrzennych), wraz z ich atrybutami opisowymi

z systemu Ewid 2007, w przeglądarce internetowej bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji. WebEWID jest komponentem systemu Ewid 2007 (TurboEWID), w którym prowadzony jest również PZGiK. Projekty prezentowane są na tle mapy do celów projektowych, przekazywanych w postaci plików w formacie pdf. Wnioskodawca ma pełen wgląd do sprawy w trakcie przebiegu procesu elektronicznej narady koordynacyjnej (status sprawy, wezwania, zawiadomienia, uwagi branż, wgląd do protokołu z narady). Może komunikować się z przewodniczącym narady i przedstawicielami branż za pomocą modułu służącego do wysyłania wiadomości.

b) Narady koordynacyjne odbywają się w sposób elektroniczny począwszy od złożenia wniosku przez wnioskodawcę do wydania stanowiska przez poszczególne branże. W przypadku projektów, których wydruk przekracza format A-3, wnioskodawca oprócz wniosku złożonego elektronicznie obowiązany jest dostarczyć 2 egz. projektu w formie papierowej. Odpis protokołu jest do wglądu w aplikacji WebEWID, natomiast klauzule, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zasobu, umieszczane są na wersji papierowej odpisu z narady koordynacyjnej i na projekcie papierowym. W nowej wersji oprogramowania istnieje możliwość elektronicznego podpisywania dokumentacji projektowej.

Opis procesu opiniowania na naradach koordynacyjnych przeprowadzanych za pomocą platformy WebEWID:

- Wnioskodawca winien wystąpić (jednorazowo) do Prezydenta Olsztyna o wydanie loginu i hasła do platformy WebEWID.
- Po zalogowaniu się na stronie <https://modgik.olsztyn.eu/is2/iEwid/> wnioskodawca ma możliwość elektronicznego złożenia wniosku oraz bezpośredniego uczestniczenia w procesie koordynacji. Po podaniu niezbędnych danych dotyczących: inwestora, płatnika, przedmiotu i lokalizacji projektowanej inwestycji oraz dodaniu załączników – system automatycznie generuje wniosek i przesyła go do programu dziedzinowego TurboEWID.
- Po wstępnej pozytywnej weryfikacji pracownik MODGiK w programie TurboEWID zatwierdza wniosek, nadaje numer sprawie oraz generuje Dokument Obliczenia Opłaty (DOO), który automatycznie jest widoczny dla wnioskodawcy na platformie WebEWID. *W nowej wersji oprogramowania istnieje możliwość samoczynnego wygenerowania DOO przez system, bez udziału operatora MODGiK.*
- Wnioskodawca pobiera z WebEWID DOO i po jego opłaceniu za pomocą WebEWID, załącza potwierdzenie dokonania opłaty za uzgodnienie. *Funkcjonalność dokonywania*

automatycznych opłat, z wykorzystaniem dedykowanego systemu PayByNet, z uwagi na brak aktualizacji systemu została wyłączona.

- Po otrzymaniu potwierdzenia opłaty operator MODGiK ustala termin narady oraz listę uczestników narady. System automatycznie generuje zawiadomienie o naradzie, które jest widoczne w WebEWID.
- Przedstawiciele branż i jednostek po zalogowaniu się do platformy WebEWID <https://webewid.olsztyn.eu/> opiniują sprawy. Wnioskodawca on-line ma dostęp do uwag wpisywanych bezpośrednio przez uczestnika narady.
- Po pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji projektowej, operator MODGiK generuje w TurboEWID protokół z narady, który automatycznie widoczny jest dla wnioskodawcy na platformie WebEWID oraz aktualizuje zbiór danych bazy GESUT.
- Operator MODGiK generuje z systemu odpis protokołu z narady koordynacyjnej.
- Na dokumentacji projektowej, protokole z narady oraz odpisie z protokołu, przewodniczący narady umieszcza klauzulę, o której mowa w Pgik.
- Wnioskodawca odbiera dokumentację projektową wraz z odpisem z narady koordynacyjnej.
- W przypadku negatywnych stanowisk uczestników narady, odnośnie przedstawionej propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wnioskodawca za pomocą platformy WebEWID załącza do sprawy: wniosek o dodatkową naradę, poprawiony projekt oraz plik w formacie dxf z poprawioną propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. *Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu służy dla operatora MODGiK do wprowadzenia projektowanych sieci do bazy GESUT.*
- Ponowna procedura ustalenia terminu narady i zespołu oraz opiniowanie przez uczestników narady, protokół z narady, odpis z protokołu, klauzule na dokumentacji projektowej.
- Po pozytywnym rozstrzygnięciu narady operator MODGiK wprowadza projektowane sieci do bazy GESUT.

II.2d.2. Na podstawie losowo wybranych protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i dokumentacji do nich dołączonych, stwierdzono poprawność zachowania terminów i procedur dotyczących narad koordynacyjnych oraz dokumentowania ich rezultatów.

II.2d.3. Wszystkie narady koordynacyjne przeprowadzane są przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

Dowód: akta kontroli str. 14 - 18

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących obsługi porad koordynacyjnych **ocenia się pozytywnie**.

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

II.2e.1. W kontrolowanej jednostce wdrożono „system PZGiK”, o którym mowa w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu. System PZGiK zapewnia wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu dla obywateli, jako portal internetowy. Portal ten daje możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych, jednak interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu nie działa ze względu na brak aktualizacji oprogramowania. Do listopada 2019 r. wystawiany przez portal dokument obliczenia opłaty był błędny. Funkcjonalność dokonywania automatycznych opłat, z wykorzystaniem dedykowanego systemu PayByNet, z uwagi na brak aktualizacji systemu została wyłączona.

II.2e.2. System PZGiK nie jest wykorzystywany do udostępnienia materiałów PZGiK dla obywateli.

Dowód: <http://webewid.olsztyn.eu/>, akta kontroli str. 14 - 18

Brak wykorzystania teleinformatycznego systemu PZGiK zapewniającego wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych, stanowi naruszenie § 7 ust. 2 pkt 1 i 7 oraz § 31 rozporządzenia w sprawie zasobu. Brak udostępniania materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego zasób ze względu na okoliczności, o których mowa w pkt II.2e.1., stanowi naruszenie § 19 ust. 1 i 4 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli, **ocenia się negatywnie**. Skutkiem wskazanych nieprawidłowości jest ograniczenie dostępności PZGiK dla obywateli. Osobą odpowiedzialną był Geodeta Miejski.

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia

w sprawie zasobu, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przewarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2f.1. W kontrolowanej jednostce, nieelektroniczne operaty techniczne, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zapisane w bazie systemu PZGiK w 76 % ogólnej ilości operatów.

Dowód: akta kontroli str. 14 - 18

II.2f.2. Postęp cyfryzacji operatów technicznych należy uznać za prawidłowy.

II.2f.3. Jednostka kontrolowana posiada własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych pod adresem <http://webewid.olsztyn.eu/> tylko dla autoryzowanych użytkowników (wykonawców prac geodezyjnych).

Dowód: <http://webewid.olsztyn.eu/>, akta kontroli str. 14 - 18

II.2f.4. Usługi udostępniania operatów technicznych poddanych procesowi cyfryzacji nie zostały zgłoszone przez starostę do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej i nie jest uzupełniony o adresy URL.

Dowód: <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>, akta kontroli str. 14 - 18

II.2f.5. Pełna cyfryzacja operatów technicznych planowana jest do 31 grudnia 2020 r.

Dowód: akta kontroli str. 14 - 18

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność cyfryzacji zasobu w zakresie operatów **ocenia się pozytywnie**.

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych.

II.2g.1. Materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych są przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych na bieżąco.

II.2g.2. Stopień bieżącej cyfryzacji operatów technicznych wynosi 100 %.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych **ocenia się pozytywnie**.

III. Ocena realizacji zadań objętych kontrolą

Dokonując powyższych ocen działalności jednostki kontrolowanej przyjęto skalę ocen wynikającą z wytycznych Głównego Geodety Kraju zawartych w Metodocyce kontroli przekazanej do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.1.2018 z dnia 13 lutego 2018 r. oraz w oparciu o wskazania Głównego Geodety Kraju zawarte w piśmie z dnia 2 listopada 2018 r. znak NG-NiK.920.19.2018.JP w sprawie priorytetowych działań kontrolnych w 2019 r.:

- **ocena pozytywna** lub **pozytywna z uchybieniami** w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- **ocena pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- **ocena negatywna**, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w standardach kontroli:

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne;
- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Mając na uwadze powyższe ustalenia ogólnie realizację zadań objętych kontrolą przez Prezydenta Olsztyna kontrolujący ocenili **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny, działając w oparciu o art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, zobowiązuję Pana Prezydenta do podjęcia

działań prowadzących do wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości poprzez:

- 1) wydanie pracownikom MODGiK upoważnień do załatwiania spraw w imieniu starosty w ustalonym zakresie w oparciu o obowiązujący system prawny (Pgik i przepisy wykonawcze),
- 2) udostępnianie (również drogą elektroniczną, w szczególności za pomocą usług sieciowych) i umożliwienie korzystania przez obywateli z usług infrastruktury informacji przestrzennej, za pomocą wdrożonego systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, zgodnie z przepisami § 7 ust. 2 pkt 1 i 7, § 19 ust. 1 i 4 oraz § 31 rozporządzenia w sprawie zasobu.

**Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń,
a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia**

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stosownie do art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej, oczekuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Pouczenie

Informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Zbigniew Pazerski